PANNON EGYETEM

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE A MÉRNÖKI KARON

A dokumentum karbantartásáért felelős: Mérnöki Kar, oktatási és akkreditációs dékánhelyettes

dokumentum azonosító: MK Minőségfejlesztési Bizottság ügyrendje
hatálybalépési időpont: 2026. november 02.
érvényességi időpont: visszavonásig

Pannon Egyetem • University of Pannonia

8200 Veszprém, Egyetem utca 10.

Pannon Egyetem
University of Pannonia

A Pannon Egyetem Mérnöki Kar Minőségfejlesztési Bizottság ügyrendje

Készítette: Dr. Takács-Bárkányi Ágnes oktatási és akkreditációs dékánhelyettes

Jóváhagyta: Dr. Németh Sándor dékán

Hatálybalépés időpontja: 2026.11.02.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	bizottsági/Kari Tanács határozatszám
00	2024.03.01.	2024.03.01.	2025.11.12.	20/2025-2026.(XI.12.) sz. MK KT
01	2025.11.12.	2025.11.12.	2026.11.02.	1/2026-2027.(XI.02.)_MFB
02	2026.11.02.	2026.11.02.	-	1/2026-2027.(XI.02.)_MFB

Tartalom

I. Általános előírások 4
II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai 4
III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei 6
IV. A Bizottság működése 7
V. Záró rendelkezések 9
VI. Mellékletek 10

I. Általános előírások

(1) A Minőségfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: „Bizottság”) a Mérnöki Kar állandó bizottsága (1. melléklet), működési rendjét a Mérnöki Kar Szervezeti és Működési Rendje, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.

(2) Az ügyrend hatálya kiterjed a Mérnöki Kar Minőségfejlesztési Bizottságának belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

A Bizottság hatásköre, feladata:

A Bizottság feladata a Mérnöki Kar oktatási tevékenységének javítását szolgáló intézkedések koordinálása.

Hatáskörébe tartoznak a minőségügyi rendszer működtetésével és az akkreditációval kapcsolatos szervezeti egység szintű feladatok. A Bizottság az alábbi területeken lát el véleményező, ellenőrzési feladatokat:

- óralátogatás
- szakok önértékelése
- éves kari jelentés
- szaklétesítés, szakindítás

1. Óralátogatás

A Bizottság tagjai minden tanév őszi és tavaszi félévében szúrópróbaszerűen ellenőrzik, hogy az Egységes Tanulmányi Rendszerben (Neptun) az adott félévben rögzített órák a megadott oktatóval, a megadott időpontban és a megadott helyen kerülnek-e megtartásra.

Az óralátogatások a nappali és levelező munkarendű képzések kurzusaira egyformán vonatkoznak.

Az adott félévben az óralátogatás időszakát az oktatási és akkreditációs dékánhelyettes jelöli ki.

A bizottsági tagok a megadott óralátogatási időszakon belül a Mérnöki Kar Dékáni Titkárság Oktatási Csoportjának adják meg a számukra megfelelő időpontokat, melyek alapján

előkészítésre kerülnek az adott félév óralátogatási jegyzőkönyvei (ld. 2. melléklet: Óralátogatási ellenőrzési napló).

A jegyzőkönyveket a tagok az óralátogatás időpontjában és helyén töltik ki. Szükség esetén intézkedési javaslatot rögzítenek a naplóban, majd aláíratják az oktatóval és egy hallgatóval, azt követően eljuttatják az Oktatási Csoport részére. Az óralátogatást a jegyzőkönyvek alapján az oktatási és akkreditációs dékánhelyettes ellenőrzi és nem megfelelőség esetén helyesbítő vagy megelőző intézkedéseket tesz, melyet az óralátogatási ellenőrzési naplóban rögzít. A jegyzőkönyvek a Dékáni Titkárságon kerülnek archiválásra papíralapon és elektronikusan.

2. Szakok önértékelése

Az alap- és mesterszakok, valamint a műszaki felsőoktatási szakképzés szak szakfelelősei minden évben elkészítik az előző lezárt tanév szakönértékelését az egységes minta alapján (ld. 3. melléklet Szakok önértékelése).

A szakönértékelés elkészítésének alapja az előző tanévben teljesített hallgatói tárgyteljesítés, a felvételi adatok, valamint a záróvizsgák eredménye.

Az összeállított szakönértékeléseket a Minőségfejlesztési Bizottság tagjai véleményezik, hagyják jóvá.

