



PANNON EGYETEM

A PANNON EGYETEM HALLGATÓI JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szenátus elfogadta: 2012. február 9.

A határozat száma: 118/2011-2012. (II. 9.) Szenátus határozat

Hatálybalépés: 2012. február 15.

A szabályzat karbantartásáért felelős: Dr. Nagyné dr. Stribl Tünde oktatási igazgató

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	1
I. FEJEZET.....	2
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
1. § Alkalmazandó jogszabályok.....	2
2. § A szabályzat hatálya.....	2
II. FEJEZET.....	3
FINANSZÍROZÁSI STÁTUSZ ÉS A TÁMOGATÁSI ID.....	3
3. § A hallgatók finanszírozási státusza.....	3
4. § A támogatási id.....	4
5. § Az államilag támogatott és költségtérítéses képzés közötti átsorolás rendje.....	4
III. FEJEZET.....	6
A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK.....	6
6. § Hallgatói támogatások, el irányzat jogcímei és felosztása.....	6
7. § Tanulmányi ösztöndíj.....	8
8. § Köztársasági ösztöndíj.....	9
9. § Szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj.....	10
10. § Doktori ösztöndíj.....	10
11. § A rászorultsági alapon adható juttatások.....	10
12. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj.....	12
13. § Egyéb ösztöndíjak.....	12
14. § Bursa Hungarica Fels oktatási Önkormányzati Ösztöndíj.....	13
15. § Tankönyv- és jegyzettámogatás.....	15
16. § A kollégiumi ellátás igénybevételeivel.....	15
IV. FEJEZET.....	18
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETEND DÍJAK.....	18
17. § Általános szabályok.....	18
18. § Hallgatói fizetend díjak.....	18
19. § Költségtérítési díj.....	19
20. § Költségtérítés fizetése alóli mentesség, kedvezmények.....	20
21. § Kollégiumi és diákotthoni térítési díj.....	21
21. § A befizetett díjak felhasználása.....	22
V. FEJEZET.....	23
ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK.....	23
VI. FEJEZET.....	24
ÉRTELMEZ RENDELKEZÉSEK.....	24
VI. FEJEZET.....	25
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	25
1. számú melléklet: Hallgatói ösztöndíj-támogatás keretének megoszlása.....	26
2. számú melléklet: Hallgatók szociális helyzetének megállapítási szabályai.....	27
3. számú melléklet: Magyar állampolgár által, államilag elismert, külföldi fels oktatási intézményben illetve nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó anyanyelven folytatott képzéséhez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje.....	28
4. számú melléklet: Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje.....	29
5. számú melléklet: Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vev hallgatók ösztöndíj megállapításának és folyósításának rendje.....	31
6. sz melléklet: Kérelmek, pályázatok kezelésének rendje:.....	0

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Alkalmazandó jogszabályok

(1) A Pannon Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) hallgatói juttatási és térítési szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a többször módosított 2005. évi CXXXIX. Törvény (a továbbiakban: Ftv), valamint a 79/2006. (IV. 5.) (a továbbiakban: Vhr) és az 51/2007. (III. 26.) (a továbbiakban: Jtr) számú kormányrendeletek alapján készült.

2. § A szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Pannon Egyetemen
 - a) felső fokú szakképzésben,
 - b) alapképzésben (beleértve a kifizető felső iskolai és egyetemi képzést),
 - c) mesterképzésben
 - d) szakirányú továbbképzésben,tanulmányokat folytató hallgatókra.
- (2) A Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén és az e Szabályzatban megfogalmazott eltérésekkel terjed ki a PhD képzésben részt vevő hallgatókra.
- (3) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi karára.
- (4) A Szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét.
- (5) A Szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjakból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről.
- (6) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.
- (7) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és családtagja, aki az Európai Gazdasági Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felső oktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.
- (8) Azt a külföldi állampolgárságú hallgatót, akire a (7) bekezdésben megfogalmazottak nem érvényesek a tanulmányok megkezdésekor kötött képzési szerződésben meghatározott támogatások illetik meg, illetve a hallgató a képzési szerződésben meghatározott díjak megfizetésére kötelezhető.
- (9) Nem hallgatói jogviszony keretében fizetendő térítési díjakat külön rendelkezés határozza meg.

II. FEJEZET FINANSZÍROZÁSI STÁTUSZ ÉS A TÁMOGATÁSI ID

3. § A hallgatók finanszírozási státusza

- (1) [Ftv: 53. § (1)] A felső oktatási intézményben folyó képzés lehet államilag támogatott vagy költségtérítéssel finanszírozott képzés. Az államilag támogatott képzés költségeit - ha a törvény másképp nem rendelkezik - az állami költségvetés, a költségtérítéssel finanszírozott képzés költségeit a hallgató viseli.
- (2) [Ftv: 53. § (2)] Bármely képzési ciklusban, felső fokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben folyó képzés lehet államilag támogatott, függetlenül annak munkarendjétől. A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony is lehet államilag támogatott képzés.
- (3) [Jtr:3.§ (1)] Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóknak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
- a) 1997. január 1. előtti hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;
 - b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben
 - ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy
 - bb) a felső iskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá felső iskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);
 - c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében
 - ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtti még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
 - cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felső oktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
 - d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
 - da) e jogviszony létesítése előtti még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kétszeresével megnövelt értéket, vagy
 - db) e jogviszony létesítése előtti hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kétszeresével megnövelt értéket, vagy
 - dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy

hittanár-nevel képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményez képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben el írt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kétszerrel megnövelt értéket, vagy

dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként el írják, hogy a hallgatónak fels oktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben el írt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kétszerrel megnövelt értéket, vagy

de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;

e) bármely szakon költségterítéses képzésben az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő idő tartamban;

f) 2006. március 1-je előtt felső fokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felső fokú szakképzés képzési idejét kétszerrel meghaladó számú félévig.

- (4) [Jtr:3.§ (2)] Az Ftv. 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.
- (5) A 2007/2008-as tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók pénzügyi státusza bármely képzési formában két félévre vonatkozik.
- (6) [Ftv:55.§ (3)] Ha a hallgató kimerítette a – Ftv. 55. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségterítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felső oktatásban.

4. § A támogatási idő

- (1) [Ftv:55.§ (4)] Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségterítéses képzési formában folytathatja.
- (2) [Ftv:56.§ (2)] A költségterítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felső oktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annak, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követően öt év elteltével új hallgatói jogviszonyt.
- (3) [Ftv:56.§ (3)] A támogatási idő, illetve a költségterítéses képzéshez rendelkezésre álló időszámításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel –
 - a) egyidejűleg leg több felső oktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
 - b) ugyanabban a felső oktatási intézményben egyidejűleg leg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

5. § Az államilag támogatott és költségterítéses képzés közötti átsorolás rendje

- (1) [Ftv:55.§ (1)] A 2007. szeptember 1-től tanulmányokat kezdő hallgató – a felső oktatási törvény /Ftv. 55. § (1) bekezdés/ értelmében – ha a tanév végén az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem teljesített legalább 30 kreditet, tanulmányait a következő tanévben csak költségterítéses képzésben folytathatja.

