

PANNON EGYETEM



GAZDASÁGI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE A MÉRNÖKI KARON

A dokumentum karbantartásáért felelős: Mérnöki Kar, a Gazdasági Bizottság elnöke

dokumentum azonosító: MK Gazdasági Bizottság ügyrendje

hatálybalépési időpont: 2024. 03. 01.

érvényességi időpont: visszavonásig

Pannon Egyetem • University of Pannonia

8200 Veszprém, Egyetem utca 10.



**A Pannon Egyetem
Mérnöki Kar Gazdasági Bizottság ügyrendje**

Készítette: Dr. Kristóf Tamás

Jóváhagyta: Dr. Németh Sándor dékán

Hatálybalépés időpontja: 2024. 03.01.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	bizottsági határozatszám
00			-	



Tartalom

I.	Általános előírások	4
II.	A Bizottság hatásköre és főbb feladatai	4
III.	A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei	4
IV.	A Bizottság működése	5
V.	Záró rendelkezések	7



I. Általános előírások

- (1) A Mérnöki Kar Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: „Bizottság”) a Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) bizottsága, működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.
- (2) Az ügyrend hatálya kiterjed az Egyetem Mérnöki Kar Gazdasági Bizottságának belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

A Bizottság hatásköre, feladata:

A Kar gazdasági tevékenységének nyomon követése, a döntések véleményezése, azok végrehajtásának felügyelete. Tevékeny részvétel a Kar stratégiájának kidolgozásában.

III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

- (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai
elnök: a mindenkori gazdasági dékánhelyettes
tagok: a Mérnöki Kar kutatóközpontjainak mindenkori igazgatói, a Hallgatói Önkormányzat Mérnöki Kari Részönkormányzatának elnöke, egy fő az elnök által felkért kolléga.
- (2) A Bizottság élén az elnök áll. Az Elnököt megbízó levél alapján a Mérnöki Kar dékánja bízza meg és menti fel.
- (3) A Bizottság tagjait a Bizottság Elnöke kéri fel a Dékán jóváhagyásával.
- (4) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentése: a Bizottság elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető. Ez esetben a felmentett tag helyére a tagságból hátralevő időszakra a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint új tagot kell megbízni.



(5) A bizottsági tagság megszűnik:

- megbízatás lejártával,
- visszahívással,
- a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- lemondással,
- elhalálozással,
- ha a Bizottság/Testület feloszlásra kerül,
- munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
- külön törvényben meghatározott esetben.

(6) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a Bizottság ülésein és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

IV. A Bizottság működése

- (1) A Bizottság ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.
- (2) A Bizottságot adott időközönként (lásd 5. pont) az Elnök hívja össze.
- (3) A Bizottság összehívása online módon történik az Elnök kezdeményezésére.
- (4) A Bizottság munkájának, adminisztratív háttérét és titkári feladatát a Mérnöki Kar Dékáni Titkárságának erre a célra kinevezett mindenkori kollégája látja el.
- (5) A Bizottság a felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos fejlesztések biztosítása érdekében igény szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.
- (6) A Bizottság belső kommunikációra a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.
- (7) A Bizottsági üléseket a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti, online csatlakozási lehetőséget biztosítva a Bizottsági ülés helyszínétől eltérő telephelyen foglalkoztatottak részére.
- (8) A Bizottság határozatképes amennyiben szavazati jogú tagjainak több, mint fele (online vagy személyesen) jelen van.



- (9) A bizottsági tagok helyettesítése csak eseti jellegű lehet, az ülés időpontját megelőzően legalább két nappal erről értesítést kell küldeni az Elnöknek. Amennyiben a bizottsági tagot szervezeti egység delegálja, helyettesítését annak vezetője, amennyiben saját jogon és nem delegáltként vesz részt a Bizottságban, abban az esetben helyettesítését a bizottsági tag határozza meg, melyről a Bizottság elnökét írásban tájékoztatni köteles.
- (10) A Bizottság elnöke a Bizottság üléseire állandó vagy alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat.)
- (11) A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság az elnök kezdeményezésére, ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést. Az elektronikus szavazás lebonyolításával kapcsolatban a Szenátusra vonatkozó előírásokat kell iránymutatónak tekinteni.
- (12) A Bizottság az ülésről Emlékeztetőt készít. Az Emlékeztető, készítésére és kiküldésére vonatkozóan a PE SzMR szerint rendelkezések az irányadók. Az emlékeztető a napirendeknél elhangzott tartalom rövid összefoglalója. Az ülés időpontjának, helyének meghatározása mellett tartalmazza a jelenlévő és távolmaradó tagokat, meghívottakat, a bizottsági ülésen napirendi pontonként a meghozott döntéseket/határozatokat a kapcsolódó kérdésfelvetők, hozzászólók nevét, a szavazati arány megjelölésével, a határidőket, az esetleges feladatok felelőseinek a megnevezését. Az emlékeztetőt az ülést követő 2. munkanap végéig a Bizottság tagjainak belső hálózaton elektronikus úton (pl.: személyhez kötött egyetemi e-mail címen keresztül) elérhetővé kell tenni. Egy aláírt példányt iktatva irattározni szükséges, megőrzésére vonatkozóan a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata irányadó. Határozatokat is aláírt formában kell megőrizni.
- (13) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, a felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.
- (14) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Bizottság elnökének feladata.



V. Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya a Mérnöki Kar irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.
- (2) Az ügyrendet a Bizottság (Testület) 2024. március 1-én elfogadta. Jelen ügyrend az elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

Veszprém, 2024. március 01.

Dr. Korim Tamás
a Bizottság elnöke



Bizottsági (Testületi) tagok listája

Testületi/Bizottsági Tag neve	Titulus	Kinevezés időtartama	Elérhetősége
Dr. Korim Tamás	elnök	2026. 05. 31.	
Dr. Boda Dezső	tag	igazgatói mandátumának lejártáig, de legkésőbb 2026. 05. 31..	
Dr. Nemestóthy Béla	tag	igazgatói mandátumának lejártáig, de legkésőbb 2026. 05. 31..	
Dr. Járvás Gábor	tag	igazgatói mandátumának lejártáig, de legkésőbb 2026. 05. 31..	
Fejes Lászlóné Dr. Utasi Anett	tag	igazgatói mandátumának lejártáig, de legkésőbb 2026. 05. 31..	
A Hallgatói Önkormányzat Mérnöki Kari Részönkormányzatának elnöke	tag	mandátumának lejártáig, de legkésőbb 2026. 05. 31..	