A szakönértékeléseket a Kari Tanács fogadja el határozatával.

3. Éves kari jelentés

A Mérnöki Kar minden évben elkészíti az előző évre vonatkozó Éves Kari Jelentését a megadott egységes minta szerint (ld. 4. melléklet: Éves jelentés sablon).

A Jelentés elkészítéséért felelős személyek:

dékán
dékánhelyettesek
doktori iskolák vezetői

Az elkészült jelentést a Minőségfejlesztési Bizottság tagjai véleményezik, hagyják jóvá. Az Éves kari jelentést a Kari Tanács és a Szenátus fogadja el határozatával.

4. Szaklétesítés, szakindítás

A szaklétesítési, szakindítási dokumentumokat – mint a Kari Tanács háttéranyagait - a TKB véleményezi az Oktatási és Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: OKB) véleményezése és a Kari Tanács határozathozatala előtt.

A bizottsági tagok elektronikus úton kapják meg az alábbi dokumentumokat:

Szaklétesítés dokumentumok:

- FRKP lap
- MAB szaklétesítési dokumentum
- tantervi háló
- szak KKK
- szaklétesítés Kari Tanács előterjesztés
- Kuratóriumi előterjesztés - költségkalkuláció
- Kuratóriumi előterjesztés - indítás indoklás

Szakindítás dokumentumok:

- FRKP lap
- MAB szakindítás dokumentum
- szak KKK
- tanterv
- tantervi háló
- szakindítás Kari Tanács előterjesztés
- Kuratóriumi előterjesztés - költségkalkuláció
- Kuratóriumi előterjesztés - indítás indoklás
- duális képzés engedélyeztetés

III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

(1) A Bizottság összetétele:

(i) Elnöke: az oktatási és akkreditációs dékánhelyettes

(ii) Tagjai: a Kar szervezeti egységeinek képviselői, a doktori iskolák titkárai, valamint a PEHÖK MK Elnöke és a Doktorandusz Önkormányzat delegált képviselője

(iii) Tanácskozási jogú tagok: szakfelelősök

(iiii) Állandó meghívottak: dékán, tudományos és stratégiai dékánhelyettes, gazdasági ügyekért felelős dékánhelyettes

(2) A Bizottság élén az elnök áll.

(3) A Minőségfejlesztési Bizottság tagjait a Bizottság Elnöke kéri fel.

(4) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentése: a Bizottság elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető. Ez esetben a felmentett tag helyére a tagságból hátralevő időszakra új tagot kell megbízni.

(5) A bizottsági tagság megszűnik:

- megbízatás lejártával,
- visszahívással,
- a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- lemondással,
- elhalálozással,
- ha a Bizottság/Testület feloszlatásra kerül,
- munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
- külön törvényben meghatározott esetben.

(6) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a Bizottság ülésein, az elektronikus úton kapott dokumentumokat véleményezzék, és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

IV. A Bizottság működése

(1) A Bizottság ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.

(2) A Bizottságot az oktatási és akkreditációs dékánhelyettes hívja össze.

(3) A Bizottság összehívása elektronikus meghívó kiküldésével történik.

(4) A Bizottság munkájának, adminisztratív hátterét és titkári feladatát a Mérnöki Kar Oktatási Csoportja látja el.

(5) A Bizottság a felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos fejlesztések biztosítása érdekében igény szerint, de legalább évente kétszer ülésezik, vagy elektronikusan véleményezi a fentiekben felsorolt ügyeket.

(6) A Bizottság belső kommunikációra a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.

(7) A Bizottsági ülések lebonyolítását a Bizottság elnöke végzi, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti. Az ülésekre online csatlakozási lehetőség biztosított a Bizottsági ülés helyszínétől eltérő telephelyen foglalkoztatottak részére.

(8) A Bizottság határozatképes, amennyiben szavazati jogú tagjainak több mint fele (online vagy személyesen) jelen van.

(9) A bizottsági tagok helyettesítése eseti jelleggel: az ülés időpontját megelőzően, amennyiben a bizottsági tagot szervezeti egység delegálja, annak vezetője, amennyiben saját jogon és nem delegáltként vesz rész a Bizottságban, abban az esetben bizottsági tag határozza meg, melyről a Bizottság elnökét írásban tájékoztatni köteles.

(10) A Bizottság elnöke a Bizottság üléseire állandó vagy alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat.