- (2) [Ftv:55.§ (1)] Az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben az Egyetem államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak 15 %-áig terjed.
- (3) [Jtr:29.§ (2)] Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni, passzíváltatását kérelmezték.
- (4) [Jtr:29.§ (3)] Amennyiben az Egyetem megállapítja, hogy az (1) bekezdésében foglalt szabály alapján a 15 %-ot meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségterítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.
- (5) [Jtr:29.§ (4)] Az átsorolási döntést képzési helyenként (telephelyenként), képzési szintenként (felső fokú szakképzés, alapképzés, mesterképzés, doktori képzés) és szakonként kell meghozni.
- (6) [Jtr:29.§ (4)] Doktori képzésben az Ftv. keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók államilag támogatott és költségterítéses képzés közötti átsorolásáról.
- (7) [Jtr:29.§ (1)] Az államilag támogatott és a költségterítéses képzés közötti átsorolásról a döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőzően 30 nappal kell meghozni.
- (8) Az összesített korrigált kreditindex alapján évente készül jegyzékeken valamennyi hallgatónak szerepelnie kell, függetlenül attól, hogy hány kreditet teljesített, vagy ha az év folyamán megszünt a hallgatói jogviszonya. A jegyzéket szakonként telephelyenkénti bontásban kell elkészíteni.
- (9) [Jtr:29.§ (5)] Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki
- az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
 - az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.
- (10) Megürült államilag támogatott helyre a hallgató elektronikus kérelmet nyújthat be (**ATSOROL**) június 30-ig. A kérelem formai okból elutasításra kerül, ha a hallgató az adott képzésen jogszabályok miatt nem jogosult állami támogatott félévre.
- (11) [Jtr:29.§ (6)] Az Egyetemnek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
- az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szünt meg a hallgatói jogviszonya,
 - hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségterítéses képzésre került átsorolásra,
 - hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Ftv. 55. §-ának (4) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.
- (12) [Jtr:29.§ (7)] Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségterítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kétszázvelifogyatékossgal él hallgatók esetében néggyel - meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (13) [Jtr:29.§ (8)] Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

III. FEJEZET

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

6. § Hallgatói támogatások, el irányzat jogcímei és felosztása

- (1) Az Egyetem a hallgatói részére az Ftv.-ben foglaltak szerint:
- állami támogatás a Ftv. 129. §-ában meghatározott hallgatói el irányzat terhére,
 - egyéb támogatás a központi költségvetésen kívüli források (saját bevétel) felhasználásával adható. Saját bevétenek min sül az Ftv. 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá, e Szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az Egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.
- (2) [Ftv:129.§ (3)] A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás
- a hallgatói ösztöndíj-támogatás megállapításához rendelkezésre álló normatíva,
 - a kollégiumi, diákothoni támogatás megállapításához rendelkezésre álló normatíva,
 - a lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló normatíva,
 - a doktorandusz ösztöndíj normatívája,
 - a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható normatíva,
 - a köztársasági ösztöndíj megállapításához rendelkezésre álló normatíva.
- (3) [Jtr:7.§] Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:
- teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - tanulmányi ösztöndíj,
 - köztársasági ösztöndíj,
 - intézményi szakmai, tudományos közéleti ösztöndíj,
 - szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - rendszeres szociális ösztöndíj,
 - rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - a Bursa Hungarica Fels oktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - alaptámogatás,
 - szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
 - doktorandusz ösztöndíj,
 - egyéb, a fels oktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
 - az intézményi m ködési költségek finanszírozására
 - a jegyzet-el állítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal él hallgatók tanulmányait segít eszközök beszerzésére,
 - a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - kollégium fenntartása, m ködtetése,
 - kollégiumi fér hely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - a hallgatói önkormányzat m ködésének támogatása.
- (4) [Jtr:8.§ (2)] A (3) bekezdés ba)-bb) és be)-bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni a hallgatók után biztosított:
- a (2) bekezdés a) pontja szerinti támogatás [a továbbiakban: hallgatói normatíva] legalább 20 százalékát, továbbá
 - a (2) bekezdés c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás normatívája] legalább 30 százalékát, és

- c) a (2) bekezdés e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] 56 százalékat.
- (5) [Jtr:9.§ (1)] A (3) bekezdés ea) pontja szerint kell felhasználni a (2) bekezdés e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] a hallgatók után biztosított összeg 24%-át.
- (6) [Jtr:9.§ (2)] A (3) bekezdés eb) pontja szerint kell felhasználni a (2) bekezdés e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] a hallgatók után biztosított összeg 20%-át.
- (7) [Jtr:9.§ (3)] A (3) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni a (2) bekezdés f) pontja szerinti támogatás [köztársasági ösztöndíj] hallgatók után biztosított intézményi összegét.
- (8) [Jtr:9.§ (4)] A (3) bekezdés ec) pontja szerint kell felhasználni a (2) bekezdés b) pontja szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összegét.
- (9) [Jtr:9.§ (5)] A (3) bekezdés ed) pontja szerint kell felhasználni a (2) bekezdés c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás] a hallgatók után biztosított összegének legfeljebb 70%-át.
- (10) [Jtr:9.§ (6)] A (3) bekezdés ee) pontja szerint kell felhasználni a (2) bekezdés a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] a hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.
- (11) [Jtr:10.§ (1)] A (3) bekezdés a)-d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzübeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.
- (12) [Jtr:10.§ (2)] A (3) bekezdés a), ba), bc)-bf), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az Egyetem - a tanulmányi félév els hónapjának kivételével - legkés bb a tárgy 10. napjáig köteles intézkedni a juttatások átutalásáról.
- (13) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés aa) és be) pontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idej alapképzésben, mesterképzésben, fels fokú szakképzésben részt vev hallgató részesülhet támogatásban.
- (14) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés ab) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idej alapképzésben, mesterképzésben részt vev hallgató részesülhet.
- (15) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés ac) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idej alapképzésben, mesterképzésben, fels fokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vev hallgató részesülhet támogatásban.
- (16) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés c) pontjában meghatározott jogcímen kizárólag az államilag támogatott teljes idej doktori képzésben részt vev hallgató részesülhet támogatásban.
- (17) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés bd) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idej alapképzésben, mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.
- (18) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés ba)-bb) pontjaiban meghatározott jogcímenek a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
- (19) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés bf) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idej alapképzésben, mesterképzésben részt vev hallgató részesülhet.
- (20) [Jtr:10.§ (5)] A jegyzet-el állítás támogatására rendelkezésre álló összeg jegyzetek el állítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékkal él hallgatók tanulmányait segít eszközök beszerzésére használható fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) el zetesesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a HÖK-öt.

- (21) [Jtr:10.§ (7)] A hallgató a (3) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felső oktatási intézményt is kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felső oktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felső oktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felső oktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett - egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) - kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felső oktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel előbb létesített hallgatói jogviszonyt.
- (22) [Jtr:10.§ (8)] (8) A (3) bekezdés aa) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.
- (23) [Jtr:11.§ (3)] (3) A (3) bekezdés b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.

