

PANNON EGYETEM



KITÜNTETÉSI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSRENDJE A MÉRNÖKI KARON

A dokumentum karbantartásáért felelős: Mérnöki Kar, dékán

dokumentum azonosító: MK kitüntetési bizottság eljárásrendje
hatálybalépési időpont: 2026. 09. 01.

érvényességi időpont: visszavonásig, vagy legkésőbb 2029.06.30-ig

Pannon Egyetem • University of Pannonia

8200 Veszprém, Egyetem utca 10.



**A Pannon Egyetem
Mérnöki Kar
Kitüntetési Bizottság
ügyrendje**

Készítette: Dr. Németh Sándor dékán

Hatálybalépés időpontja: 2026. 09. 01.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	bizottsági határozatszám
00		2024.03.01	2026.09.01	
01		2026.09.01	-	



Tartalom

I.	Általános előírások.....	4
II.	A Bizottság hatásköre és főbb feladatai	4
III.	A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei.....	4
IV.	A Bizottság működése	5
V.	Záró rendelkezések	7



I. Általános előírások

- (1) A Kitüntetési Bizottság (a továbbiakban: „Bizottság”) a Pannon Egyetem Mérnöki Kar (a továbbiakban: „Kar”) bizottsága, működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.
- (2) Az ügyrend hatálya kiterjed a Kar Kitüntetési Bizottságának belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

A Bizottság hatásköre, feladata:

A Mérnöki Kar kari kitüntetésekre dékánhoz érkezett javaslatokat rangsorolja, véleményezi. A kari kitüntetés adományozásáról a véleményezés figyelembevételével a dékán, majd a Kari Tanács dönt. Javaslatétel intézményi, állami kitüntetések adományozására.

III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

- (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai:

Elnöke: a Kar dékánja.

Tagjai: a dékánhelyettesek, egy vezető oktató, a PEHÖK MK és a Doktorandusz Önkormányzat képviselője.

- (2) A Bizottság élén az elnök áll. Az Elnököt megbízó levél alapján a rektor bízza meg és menti fel.
- (3) A Kitüntetési Bizottság Tagjait a Bizottság Elnöke kéri fel.
- (4) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentése: A Bizottság elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető. Ez esetben a felmentett tag helyére a tagságból hátralevő időszakra a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint új tagot kell megbízni)



(5) A bizottsági tagság megszűnik:

- megbízatás lejártával,
- visszahívással,
- a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- lemondással,
- elhalálozással,
- ha a Bizottság/Testület feloszlásra kerül,
- munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
- külön törvényben meghatározott esetben.

(6) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a Bizottság ülésein és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

IV. A Bizottság működése

- (1) A Bizottság ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.
- (2) A Bizottságot az Elnök hívja össze.
- (3) A Bizottság összehívása a napirendi pontok közlésével az elnök – akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag – hívja össze. A meghívót és az előterjesztéseket a kijelölt Dékáni Titkárság munkatársa – legkésőbb az ülés előtt két munkanappal – megküldi a bizottság tagjai számára.
- (4) A Bizottság munkájának, adminisztratív háttérét és titkári feladatát a Dékáni Titkárság munkatársa látja el.
- (5) A Bizottsági ülések gyakorisága a Humánerőforrás Gazdálkodási Igazgatóság által megküldött adományozható kitüntetések felhívása alapján.
- (6) A Bizottság belső kommunikációja a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.
- (7) A Bizottsági ülések lebonyolítása online vagy személyesen valósul meg.
- (8) A Bizottság határozatképessége amennyiben szavazati jogú tagjainak több, mint fele (online vagy személyesen) jelen van.



- (9) A bizottsági tagok helyettesítése, eseti jelleggel, az ülés időpontját megelőzően amennyiben a bizottsági tagot szervezeti egység delegálja, annak vezetője, amennyiben saját jogon és nem delegáltként vesz rész a Bizottságban, abban az esetben bizottsági tag határozza meg, melyről a Bizottság elnökét írásban tájékoztatni köteles.
- (10) Szakemberek meghívása: A Bizottság elnöke a Bizottság üléseire állandó vagy alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat.
- (11) A Bizottsági döntéshozatal: A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság az elnök kezdeményezésére, ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést. Az elektronikus szavazás lebonyolításával kapcsolatban a Szenátusra vonatkozó előírásokat kell iránymutatónak tekinteni.
- (12) Jegyzőkönyv vagy Emlékeztető, készítése és kiküldése, amely a kitüntetési előterjesztéseket magában foglalja. egy aláírt példányát iktatva irattározni, megőrzésére vonatkozóan a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata irányadó. Határozatokat is aláírt formában kell megőrizni.
- (13) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, a felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.
- (14) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Bizottság elnökének feladata.



V. Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya a Mérnöki Kar irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.
- (2) Az ügyrendet a Bizottság (Testület) 2026. 09. 01-jén határozatával elfogadta. Jelen ügyrend az elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

Veszprém, 2026. szeptember 1.



.....
a Bizottság elnöke



Bizottsági (Testületi) tagok listája

Testületi/Bizottsági Tag neve	Titulus	Kinevezés időtartama	Elérhetősége
Dr. Németh Sándor	dékan	2026.09.01- 2029.06.30.	dekan@mk.uni- pannon.hu
Dr. Takács-Bárkányi Ágnes	oktatási és akkreditációs dékánhelyettes	2026.09.01- 2029.06.30.	okt.dh@mk.uni- pannon.hu
Dr. Horváth Krisztián	tudományos és stratégiai dékánhelyettes	2026.09.01- 2029.06.30.	tud.dh@mk.uni- pannon.hu
Dr. Korim Tamás	gazdasági dékánhelyettes	2026.09.01- 2029.06.30.	gazd.dh@mk.uni- pannon.hu
Dr. Kristóf Tamás	egyetemi docens	2026.09.01- 2029.06.30.	kristof.tamas@mk.uni- pannon.hu
Hallgatói Önkormányzat képviselője			
Doktorandusz Önkormányzat képviselője			