(11) A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést.

(12) Jelenléti ülés esetén jegyzőkönyv vagy emlékeztető, készítése szükséges. Az emlékeztetőt az ülést követő 5. munkanap végéig a Bizottság tagjainak belső hálózaton vagy elektronikus úton (pl.: személyhez kötött egyetemi e-mail címén keresztül) elérhetővé kell tenni.

(13) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hozni a felülvizsgálat eredményéről.

(14) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Bizottság elnökének feladata.

V. Záró rendelkezések

(1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott példánya elektronikusan elérhető az alábbi helyen: https://mk.uni-pannon.hu/index.php/rolunk-hu/minoseg

(2) Az ügyrendet a Bizottság 2026. november 2-án elfogadta. Jelen ügyrend az elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

Veszprém, 2026. november 02.

Dr. Takács-Bárkányi Ágnes
oktatási és akkreditációs dékánhelyettes

Mellékletek:
1. melléklet: Minőségfejlesztési Bizottság tagok listája
2. melléklet: Óralátogatási ellenőrzési napló
3. melléklet: Szakos önértékelés
4. melléklet: Éves jelentés sablon

VI. Mellékletek

	MINŐSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSRENDJE A MÉRNÖKI KARON 1. melléklet

1. melléklet
Minőségfejlesztési Bizottság tagjainak listája

Testületi/ Bizottsági Tag neve	**Titulus**	**Kinevezés időtartama**	**Elérhetősége**
a mindenkori oktatási és akkreditációs dékánhelyettes	oktatási és akkreditációs dékánhelyettes	kinevezés szerint	okt.dh@mk.uni-pannon.hu
Fejes Lászlóné Dr. Utasi Anett	egyetemi docens	2022.07.01. – visszavonásig	utasi.anett@uni-pannon.hu
Dr. Jancsek-Turóczi Beatrix	tudományos főmunkatárs	2022.07.01. – visszavonásig	jancsek-turoczi.beatrix@mk.uni-pannon.hu
Dr. Gyurika István	egyetemi docens	2022.07.01. – visszavonásig	gyurika.istvan.gabor@mk.uni-pannon.hu
Dr. Kristóf Tamás	egyetemi tanár	2022.07.01. – visszavonásig	kristof.tamas@mk.uni-pannon.hu
Dr. Tóth-Bodrogi Edit	egyetemi docens	2022.07.01. – visszavonásig	toth-bodrogi.edit@mk.uni-pannon.hu
Decsi Péter	adjunktus	2025.11.12. – visszavonásig	decsi.peter@mk.uni-pannon.hu
Gerencsérné dr. Berta Renáta	egyetemi docens	2022.07.01. – visszavonásig	berta.renata@pen.uni-pannon.hu
Hallgatói Önkormányzat Mérnöki Kari részönkormányzati elnöke	elnök	HÖK MK határozat szerint	info@hok.uni-pannon.hu
Doktorandusz Önkormányzat képviselője		PEDÖK delegálás szerint	pedok@uni-pannon.hu

	MINŐSÉGFEJLESZTLÉSI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSRENDJE **A MÉRNÖKI KARON** **2. melléklet**

ÓRALÁTOGATÁSI ELLENŐRZÉSI NAPLÓ

Neptun Tanulmányi Rendszerben rögzített adatok	
Óra időpontja:	
Helyszíne:	
Tantárgy neve, kódja:	
Tárgy oktatója/oktatói:	
Ellenőrzés dokumentálása	
Óralátogatás dátuma:	év h ó nap óra perc

Látogatás eredménye:

A Neptunban bejegyzett oktató ☐ igen ☐ nem

a Neptunban bejegyzett teremben ☐ igen ☐ nem

a Neptunban bejegyzett időpontban ☐ igen ☐ nem

tartotta az órát.