7. § Tanulmányi ösztöndíj

- (1) [Jtr:13.§ (1)] A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóknak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének elő kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (2) [Jtr:13.§ (2)] A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző aktív félév ösztöndíjindexe alapján karonként, képzési szintenként kell megállapítani.
- (4) Az ösztöndíjindexbe csak az abban a félévben teljesített, áthallgatással teljesített és elfogadtatott tárgyak számolhatók. Korábban teljesített és akkreditációval elfogadtatott tárgyak az adott félév ösztöndíjindexének kiszámításánál nem vehetők figyelembe

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum_{\text{félévben}} (\text{teljesített tantárgy kreditértéke} * \text{érdemjegy})}{30}$$

- (5) [Jtr:13.§ (3)] Felvételt követően alapképzésre, felső fokú szakképzésre beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (6) [Jtr:13.§ (4)] Más felső oktatási intézményből (vagy más karról, szakról) átvett hallgató tanulmányi ösztöndíját a másik intézményben (vagy karon, szakon) utolsó aktív félévében elért tanulmányi eredménye alapján számolt az ösztöndíjindex szerint kell megállapítani.
- (7) Mesterképzés első félévében a felvételi pontok alapján tanulmányi ösztöndíj adható. A felvételi pontok 20-ada adja a mesterképzés első félévének ösztöndíj indexét.
- (8) A tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges alsó ösztöndíjindexet a kari Diákjóléti/DiákSZOCIÁLIS Bizottság (a továbbiakban: DSzB) félévenként jogosult megállapítani.
- (9) A hallgatók ösztöndíjindexét képzési helyenként illetékes Oktatásszervezési Egység (a továbbiakban: OE) állapítja meg. A hallgatók ösztöndíjindexét – NEPTUN kód szerint – a képzési hely szerint illetékes OE a honlapján közzé teszi. A hallgató a téves megállapítás ellen egy héten belül elektronikus kérelem formában (BÖ) fellebbezési kérelmet nyújthat be. A

fellebbezési határidő lejárta után jogorvoslatra nincs lehetőség.

- (10) A havi tanulmányi ösztöndíj minimális összegét félévenként a kari DSZB jogosult megállapítani. A tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-át. A tanulmányi ösztöndíj hallgatónkénti összegét a képzési helyenként illetékes OE állapítja meg.

8. § Köztársasági ösztöndíj

- (1) [Jtr:24.§ (1)] A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (2) A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a.
- (3) [Jtr:24.§ (3)] Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (4) [Jtr:24.§ (4)] A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidővel 30 nappal megelőzően a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt - az Egyetem és a HÖK honlapján közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató az Oktatási Igazgatóságra nyújtja be.
- A pályázat egyetemi feltételei:
- a kiemelkedő kreditindex és a szakon elvárható kumulatív kreditpont teljesítése a pályázat beadásának tanévében.
 - eredményes tudományos diákköri munka: Országos Tudományos Diákköri Konferencián vagy a Pannon Egyetem Tudományos Diákköri Konferenciáján bemutatott dolgozat, vagy szakmai konferencián előadás (poszter) tartása, vagy jegyzet, illetve szakmai cikk írásában való részvétel.

A pályázat benyújtásának határidejét és a rangsorolás szempontjait a pályázati felhívás tartalmazza. A pályázatot a hallgató az Oktatási Igazgatóságra nyújtja be.

- (5) A pályázatokat – a Szenátus által átruházott hatáskörben – az oktatási és akkreditációs rektorhelyettes, a karok oktatási dékánhelyettesei és a HÖK képviselőiből álló bizottság rangsorolja. A rangsorolás elve ellen fellebbezési lehetőség nincs.
- A rangsorolt pályázatokat az Egyetem rektora terjeszti az oktatási és kulturális miniszter elé alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.
- (6) [Jtr:24.§ (7)] Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi feltételek és keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehet figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor. A hallgató részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói elírás irányszabályzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.
- (7) [Jtr:24.§ (5)] Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (8) [Jtr:24.§ (6)] Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév

második félévében már folytatja.

- (9) [Jtr:24.§ (8)] A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

9. § Szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj

- (1) [Jtr:10.§ (4)] Az egyetemi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, a Ftv. 46. §-ának (9) bekezdése szerinti nem kötelező juttatás.
- (2) A részletes feltételeket a kari pályázati felhívás tartalmazza. A pályázatok félévenként a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig a képzési helyenként illetékes OE-re kell beadni.
- (3) Az ösztöndíjat a kari HÖK egyetértésével a dékán egy félévre adományozza.
- (4) Az ösztöndíj maximális havi összege a köztársasági ösztöndíj 2/3-ad része száz forintba kerekítve. Doktori képzés esetén legfeljebb a doktori ösztöndíjjal azonos.
- (5) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíjra a karokon a kar teljes idejű képzésben résztvevő hallgatói számára legfeljebb a normatíva 5 %-a fordítható.
- (6) Köztársasági és (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhető el.
- (7) Az ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.

10. § Doktori ösztöndíj

- (1) [Jtr:14.§ (1)] Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (2) [Jtr:14.§ (2)] A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

11. § A rászorultsági alapon adható juttatások

- (1) [Jtr:21.§ (1)] A hallgató szociális helyzetének megítélésénél figyelembe kell venni
- a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint a szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. tv. (a továbbiakban: Tbj.) szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítség, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételeire,
 - a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (2) [Jtr:21.§ (2)] A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhet jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövedelmek jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (3) [Jtr:21.§ (3)] A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait a HÖK egyetértésével a Szabályzata 2. számú melléklete határozza meg.
- (4) [Jtr:21.§ (4)] A hallgató szociális helyzetét - a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével - tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja a HÖK erre kijelölt bizottsága, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.
- (5) [Jtr:16.§ (1)] A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési id szakra biztosított, havonta folyósított juttatás. A hallgató egy pályázat beadására jogosult függetlenül attól, hogy hány képzésben vesz részt.
- (6) [Jtr:16.§ (2)] A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult (1)-(4) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve és a Jtr. 2. § (1) bekezdés értelmezése szerint
- fogyatékossgal él vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - halmozottan hátrányos helyzet , vagy
 - családfenntartó, vagy
 - nagycsaládos, vagy
 - árva.
- (7) [Jtr:16.§ (3)] A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult (1)-(4) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve és
- hátrányos helyzet , vagy
 - gyámsága nagykorúsága miatt sz nt meg, vagy
 - félárva.
- (8) [Jtr:16.§ (4)] A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 13. § (11) bekezdés szerinti - nem a részképzés idejére adományozott - ösztöndíjban részesül.
- (9) [Jtr:17.§ (1)] A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (10) A rendkívüli szociális ösztöndíj az alábbi esetekben adható:
- ha a hallgató az igénylést megelőző fél évben házasságot kötött,
 - ha a hallgatónak az igénylést megelőző fél évben gyermeke született,
 - ha a hallgató eltartója, eltartott testvére az igénylést megelőző fél évben elhalálozott,
 - egyéb, a hallgató szociális helyzetének váratlan romlásával járó, különös méltányosságot igényl , rendkívül indokolt esetben.
- (11) [Jtr:17.§ (2)] Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet, amelyet a HÖK szociális elnökhelyettese bírál el, és dönt annak összegéről. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.
- (12) A rendkívüli szociális ösztöndíj keret összegét félévenként a kari DSzB határozza meg.
- (13) A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj összege legfeljebb 40 000 forint.
- (14) [Jtr:15.§ (1)] Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával -

kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összeg alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a (6)-(7) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel.

- (15) [Jtr:15.§ (2)] Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesít személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összeg alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a (6)-(7) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel.
- (16) A pályázók adatlapjait, igazolásait a vonatkozó adatbiztonsági szabályzatok szerint a HÖK kezeli, tárolja. A pénzbeli szociális ösztöndíj mértékét, a támogatást kapott hallgatók adatait mások által a személyi azonosításra alkalmatlan módon kell közzétenni.
- (17) A pénzbeli szociális juttatást a HÖK elnöke és szociális elnökhelyettese által hivatalosan aláírt átutalási megbízás alapján az illetékes OE számfejtí. A szociális keretek felhasználásának felügyeletét az Oktatási Igazgatóság hallgatói pénzügyekben illetékes és munkatársa és a HÖK elnöke látja el. A karok a hallgatóknak kifizetett szociális juttatások összegét a tanulmányi rendszerben ellenőrizhetik.

12. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- (1) [Jtr:14/A.§ (1)] Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) A pályázatot elektronikus úton (GYAK) a félév regisztrációs idő szakának utolsó munkanapjáig adható be. Nyári szakmai gyakorlat teljesítése esetén a pályázatot a gyakorlatot követően szemeszterben kell beadni csatolva a megfelelő igazolásokat.
- (3) [Jtr:14/A.§ (2)] A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke meghaladja a 20 km-t.
- (4) [Jtr:14/A.§ (3)] A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

13. § Egyéb ösztöndíjak

- (1) A képzés helyén nem állandó bejelentett lakcímmel rendelkező hallgatók, akik a felvételi alapelvek alapján jogosultak lennének kollégiumi elhelyezésre, de férőhely hiányában ebben nem részesülhetnek, havonta folyósítandó *szociális lakhatási ösztöndíjban* részesíthetők.
- (2) A szociális lakhatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. Egy hallgató egy pályázat beadására jogosult, függetlenül attól, hogy hány képzésben vesz részt.
- (3) Szociális lakhatási ösztöndíjra akkor is benyújtható pályázat, ha a képzési hely nem rendelkezik kollégiummal.
- (4) Annak a hallgatónak, aki kollégiumban került elhelyezésre, szociális lakhatási ösztöndíj nem ítéltető oda. A szociális lakhatási ösztöndíj részletes feltételeiről és az odaítélés módjáról a Lakhatási Bizottságok döntenek. A Lakhatási Bizottságokban a HÖK-nek egyetértési joga van.
- (5) A lakhatási támogatás keretösszege nemcsak szociális lakhatási ösztöndíj folyósítására használható fel, hanem azt az Egyetem a HÖK egyetértésével épületek, férőhelyek bérlésére és vásárlására, valamint kollégiumi fejlesztésre is felhasználhatja. A lakhatási támogatás keretösszegének legfeljebb 70 %-a fordítható kollégiumi férőhely bérlésére és vásárlására, valamint kollégiumi fejlesztésre. A lakhatási támogatás keretösszegének fennmaradó része

szociális lakhatási ösztöndíjra és rászorultsági alapon adható juttatásokra használható fel.

- (6) A szociális lakhatási ösztöndíj és a férőhelyek bérlésére (illetve kollégiumi fejlesztésre) fordított összegek felosztásuk után külön kezelendők.
- (7) A nappali tagozatos államilag támogatott és a költségtérítéses hallgató az alább felsorolt kiemelkedő tevékenységekért *jutalomban* részesíthet:
 - a) tudományos diákköri konferencián elért helyezés,
 - b) PE tanulmányi versenyen elért helyezés (I-III),
 - c) publikációs tevékenység,
 - d) kiemelkedő közösségi tevékenység,
 - e) kiemelkedő sport tevékenység.Jutalmazásra javaslatot szervezeti egységek tehetnek.
- (8) A (7) bekezdésben leírt tevékenység utáni jutalom hallgatónkénti összegét – a kari DSzB által meghatározott keretösszegig – a javaslattevő határozza meg.
- (9) Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj adható a 3. számú melléklet szerint
- (10) Nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgár anyanyelven folytatott felsőfokú tanulmányaihoz segítséget nyújtó ösztöndíj adható a 3. számú melléklet szerint
- (11) Külföldi állampolgárok magyarországi támogatásának a miniszteri ösztöndíj adományozásának rendje a 4. számú melléklet tartalmazza
- (12) Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíjának megállapításáról és folyósításáról szabályait a 5. számú melléklet tartalmazza.
- (13) A *kari ösztöndíj* a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére a jelen szakaszban meghatározott módon, pályázati úton, meghatározott időre folyósított, a Ftv. 46. §-ának (9) bekezdése szerinti nem kötelező juttatás.
- (14) A *kari ösztöndíj* részletes feltételeit a kari pályázati felhívás tartalmazza. A pályázatokat a kiíró kar Dékáni Titkárságára kell beadni.
- (15) A *kari ösztöndíjat* a kari ösztöndíj bizottság döntése alapján a dékán adományozza.
- (16) A kari ösztöndíj bizottság legalább 5 fős. A bizottság összetételét a kar határozza meg, úgy hogy a Kontrolling Iroda és a Hallgatói Önkormányzat 1-1 tagja egyetértési joggal vesz részt.
- (17) A *kari ösztöndíj* mértéke a doktori képzésben résztvevőnek havonta legfeljebb a doktori ösztöndíj kétszerese, alapképzésben, felsőfokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben és mesterképzésben résztvevő hallgatók esetében a köztársasági ösztöndíj háromszorosa.
- (18) A *kari ösztöndíjat* nyert hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.
- (19) A *kari ösztöndíjban* részesülő névsorát a Dékáni Titkárság az adott hónap 5-ig az Oktatási Igazgatóságnak megküldi.
- (20) A *kari ösztöndíjat* havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni legkésőbb a tárgyhoz 10-ik napjáig.

14. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) [Jtr:18.§ (1)] A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási

intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

- (2) [Jtr:18.§ (2)] Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felső fokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) [Jtr:18.§ (3)] Az intézményi ösztöndíjrész forrása az Egyetem költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.
- (4) [Jtr:18.§ (5)] Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatási és kulturális miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
- (5) [Jtr:18.§ (6)] Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (4) bekezdés alapján meghatározott összeget.
- (6) [Jtr:18.§ (8)] Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felső oktatási intézményben folyósított támogatástól.
- (7) [Jtr:19.§ (2)] Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatási és kulturális miniszter adományozza.
- (8) [Jtr:19.§ (4)] Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felső oktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.
- (9) [Jtr:19.§ (5)] Az intézményi ösztöndíjrész folyósítására a jogosultság vizsgálata után kerül sor. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása az Egyetemhez történő átutalást követően első ösztöndíj számfejtésekor történik.
- (10) [Jtr:19.§ (7)] Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.
- (11) [Jtr:19.§ (8)] Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felső oktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felső oktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.
- (12) [Jtr:19.§ (9)] Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felső oktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni.
- (13) [Jtr:19.§ (10)] Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változást a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül írásban értesíteni a folyósító felső oktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
 - a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
 - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
 - c) a tanulmányok halasztása.
- (14) [Jtr:19.§ (11)] Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az

ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító fels oktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követ en (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

- (15) [Jtr:20.§ (1)] Az Egyetem térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat az Egyetem csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezel szervezett l a számlájára átutalta.
- (16) [Jtr:20.§ (2)] Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

15. § Tankönyv- és jegyzettámogatás

- (1) Az Egyetem a tankönyv- és jegyzettámogatást készpénz-helyettesít kártya formájában bocsátja a (2) bekezdés szerinti hallgatók rendelkezésére. A kártyát a Kiadói Iroda adja át a jogosult hallgatóknak. A kártya az Egyetemi Könyvesboltban tankönyv, jegyzet és tanszer vásárlására, a könyvtárban szakirodalom nyomtatására, másolására vehet igénybe.
- (2) Szociális tankönyv-és jegyzettámogatásra jogosult hallgatók:
 - a) államilag támogatott nappali tagozatos hallgatók, a tanulmányi ösztöndíjra jogosultság id tartamán belül.
 - b) állami ösztöndíjas doktorandusz hallgatók.
- (3) Az állami ösztöndíjas doktorandusz hallgatók részére havonta kifizetésre kerül a tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 %-ának egy tizenketted része.
- (4) Költségtérítéses képzésben részt vev hallgató nem részesülhet tankönyv- és jegyzettámogatásban.
- (5) Szociális tankönyv- és jegyzettámogatásra a költségvetési törvényben meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva legfeljebb 56 %-a használható fel.
- (6) Tankönyv- és jegyzet el állításra a tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24%-a használható fel.
- (7) Lehet vé kell tenni, hogy az el állításra javasolt tankönyvek és jegyzetek listáját, valamint az Egyetemi Könyvesboltban vásárolható tanszerek listáját a HÖK el zetesen is véleményezhesse. Err l félévente írásban tájékoztatni kell a HÖK-öt.