**Nemleges válasz esetén írja be a valós adatokat!*

További megjegyzés, intézkedési javaslat:		
	NÉV	**ALÁÍRÁS**
Jelenlévő oktató:		
Egy jelen lévő hallgató:		
Látogatást végző személy:		

Helyesbítő és megelőző intézkedések (ha szükséges)			
Helyesbítő (azonnali) intézkedés(ek):	*Felelős:*	*Határidő:*	*Teljesülés:*
Intézkedések, melyek a probléma újbóli fellépését megakadályozzák:	*Felelős:*	*Határidő:*	*Teljesülés:*

Ellenőrzés dátuma:	Ellenőrizte:

	MINŐSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSRENDJE **A MÉRNÖKI KARON** **3. melléklet**

ÖNÉRTÉKELÉS

a(z) ..... szak

20../20... tanévéről

Készítette:

Tartalom

A szak alapadatai, az akkreditációs feltételeknek történő megfelelése 15

SZAKADATOK 15

A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEKBEN FELSOROLT KOMPETENCIÁK ELSAJÁTÍTTATÁSÁNAK BEMUTATÁSA 16

A SZAKON FOLYÓ KÉPZÉS TUDOMÁNYOS HÁTTERE 16

A TERVEZETT ÉS MEGVALÓSULT HALLGATÓI LÉTSZÁM 16

Hallgatók előrehaladása, tantárgyi teljesítések 17

Záróvizsga értékelése 17

A képzési folyamat és eredményei 18

A TANANYAG-FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG 18

A HALLGATÓI MOBILITÁS 18

A KIEMELKEDŐ KÉPESSÉGŰ HALLGATÓK SEGÍTÉSE 18

A SZAK HALLGATÓINAK FELKÉSZÍTÉSE A MESTERKÉPZÉSRE / PHD KÉPZÉSRE VALÓ TOVÁBBLÉPÉS TÁMOGATÁSA 18

A GYAKORLATI JELLEGŰ OKTATÁS FEJLESZTÉSE 18

A SZAKMAI GYAKORLAT/ GYAKORLATI FÉLÉV (HA VAN) SZERVEZETTSÉGE, ÜGYMENETE, AZ ELLENŐRZÉS, SZÁMONKÉRÉS MÓDJA ÉS A KÉPZÉS FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ TAPASZTALATAI 18

A SZAKDOLGOZATI TÉMAVÁLASZTÁS ÉS A SZAKDOLGOZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATÁT ÉRINTŐ TAPASZTALATOK, FEJLESZTÉSEK 19

A PÁLYAKÖVETÉS TAPASZTALATAI 19

Felhasználói szempontok, kapcsolati formák 19

Korábban megfogalmazott minőségügyi akciók és eredményeik (korábbi intézkedések és hatásaik) 19

Intézkedési javaslatok 19

A szak alapadatai, az akkreditációs feltételeknek történő megfelelése

SZAKADATOK

Szak megnevezése	
Képzési helyek	
Képzési formák	
Képzési terület	
Képzés nyelve	
Duális képzés is	
Képzési idő	
Összegyűjtendő kreditek száma	
Tanterv link	https://mk.uni-pannon.hu/index.php/hallgatoinknak-hu/tantervek-mk

A KÉPZÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A szak szakfelelőse és specializáció felelősei

Felelősök neve *szf*: *szakfelelős,* *sf: specializáció felelőse* *a specializáció megadásával*		Tudományos fokozat /cím	Munkakör	FOI-hez tartozás (AT/AR/AE)	**Hány kredit** felelőse a *szakon* / az *intézményben*

Cél, hogy lássuk, hogy milyen kihívásokkal küzd a szak a személyi feltételek biztosítása kapcsán. Rövid-, közép- és hosszútávon mi a szak személyi feltételrendszerének biztosításához, fejlesztéséhez kapcsolódó elképzelés.

A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEKBEN FELSOROLT KOMPETENCIÁK ELSAJÁTÍTTATÁSÁNAK BEMUTATÁSA

Kizárólag a szakra, azaz, a szak tantervére, tárgyainak fejlesztésére vonatkozó információk. Cél, hogy bemutassuk, hogy miként biztosítjuk, hogy a szak tanterve és a megvalósult képzés egyaránt megfeleljen a KKK-nak, ill. folyamatosan fejlődjön.

kompetenciamátrix táblázatok mellékelve: A tanterv alapján a szakra vonatkozó kompetenciamátrix kitöltését kérjük. Amennyiben a tanterv nem tartalmazza az Attitűd, illetve Autonómia és felelősség elemeket, akkor azok kitöltése opcionális a tematikák alapján.

A SZAKON FOLYÓ KÉPZÉS TUDOMÁNYOS HÁTTERE

Cél, hogy bemutassuk, hogy mi a szak szakmai/tudományos háttere, mik a kapcsolódó tudományos műhelyek, ezeknek mik a képzéshez illeszkedő kutatási területük, ill. esetleg tudományos és szakmai kapcsolatrendszer miként tudja segíteni a képzés biztosítását, fejlesztését.