16. § A kollégiumi ellátás igénybevételével

- (1) [Ftv:52.§ (1)] A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be a fels oktatási intézménybe, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.
- (2) Az Egyetem rendelkezésére álló kollégiumi fér helyek szorgalmi és vizsgaid szakban, valamint ezen id szakon túl a képesítési követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének id tartamában nappali tagozatos hallgatók, illetve állami ösztöndíjban részesül doktori képzésben részt vev hallgatók elhelyezésére szolgálnak, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakhellyel.
- (3) A kollégiumi felvétel alapelveit a Kollégiumi Tanácsok fogadják el. A Kollégiumi Tanácsokban a HÖK-nek egyetértési joga van.

- (4) [Jtr:12.§ (1)] A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A hallgatónak pályázatot elektronikus kérelem (KOLL) formájában kell beadni. A beadás határidejét úgy kell megállapítani, hogy a kiírástól számítottan legalább 30 nap álljon rendelkezésre.
- (5) A pályázat elbírálásakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
- szociális helyzet,
 - tanulmányi eredmény (ösztöndíjindex / kreditindex),
 - képzési hely és lakóhely közötti távolság,
 - közösségi munka.
- (6) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok további szempontokat is alkalmazhatnak, amelyeket a Kollégiumi Tanácsoknak kell elfogadni.
- (7) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni. A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni.
- (8) Az egyes férőhelyek besorolását a tanév kezdetét megelőző május 30-ig kell megtenni, a HÖK-vel egyetértésben az alábbi lehetőségek közül választva:
- csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, mellynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségbe 3 vagy annál több férőhely elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;
 - a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 férőhelynél kevesebb férőhely elhelyezést;
 - a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként, vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 férőhelynél kevesebb férőhely elhelyezést;
 - a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 férőhelynél kevesebb férőhely elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.
- (9) A kollégiumi alapszolgáltatásként alábbi tárgyi feltételként biztosítandók
- férőhelyenként 1 ágy, 1 személyes használatú tanulóasztal, szék, ruhásszekrény,
 - férőhelyenként paplan, párna,
 - az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) szerinti fürdőhelyiség, illemhely, felvonó, lift, parkoló,
 - férőhelyi és ételmelegítési lehetőség biztosítása: legalább 25 férőhelyenként 1 darab 1000 watt teljesítményű fűzőlap,
 - fűtés,
 - meleg víz biztosítása, férőhelyenként legalább 80 liter/nap mennyiséggel számolva,
 - vízellátás biztosítása férőhelyenként legalább 140 liter/nap mennyiséggel számolva,
 - mosási és vasalási lehetőség biztosítása 100 férőhelyre legalább 1 darab 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép és legalább egy vasalóállvány,
 - lehetőség szerint férőhelyenként egy darab internet-hozzáférési végpont, de minimálisan a diákotthon férőhelyszámának 2%-ának megfelelő számú (legalább 15) munkaállomással felszerelt számítógépterem (számítógépterem), ahol minden számítógép internetelérése és ezen keresztül az intézményi könyvtár elektronikus szolgáltatásainak hozzáférése biztosított,
 - férőhelyenként minimum 7 m² nettó lakóterület,
 - egyidejűleg a férőhelyek 5%-ának megfelelő számú tanulóhelyet kell biztosítani tanulószobában, úgy kialakítva, hogy egy tanulóhelyre legalább 2 m² alapterület, asztal és székhasználat legyen biztosítva,
 - a szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 watt teljesítmény alatti elektromos teljesítményű nem hűtőfejleszt eszközök (TV, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) ellátására alkalmas

elektromos hálózat,

- fér helyenként 25 liter h t térfogatú h t gépek,
- könnyen tisztítható padlóburkolat,
- évi két alkalommal a kollégium, diákotthon nagytakarításának biztosítása,
- a közös használatú, továbbá a fürd - és illemhelyiségek napi takarítása,
- évi egy alkalommal az egészségügyi, fürd - és illemhelyiségek higiéniai festése,
- szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártev -mentesítése,
- 24 órás ügyelet,
- 24 órás portaszolgálat, ami kiváltható beléptet rendszerrel.

IV. FEJEZET A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK

17. § Általános szabályok

- (1) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók ezen szabályzat szerint egyéb díjak fizetésére kötelezhetők.
- (2) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók – ezen szabályzat szerint – költségtérítést és egyéb díjakat fizetnek.
- (3) [Jtr:4.§ (1)] A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat. A részletfizetési kedvezménnyel a hallgató automatikusan élhet a költségek legfeljebb a szorgalmi idő szak végéig történő utalásával, de számlája csak az utolsó részlet érkezése után válik teljesítetté, és csak ekkor jelentkezhet vizsgára. A költségtérítési kedvezményre (KÖLT) kérelmet elektronikus úton kell beadni legkésőbb a félév 3. hetének végéig.

18. § Hallgatói fizetendő díjak

- (4) Ismétlés és javítóvizsga díja: A képzés folyamán ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgáért a hallgató díjat fizet. Az ismétlés és javítóvizsga (beleértendő a záróvizsga is) díja vizsgánként 1000 forint. A záróvizsga első és további ismétlése díjköteles. Díja tantárgyanként/témakörönként 1000 forint.
- (5) Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás díja: A hallgató díjat fizet, ha a vizsgáról való távolmaradását a hátráltató ok megszűnését követően öt munkanapon belül nem igazolja az Oktatásszervezési Egységnél. A fizetendő díj a mindenkori ismétlés vizsga díj háromszorosa.
- (6) Mulasztási díj: Bármilyen adminisztratív határidő, adatközlés mulasztásáért, a feladat újabb időpontig történő teljesítéséért illetve hivatali korrekciójáért a hallgató díjat fizet. A hallgató tételenként fizeti a díjat (például tantárgyanként, helytelen pénzügyi utalásonként). Fizetendő díj 1000 forint.
- (7) Igazolások és diákigazolvány ismételt kiadási díja: Adóigazolások és a diákigazolvány ismételt kiadásáért a hallgató díjat fizet. Fizetendő díj, igazolásonként 1200 forint.
- (8) Képzéssel kapcsolatos okirat kiadási ismételt kiadási díja: A hallgató díjat fizet a képzéssel kapcsolatos bármilyen okirat ismételt kiadásáért. Fizetendő díj az okirat kiadásának önköltsége.
- (9) Tantárgy újrafelvételi díj: A hallgató díjat fizet, ha a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadásokat, szemináriumokat, konzultációkat, gyakorlati foglalkozásokat, terepgyakorlatokat, beszámolókat harmadszor vagy azt meghaladó számban veszi fel. A fizetendő díj tantárgyanként 3000 forint. A díjat az államilag támogatott és a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók egyaránt fizetik.
- (10) Kredit túllépési díj: A hallgató az oklevél megszerzéséhez előírt kredit 10% felett kredit túllépési díjat fizet. Fentieknél az adott képzésen összes teljesített kreditek számát kell figyelembe venni, beleértve a fakultatívként teljesített tantárgyakat is. Az akkreditációval korábbi tanulmányokból elfogadott tárgyak kreditértékei nem számolandók. Fizetendő díj többlet kreditenként 5000 forint. A költségtérítéses hallgató nem fizet kredit túllépési díjat.
- (11) Idegen nyelv képzési hozzájárulás: Az idegen nyelven felvett tárgyak kurzusai esetében a hallgató – az alább meghatározott esetek kivételével – képzési hozzájárulást fizet. A hozzájárulás

kreditarányosan kerül megállapításra. A hallgatók által nulla kreditponttal felvett kurzusok esetében a tárgy Neptun-rendszer szerinti kreditösszege képezi a számítási alapot. A hozzájárulás mértékét az adott tárgyat meghirdető kar dékánja határozza meg, a Kari Tanács javaslata alapján. A hozzájárulást tanévenként kell megállapítani, a megkezdés év szeptember 30-ig.

Térítésmentesen vehetők fel az alábbi tárgyak kurzusai:

- A szakok tantervében meghatározott kötelező általános és/vagy szaknyelvi kurzusok.
- A szakok tantervében szereplő kötelező idegen nyelvű tárgyak kurzusai.
- Azon kötelező vagy választható tárgyak idegen nyelvű kurzusai, amelyek a szakok tanterve által kötelezően előírt idegen nyelvi kontingens teljesítését (kitöltését) szolgálják. A kontingens tanterv szerinti kreditösszege felett további három kreditpont értékű tárgy vehető fel térítésmentesen.

Nem kell idegen nyelvi képzési hozzájárulást fizetni a más intézményben teljesített, a Pannon Egyetem illetékes Kreditátviteli Bizottsága által elfogadott tárgyak után.

A szakok tanterve által kötelezően előírt idegen nyelvi kontingensre vonatkozóan az alábbi szabályok alkalmazandók:

- A kontingens kitöltése egy olyan idegen nyelvű tárgy első kurzusának felvételével kezdődik, amely nem szerepel idegen nyelvű kötelező tárgyként a hallgató szakjának tantervében.
- Amennyiben a kontingens kitöltése céljából felvett kurzusok kreditösszege nagyobb, mint a térítésmentes pluszkreditekkel kiegészített kontingens, a többlet-kreditmennyiségért hozzájárulást kell fizetni akkor is, ha ez valamely kurzus kreditpontjainak csak egy részét jelenti.
- A más intézményben teljesített, a Pannon Egyetem illetékes Kreditátviteli Bizottsága által elfogadott tárgyak kreditpontjai és a Pannon Egyetemen felvett tárgyak kreditpontjai együttesen kerülnek figyelembe vételre. Ha az így kapott kreditösszeg nagyobb, mint a térítésmentes pluszkreditekkel kiegészített idegen nyelvi kontingens, a többlet-kreditért hozzájárulás fizetendő.
- Amennyiben a hallgató az idegen nyelvi kontingens kitöltése céljából felvett tárgy kurzusát nem teljesíti, térítésmentesen csak ugyanazon tárgy későbbi kurzusát veheti fel. Ha az idegen nyelvi kontingens kitöltése céljából a hallgató több tárgyat vesz fel, a rendelkezés tárgyanként értendő.

A karok kedvezményes idegen nyelvi képzési hozzájárulást is megállapíthatnak, ha a hallgató legalább egy modell tanterv szerinti félév tárgyait kivétel nélkül felveszi, ugyanazon az idegen nyelven. A kedvezményes képzési hozzájárulás féléves összegéből levonható a térítésmentes pluszkreditekkel kiegészített idegen nyelvi kontingens kitöltését szolgáló kurzusok kreditarányos díja.

Az idegen nyelvi képzési hozzájárulás tárgyfelvételnél fizetendő, a Neptun-rendszeren keresztül.

19. § Költségtérítési díj

(1) Költségtérítési díjat fizetnek:

- a költségtérítéses képzésre felvételt nyertek vagy átsoroltak,
- a 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005 és 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesítettek, amennyiben már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, mert a képzési időtartamot nyolc félév alatti képzés esetén 3 vagy több félévvel, legalább nyolc féléves képzés esetén négy vagy több félévvel túllépték.
- a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítők közül a képzési időtartamot 3 vagy több félévvel túllépők.

(2) Az első éves hallgatók által fizetendő költségtérítési díj mértékét – Kari Tanács javaslata alapján a dékán a megkezdés év szeptember 30-ig határozza meg, amelyet a karok honlapján közzé kell tenni. Szakirányú továbbképzésen a szakvezető javaslata alapján az EFI igazgatójának

véleményét kikérve - legkésőbb a félév megkezdése előtt egy hónappal a képzés költségéről a dékán dönt.

- (3) Az első félévre beiratkozott hallgatót az Egyetem a képzési szerződésben tájékoztatja a hallgató első tanévben fizetendő költségterítési díjáról.
- (4) A beiratkozást követő második, illetve további tanévekben a költségterítési díj legfeljebb az első tanévben megállapított díjak – a KSH által első évre vonatkozóan közzétett – fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.
- (5) A tanulmányok során költségterítéssé váló hallgató a felvételekor megállapított költségterítési díjat a (4) bekezdés szerint módosított értékét fizeti.
- (6) A hallgató a költségterítési díjat félévenként köteles megfizetni az értesítésben (NEPTUN üzenetben) közölt határidőig.
- (7) A költségterítés befizetésének ellenőrzése a képzési helyenként illetékes OE feladata.
- (8) A költségterítési díj egy tanévre megállapított mértékét karonkénti bontásban és befizetésének rendjét az Egyetem a honlapján teszi közzé.
- (9) Vissza kell fizetni a befizetett költségterítési díj arányos részét, ha a hallgató hallgatói jogviszonya félév közben megszűnik vagy szünetel.

20. § Költségterítés fizetése alóli mentesség, kedvezmények

- (1) A 2006. december 31. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, költségterítéses képzésben részt vevő, az adott félév első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő hallgató költségterítés fizetésére nem kötelezhető.
- (2) A költségterítéses hallgatók az (1) bekezdés szerinti mentességben akkor részesülnek, ha a TB juttatásokról az igazolást a tavaszi félévben március 15-ig, az őszi félévben október 15-ig a képzési helyenként illetékes OE-nél leadják.
- (3) A közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatók esetében a második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban költségterítési díj nem szedhető. Közismereti tanári szakok a következők: magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; háztartásökonómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár.
- (4) A (3) bekezdés szerinti mentességben akkor részesülnek a költségterítéses hallgatók, ha az első beiratkozás alkalmával oklevelük leadásával igazolják végzettségüket az illetékes Oktatásszervezési Egységnél.
- (5) Az Egyetem az (1) és (3) bekezdésben meghatározott hallgatók képzésének költségvetési támogatását az adott tanév első félévére november 15-ig, második félévére április 15-ig elkészített tételes jelentés alapján az Oktatási és Kulturális Minisztérium – az Egyetem részére e jogcímen biztosított költségvetési támogatás figyelembevételével – a zárszámadás keretében rendezi.