A szak tudományágában országosan elismert szakmai műhely(ek) tudományos (alkotói, K+F, művészeti) programja (RÖVIDEN, csak a KÉPZÉST TÉNYLEGESEN ÉRINTŐ KÉRDÉSEKRŐL ÍRJON)

A TERVEZETT ÉS MEGVALÓSULT HALLGATÓI LÉTSZÁM

Cél, hogy meghatározásra kerüljön, hogy milyen képzési formában, milyen képzési szinten, milyen képzési helyen/nyelven mik voltak a szakkal kapcsolatos tervezett és megvalósult létszámok, mik az új reális célkitűzések, miként ítéli meg a szak vezetése a szak piaci helyzetét, fenntarthatóságát, fejleszthetőségét.

Az alábbiakat mindenképpen kérjük betenni:
felvi idősoros adatok, felvi területi adatok:
https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZmEyNWJhZTMtZDYwYy00OTZjLWI2MTUtM2QwOTJjZTNkZDAzIiwidCI6Ijg3NTQzNjFiLWE0OWEtNDg5NC1iYzc1LWRlYTQ2YTI1MzZjMiIsImMiOjl9,
FIR adatok: Képzési létszámstatisztika **(mellékelten küldve)**

Hallgatók előrehaladása, tantárgyi teljesítések

Cél a hallgatók előrehaladásának értékelése (minden képzési forma szerint), kiemelve, hogy mik a lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett SZAKSZINTŰ akciók, a szakot érintő problémás tárgyak. Adattábla mellékelve.

Tárgykód	Név	Felvette a tárgyat	Aláírást szerzett	Aláírás megtagadva	Tárgy teljesítve	Teljesített-ség

Záróvizsga értékelése

A számszerű ismertetés mellett elsődlegesen a tapasztalatok kiértékelése szerepeljen. Cél, hogy bemutassuk, hogy mik a záróvizsgák elnökségeinek a javaslatai, mik a kérdésekre vonatkozó fejlesztési akciók, mik a képzés fejlesztésére vonatkozó javasatok, visszajelzések. Adattábla mellékelve.

Záróvizsga eredmények és oklevél minősítés

Tanév	Vizsgázók száma	Szakdolgozat érdemjegyei					Oklevél minősítése				
		5	4	3	2	1	kiváló	jeles	jó	közepes	elégséges

Záróvizsga tárgyainak eredménye a 2025/2026. tanévben

Záróvizsga tárgy	Vizsgázók száma (fő)	Teljesítés (%)	Teljesítés átlaga

A képzési folyamat és eredményei

A TANANYAG-FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG

Kizárólag szakspecifikus információkat kell megadni az alábbi pontoknál.

A program tartalma az adott tudományágra vonatkozó legújabb kutatások fényében, biztosítva a program naprakészségét a társadalmi igények változása.

A hallgatók munkaterhelése, előrehaladása és végzése; a hallgatókat értékelő eljárások hatékonysága; a hallgatók elvárásai, igényei és elégedettsége a programmal kapcsolatban.

A tanulási környezet és a támogató szolgáltatások, valamint ezek megfelelése a program céljait tekintve.

A HALLGATÓI MOBILITÁS

Szövegesen: volt v. nem volt. Ha nem volt, nem kell a táblázat.

Hallgató (név)	Partner intézmény	Város	Ország

A KIEMELKEDŐ KÉPESSÉGŰ HALLGATÓK SEGÍTÉSE

TDK/OTDK szakos eredmények: ITDK202X_KTDK202X.xlsx mellékelve

A SZAK HALLGATÓINAK FELKÉSZÍTÉSE A MESTERKÉPZÉSRE / PHD KÉPZÉSRE VALÓ TOVÁBBLÉPÉS TÁMOGATÁSA

Ha alátámasztható létszámadatokkal, azok is legyenek feltüntetve.

A GYAKORLATI JELLEGŰ OKTATÁS FEJLESZTÉSE

A SZAKMAI GYAKORLAT/ GYAKORLATI FÉLÉV (HA VAN) SZERVEZETTSÉGE, ÜGYMENETE, AZ ELLENŐRZÉS, SZÁMONKÉRÉS MÓDJA ÉS A KÉPZÉS FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ TAPASZTALATAI

Nem szükséges konkrét hallgatói adatokat közölni, de létszámot, következtetést szükséges beírni.

A SZAKDOLGOZATI TÉMAVÁLASZTÁS ÉS A SZAKDOLGOZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATÁT ÉRINTŐ TAPASZTALATOK, FEJLESZTÉSEK

A PÁLYAKÖVETÉS TAPASZTALATAI

Felhasználói szempontok, kapcsolati formák

Csak szakspecifikus elemzés szerepeljen.

Cél, hogy az együttműködő szervezetek is legyenek feltüntetve (pl.: vegyészmérnök képzés - MOL tanszék).

Korábban megfogalmazott minőségügyi akciók és eredményeik (korábbi intézkedések és hatásaik)

Korábbi intézkedések, illetve jövőre meghatározott célok, vagy régebbi célok elérésének eredménye legyen kifejtve (szakspecifikusan).

A szakterületi bizottságok határozatai / emlékeztetői alapján is végiggondolható.

Intézkedési javaslatok

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
LEHETŐSÉGEK	FENYEGETETTSÉGEK

A lényeg, hogy az intézkedési javaslatoknak, azaz a szak szintű minőségcéloknak és az ezekhez tartozó akcióknak a következőkkel kell rendelkezniük:

Cél: mérhető, számszerűsíthető és SMART

Legalább egy akciót kell definiálni a cél eléréséhez

Amennyiben releváns, definiálni kell a cél megvalósításának figyelemmel kísérésének módját.

	MINŐSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSRENDJE **A MÉRNÖKI KARON** **4. melléklet**

Éves jelentés sablon (központi)

Pannon Egyetem

ÉVES JELENTÉS

Tartalomjegyzék

1. KÖZFELADATELLÁTÁS SZAKMAI EREDMÉNYEI 23
1.1. Felsőfokú oktatás 23
1.1.1. Képzési tevékenység bemutatása 23
1.1.2. Képzési hatékonyság bemutatása 28
1.1.3. A doktori képzés eredményeinek bemutatása 30
1.1.4. Oktatási kapacitások bemutatása 33
1.1.5. Képzési innováció bemutatása 34
1.1.6. Nemzetközi aktivitás és stratégia bemutatása 35
1.1.7. Munkaerőpiachoz történő kapcsolódás, térségi gazdasági szereplőkkel való együttműködés bemutatása 37
1.1.8. Képzéshez kapcsolódó hallgatói munkavállalás ösztönzésének bemutatása 38
1.2. Tudományos kutatás, kutatás-fejlesztés és innováció 39
1.2.1. Kutatási irányok, fókuszterületek bemutatása 39
1.2.2. Publikációs eredmények 39
1.2.3. K+F+I pályázati eredmények bemutatása 40
1.2.4. Vállalati és intézményi K+F+I együttműködések bemutatása 41
1.2.5. Nemzetközi aktivitás, stratégia bemutatása 41
1.2.6. Technológia- és tudástranszferre vonatkozó eredmények bemutatása 41
29. táblázat: Technológia- és tudástranszfer eredmények (forrás: TEK) Az adatok értelmezésével kapcsolatosan szükség szerint egyeztetni a TEK-kel 41
1.2.7. Az iparjogvédelmi bejelentések bemutatása és a szellemi alkotások hasznosítása 41
1.2.8. K+F+I kapacitások bemutatása 42
1.2.9. A kooperatív doktori képzés bemutatása 42