- (6) Az (1) és (3) bekezdés szerint mentesül k esetében a képzés költségvetési támogatása az Egyetem által lejelentett létszámból a fels oktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történ finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet 4. § (1)-(2) bekezdések szerint számított összeg. Szakirányú továbbképzés esetében az Oktatási és Kulturális Minisztérium teszi közzé a szakok két finanszírozási csoportba történ besorolását. Az adott hallgató után járó támogatás összege nem haladhatja meg a hallgató által felvett szak megállapított költségterítését.
- (7) A költségterítéses képzésben részt vev hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján és a szociális helyzet figyelembevétele alapján adható kedvezményeokr l a dékán javaslatára a rektor dönt.

21. § Kollégiumi és diákotthoni térítési díj

- (1) A hallgatók a kollégiumi és diákotthoni fér hely és az alapszolgáltatások igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek. Az alapszolgáltatásokon túli szolgáltatásokért külön térítési díj szedhet , melynek megállapításakor a HÖK egyetértési jogot gyakorol.
- (2) A kollégiumi és diákotthoni térítési díj összegét minden év május 31-ig a Szabályzatban kell meghatározni.
- (3) A Szabályzatban meghatározott kollégiumi és diákotthoni térítési díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vev hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vev k esetén nem haladhatja meg a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott éves kollégiumi normatíva:
 - a) az I. kategóriába sorolt fér hely esetén 8 %-át,
 - b) a II. kategóriába sorolt fér hely esetén 10 %-át,
 - c) a III. kategóriába sorolt fér hely esetén 12 %-át,
 - d) a IV. kategóriába sorolt fér hely esetén 15 %-át.
- (4) A kollégiumi és diákotthoni rendszer finanszírozási kérdéseiben a hallgatói hozzájárulás minden elemére, beleértve a kollégiumi és diákotthoni térítési díjakat és a normatív forrásokat is a HÖK egyetértési jogot gyakorol a konstrukció teljes futamidejére.
- (5) Az elfogadott kollégiumi és diákotthoni térítési díjak a következ díjak elfogadásáig érvényben maradnak.

21. § A befizetett díjak felhasználása

(1) A hallgatók által befizetett díjakból befolyt összeg az alábbiakra használható fel:

Hallgatók által befizetett díjak megnevezése	Befizetett díjak felhasználási céljai	Felhasználásról dönt
Ismétl és javítóvizsga díja, valamint vizsgáról való távolmaradás díja	- hallgatói ösztöndíj támogatás keretösszeg keretének növelése, - egyetemi kulturális, m vészeti, sport tevékenység támogatása, - hallgatók jutalmazása, - tanulmányi versenyek helyezettjeinek díjazására, - PEHÖK feladatainak ellátására	PEHÖK
Határid mulasztási díj	- fejlesztésre (els sorban) - m ködési költségekre (másodsorban)	Díjat megállapító egység
Igazolások ismételt kiadási díja	fejlesztésre és m ködési költségekre	Díjat megállapító egység
Képzéssel kapcsolatos okirat kiadásának (újbóli) díja	M ködési költségekre	Okiratot kiadó egység
Tantárgy újrafelvételi díj	- fejlesztésre és - m ködési költségekre - ösztöndíj fizetésre A befizetett összeg felosztása: Karak 75 % PEHÖK 10 % OI 15 %	
Kredit túllépési díj	-fejlesztésre és - m ködési költségekre - ösztöndíj fizetésre A befizetett összeg felosztása: Karak 75 % PEHÖK 10 % OI 15 %	
Kollégiumi díj	M ködési költségekre	
Költségtérítési díj	Karak m ködési és fejlesztési, képzési és kutatási költségeire, ösztöndíj fizetésre	Kari Tanács
Idegen nyelv oktatás díja	Idegen nyelv oktatáshoz kapcsolódó tevékenység finanszírozására	Kari Tanács

V. FEJEZET ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

- (1) A hallgatók részére nyújtható támogatásokkal kapcsolatos kérdések elbírálására karonként DSzB-t kell létrehozni. A DSzB létrehozásának módját, összetételét, m ködési rendjét a kar Szervezeti és M ködési Rendje határozza meg.
- (2) A rendszeres támogatásokat félévenként 5 hónapon keresztül kell folyósítani. A személyenkénti támogatások összegének ötvennel maradék nélkül oszthatónak kell lenni.
- (3) Az intézményi keretösszeg megállapításakor a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni a hallgatói ösztöndíj-támogatásra, a kollégiumi támogatásra, a lakhatási támogatásra, a tankönyv és jegyzettámogatásra, sport és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében,
 - a) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettedét kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében,
 - b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a köztársasági ösztöndíj esetében,
 - c) a ténylegesen kifizetend összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Fels oktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.
- (4) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési id szakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.
- (5) Az intézményi hallgatói el irányzat keretösszegeinek megállapításakor az intézmények a statisztikai jelentésükben
 - a 3. § (3) bekezdés szerinti hallgatók közül csak azokat az államilag támogatott hallgatókat vehetik figyelembe, akik esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott, félévekben számított képzési id szakot;
 - a 3. § (4) bekezdés szerinti államilag támogatott hallgatók mindegyikét figyelembe vehetik.
- (6) A tanulmányi ösztöndíj és alaptámogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, fels fokú szakképzésben teljes idej képzésben részt vev hallgatók száma.
- (7) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott teljes idej képzésben vesznek részt és
 - a) az egyetem kollégiumaiban,
 - b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított kollégiumban,
 - c) az egyetem által bérelt kollégiumban vannak elhelyezve.
- (8) A szociális lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám az Egyetemen államilag támogatott teljes idej képzésben részt vev hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakcímmel rendelkező államilag támogatott teljes idej képzésben részt vev k létszámának 95 %-át, továbbá levonva a (7) bekezdés szerinti létszámot.
- (9) A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a fels oktatási intézményben államilag támogatott teljes idej doktori képzésben részt vev k létszáma.
- (10) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám a (6) és a (9) bekezdés szerinti jogosulti létszámok összege.
- (11) A hallgatónak juttatott pénzbeli kifizetésekkel kapcsolatosan a kifizetést követ 30 napon belül lehet írásban fellebbezni az illetékes Dékánál. Ezt követ en semminem korrekcióra nincs lehet ség.

VI. FEJEZET ÉRTELMEZ RENDELKEZÉSEK

(1) [Jtr:2. § (1)] A szabályzat alkalmazásában

- a) *közismereti tanári szakok*: magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; háztartásökonómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató - második közismereti tanári képzés alapján - mentesült a költségtérítés megfizetése alól;
- b) *árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- c) *félgárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- d) *fogyatékossgal él vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki
- da) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy elreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- e) *családfenntartó*: az a hallgató,
- ea) akinek legalább egy gyermeke van,
 - eb) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- f) *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek
- fa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - fb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban él személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - fc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- g) *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben résztvevő hallgató, aki
- ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
 - gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- h) *saját bevétel*: a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A 19.§ (5) bekezdése csak a 2007. szeptember 1-től tanulmányaikat megkezdő hallgatóra érvényes. Korábban tanulmányaikat megkezdőknél a költségtérítésessé váláskor az adott tanévre megállapított első évekre vonatkozó költségtérítési díjat kell fizetni.
- (2) Jelen szabályzat 2012. február 15-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 362/2009-2010. (VII. 1.) számú határozatával elfogadott szabályzat.