1.2.10. Tudományos szervezetekben betöltött tisztségek 42
1.3. Intézményi szolgáltatások bemutatása 42
1.3.1. Hallgatókat célzó szolgáltatások bemutatása 43
1.3.2. TDK tevékenység bemutatása 43
1.3.3. Munkavállalókat célzó szolgáltatások bemutatása 43
1.3.4. A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás rendszerének megvalósítása, fenntartása, értékelése 43
1.3.5. Az ALUMNI tevékenység bemutatása, feladatai, eredményei 43
1.3.6. Potenciális hallgatói kört célzó szolgáltatások bemutatása 43
1.3.7. Egyetemi sport fejlesztése érdekében tett erőfeszítések bemutatása 43
1.3.8. Egyetem kulturális aktivitásainak fejlesztése érdekében tett erőfeszítések bemutatása 43
1.3.9. Családbarát intézkedések bemutatása 44
1.4. Harmadik missziós tevékenységek 44
1.4.1. Térségi szolgáltatások bemutatása 46
1.4.2. Társadalmi, gazdasági környezet fejlesztésével kapcsolatos eredmények bemutatása 47
1.4.3. Kulturális/tudományos tevékenység 47
1.4.4. Egészségmegőrző tevékenység (opcionális) 47
2. MŰKÖDÉSI HATÉKONYSÁG EREDMÉNYEI 48
2.1. A Kar irányításában, szervezeti működésben elért eredmények 48
2.2. Teljesítménymenedzsment, és juttatási-ösztönzési rendszer terén elért eredmények 48
2.3. Oktatói, kutatói munkakörökben elérhető átlagbérek és jövedelmek alakulása 49
2.4. Intézményi folyamatok fejlesztésében elért eredmények 52
2.5. A digitalizáció terén elért eredmények, digitális tananyagfejlesztés 52
2.6. A digitalizáció terén elért eredmények, infrastrukturális és eszközállomány fejlesztés 53
2.7. Folyamat és humán erőforrás innovációs eredmények 53
3. EGYETEMI MINŐSÉG EREDMÉNYEI 53
3.1. Belső elégedettségmérés eredményei 53
3.2. Diplomás pályakövetés eredményei 54
3.3. Minősítések, díjak, kiválósági elismerések 55
4. Tudatos gazdálkodás 55
4.1. Közfeladatfinanszírozási szerződéssel kapcsolatos mutatók bemutatása 55
4.1.1. A vállalati kutatás-fejlesztésből és vállalati szolgáltatási együttműködésből származó bevételek 56
4.1.2. Szellemi tulajdon hasznosításból származó bevétel 56

4.1.3. Közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) pályázati bevételek 57
4.1.4. Hazai forrásból származó (K+F célú) pályázati bevételek 57
4.2. Bevétel/pénzfelhasználás pénzforgalmi részletezése 58
5. Külső, belső kommunikáció, információáramlás (ESG 1.7 Információkezelés, ESG 1.8 Nyilvános információk) 62
6. Részvétel nemzetközi rendezvényeken 69
7. Értékelés és intézkedési javaslatok 70
7.1. Előző évi minőségcélok értékelése 70
7.2. Az oktatási és minőségbiztosítási terület célkitűzéseinek értékelése 70
7.3. A kutató-fejlesztő munka és a kapcsolódó forrásteremtési terület korábbi időszakra vonatkozó céljainak megvalósítása 70
7.4. A gazdasági terület célkitűzéseinek értékelése 70
8. Célkitűzések 71
8.1. Általános célkitűzések 71
8.2. Költségvetési célkitűzések 71
8.3. Minőségcélok 71
8.4. A Kutatási tevékenység célkitűzései 71
Táblázatjegyzék 72

1. KÖZFELADATELLÁTÁS SZAKMAI EREDMÉNYEI

Az alábbiakban részletezett tartalommal kérjük a keretmegállapodásban és finanszírozási szerződésben elismert közfeladatok eredményeinek rövid, adatalapú (táblázatok, diagramok) bemutatását, valamint a trendek ismertetését.

1.1. Felsőfokú oktatás

1.1.1. Képzési tevékenység bemutatása

1. táblázat: Hallgatói létszámstatisztika (202X-202X) OI; OSAP statisztika (táblázat séma helyére az OSAP Hallgatói adatbázis Excel file Hallgatói létszámstatisztika kimutatását kell beilleszteni!)

Megnevezés	202X/202X. tavaszi létszám (fő)	202X/202X. őszi létszám (fő)	202X/202X. tavaszi létszám (fő)	202X/202X. őszi létszám (fő)
Elsődleges statisztikai képzés				
Ajka				
.....				
.....				
Passzív státuszú képzés				
Ajka				
.....				
.....				
Összesen:				

Létszámváltozások magyarázata, különös tekintettel a kiugró értékekre (maximum 0,5 oldal):

2. táblázat: Hallgatói létszám képzési terület és tudományterület tekintetében (202X-202X) OI; OSA statisztika (A táblázat séma helyére az OSAP_ Hallgatói adatbázis Excel file Képzési terület kimutatását kell beilleszteni!)