Veszprém, 2012. február 9.

Dr. Friedler Ferenc
rektor

1. számú melléklet: Hallgatói ösztöndíj-támogatás keretének megoszlása

Jogcím	Rendelet szerinti el írás
1. Tanulmányi ösztöndíj 2. Szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj 3. Szakmai gyakorlatos ösztöndíj 4. Jutalom	59%
5. Rendszeres szociális ösztöndíj 6. Rendkívüli szociális ösztöndíj 7. Alaptámogatás	35-40 %
8. PEHÖK m kódésének támogatása	minimum 1 %
Összesen:	100 %

A hallgatói ösztöndíj-támogatás félévenkénti keretének felosztására a DSZB jogosult.

Lakhatási támogatás keretének megoszlása

Jogcím	Rendelet szerinti el írás
1. Kollégiumi fér hely bérlete, kollégiumi felújítás	Maximum 70 %
2. Rendszeres szociális ösztöndíj 3. Rendkívüli szociális ösztöndíj 4. Alaptámogatás 5. Szociális lakhatási ösztöndíj	Minimum 30 %
Összesen:	100 %

A lakhatási támogatás keretének félévenkénti felosztására a DSZB jogosult.

Tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás normatíva

Jogcím	Rendelet szerinti el írás	Döntésre jogosult
Szociális tankönyv- és jegyzettámogatás	56 %	DJB/DSZB Egyetemi Könyvtár és Levéltár PEHÖK
Jegyzet-el állítás	24%	Egyetemi Könyvtár és Levéltár
Kulturális tevékenység támogatása	10 %	Közm vel dési Titkárság
Sporttevékenység támogatása	10 %	Testnevelési és Sport Intézet
Összesen:	100 %	

2. számú melléklet: Hallgatók szociális helyzetének megállapítási szabályai

A pályázónak a mindenkor pályázati kiírásnak (feltételeknek) meg kell felelnie. Amennyiben ez nem teljesül, a pályázat elutasításra kerül.

Rendszeres Szociális Támogatás

Minden hallgatónak minden tényezőt a pályázati kiírás szerint igazolni kell. Az igazolások pótlására lehetőség nincs. A pályázatok elbírálása két körben kell, hogy megvalósuljon.

1.kör: A pályázó által beadott pályázati adatlap kitöltése alapján a megfelelő igazolások meglétének ellenőrzése. Amennyiben bármely nem igazolás hiányzik, valamint az egyéves nettó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 2,5-szeresét, a pályázat elutasításra kerül.

2.kör: Azoknak a pályázatoknak az elbírálását, amelyek megfeleltek az előző kitételnek, a PEHÖK Szociális Bizottsága végzi egy előre meghatározott pontrendszer alapján.

Az eredményeket a beadási határidőtől számított legkésőbb 1 hónapon belül ki kell hirdetni. Az eredmények közzététele után 10 napig van lehetőség írásban fellebbezni.

3. számú melléklet: Magyar állampolgár által, államilag elismert, külföldi fels oktatási intézményben illetve nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó anyanyelven folytatott képzéséhez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje

1. A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi fels oktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhet el.
 2. A pályázat
 - a) a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven - az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerz désből meghatározottak szerint -
 - b) külföldi teljes vagy részképzés keretében államilag elismert fels oktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.”.
3. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és a Balassi Intézet bonyolítja le.
4. A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerz dések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
5. A pályázatokat a Balassi Intézethez kell benyújtani, amely rangsorolja azokat. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakért k bevonásával - dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a fels oktatási intézményt is.
6. A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden fels oktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.
7. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételt l számított 30. nap.

4. számú melléklet: Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

1. A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felső oktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
2. A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
 - a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenkettő részének.
3. A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felső oktatási intézmény fizeti ki.
4. Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés elírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
5. A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Intézet tájékoztatja a felső oktatási intézményeket.
6. A 2007. január 1-jén elterjedt hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött megállapodás elírásai szerint kell kifizetni, azzal az eltéréssel, hogy a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat a felső oktatási intézmények folyósítják.
7. Nemzetközi megállapodás alapján rész képzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az 1.-5. pontok rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a rész képzés időtartamára szól.
8. A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felső oktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatási és kulturális miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.
 - 8.1. A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.
 - 8.2. A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassi Intézet bonyolítja le.
 - 8.3. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) az ösztöndíj célját,
 - b) az ösztöndíjra jogosultak körét;
 - c) az ösztöndíjnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;
 - d) a döntésre jogosultat;
 - e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződés kötésre jogosultat;
 - f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;

- g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
- h) hiánypótlási lehetőséget.

8.4. Az ösztöndíj kifizetésére az 1-7 pontban foglaltakat kell alkalmazni.

8.5. A kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az 1.-5. pont rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

9. A Magyarországon költségtérítéses képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományozhat.

9.1. A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és a Balassi Intézet bonyolítja le.

9.2. A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési elírányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

9.3. A pályázatokat a felső oktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felső oktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a Balassi Intézethez. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a 9.2. pontban megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról.

9.4. A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felső oktatási intézménybe.

9.5. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

10. A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.

11. Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felső oktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

5. számú melléklet: Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíj megállapításának és folyósításának rendje

1. Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felső oktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok alatt attól a felső oktatási intézménytől kaphat ösztöndíjat, amellyel hallgatói jogviszonyban áll.
2. A hallgató akkor jogosult az 1. pontban meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felső oktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg. A felső oktatási intézmény a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. A felső oktatási intézmény évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.
3. A 2. pontban meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíjjal kapcsolatos kérdéseket a felső oktatási intézmény az alábbiak figyelembevételével szabályozza:
 - a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni;
 - b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a PEHÖK egyetértésével születik döntés;
 - c) a pályázati felhívást az Egyetemen szokásos módon, valamint a honlapon kell közzétenni;
 - d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani;
 - e) az ösztöndíj átutalásáról az Egyetem lehet legelőször a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik;
 - f) sikertelen résztanulmányok esetében a felső oktatási intézmény elírhatja a támogatás legfeljebb felének visszafizetését.

6. sz melléklet: Kérelmek, pályázatok kezelésének rendje:

Kérelem típusa	JTSZ hivatkozás	Kérelem beadásának formája	Kérelem bet azonosítója	Beadás kezdete	Beadás vége	Határozathozatal határideje
Átsorolási kérelem	JTSZ 5.§ (10)	elektronikus	ATSOROL	Május 15-t 1	Vizsgaid szak utolsó munkanapja	Augusztus 1-ig
Bejelentés ösztöndíjindex felülvizsgálatára	JTSZ 7.§ (9)	elektronikus	BÖ	Közzététel napja	Közzétételt követ 5 munkanap	3 munkanap
Pályázat szakmai gyakorlati ösztöndíjra	JTSZ 12.§ (7)	elektronikus	GYAK	Regisztrációs id szak kezdete	Regisztrációs id szak utolsó munkanapja	Szorgalmi id szak 4. hete
Kérelem költségtérítési díj csökkentésére	JTSZ 17.§ (3)	elektronikus	KÖLT	Regisztrációs id szak kezdete	Szorgalmi id szak 3.hetének utolsó munkanapja	Szorgalmi id szak 5. hete
Kollégiumi felvételi kérelem	JTSZ 16.§ (4)	elektronikus	KOLL	Közzététel szerint	A kiírástól számítottan legalább 30 nap	-