Képzési terület/ tudományterület/ telephely	202X/202X. tavaszi létszám (fő)	202X/202X. őszi létszám (fő)	202X/202X. tavaszi létszám (fő)	202X/202X. őszi létszám (fő)
bölcsészettudomány				

bölcsészettudományok				
gazdaságtudományok				
.....				
.....				
.....				
Összesen:				

3. táblázat: Hallgatói létszám képzés munkarend szerint, fő (202X-202X) OI; OSAP statisztika (A táblázat séma helyére az OSAP_ Hallgatói adatbázis Excel file Munkarend kimutatását kell beilleszteni!)

Képzés munkarend/telephely	202X/202X. tavaszi létszám (fő)	202X/202X. őszi létszám (fő)	202X/202X. tavaszi létszám (fő)	202X/202X. őszi létszám (fő)
levelező				
Ajka				
.....				
.....				
nappali				
.....				
.....				
távoktatás				
Veszprém				
Összesen:				

4. táblázat: Hallgatói létszám képzési szint szerint, fő (202X-202X) OI; OSAP statisztika (A táblázat séma helyére az OSAP_ Hallgatói adatbázis Excel file Képzési szint kimutatását kell beilleszteni!)

Képzési szint	202X/202X. tavaszi létszám (fő)	202X/202X. őszi létszám (fő)	202X/202X. tavaszi létszám (fő)	202X/202X. őszi létszám (fő)
alapképzés (BA/BSc/Bprof)				
.....				
.....				
doktori képzés (PhD/DLA)				
Veszprém				
.....				
Összesen				
alapképzés (BA/BSc/Bprof)				

A képzési területek, a közötti, a képzés munkarendek/telephelyek és a képzési szintek/telephelyek közötti hallgatói létszámarányok változásának indoklása (maximum 5 sor):

Felvételi eredmény számokban:

5. táblázat: Részesedés az országosan felvett összes hallgatói létszámból képzési területek szerint, (202X-202X) OI; OSAP statisztika +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI_Adatbázis Excel file Részesedés az országosból kimutatás megfelelő oszlopait kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Képzési terület	202X felvett hallgatói létszám országos, létszám (fő),	202X felvett hallgatói létszám kari, létszám (fő),	202X Részesedés az országosból, %	202X felvett hallgatói létszám országos, létszám (fő),	202X felvett hallgatói létszám kari, létszám (fő),	202X Részesedés az országosból, %
bölcsészettudományok						
gazdaságtudományok						
.....						
Összesen						

6. táblázat: Felvett hallgatók száma és aránya finanszírozási forma szerint, 202X-202X FELVI adatbázis +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI_Adatbázis Excel file Finanszírozási forma kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Finanszírozási forma/telephely	Felvett hallgatók létszáma, 202X (fő)	Felvett hallgatók létszáma, 202X (fő)	Változás, %
Állami ösztöndíjjal támogatott			
Ajka			
.....			
Önköltséges			
Ajka			
.....			
Összesen			

7. táblázat: Felvett hallgatók száma és aránya képzés munkarend szerint, (202X-202X) OI; FELVI adatbázis +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI Adatbázis Excel file Munkarend kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Képzés munkarend/telephely	Felvett hallgatók létszáma, 202X (fő)	Felvett hallgatók létszáma, 202X (fő)	Változás, %
Levelező			
Ajka			
.....			
Nappali			
Ajka			
.....			
.....			
Összesen			

8. táblázat: Felvett hallgatók száma és aránya képzési szint szerint, (202X-202X), OI; FELVI adatbázis +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI Adatbázis Excel file Képzési szint kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Képzési szint/telephely	Felvett hallgatók létszáma, 202X (fő)	Felvett hallgatók létszáma, 202X (fő)	Változás, %
Alapképzés			
Ajka			
.....			
Felsőoktatási szakképzés			
Ajka			
.....			
Összesen			

Felvételi eljárások eredményeinek szöveges értékelése *(maximum 2 oldal a Felvételi eljárások eredményeinek értékelés Excel file munkalapjai alapján)*:

A 3 legtöbb hallgatót beiskolázott szak megnevezése, a felvett hallgatók tekintetében (adott telephelyen, munkarendet és finanszírozási formát összevonva) *(TOP szakok munkalap alapján szöveges értékelés számadatokkal kiegészítve)*:

A 3 legtöbb hallgatót beiskolázott szak együttes részesülése a Karra jelentkezett összes hallgatói létszám vonatkozásában *(TOP szakok munkalap alapján szöveges értékelés számadatokkal kiegészítve)*.

A mesterképzési szakok (osztatlan is ahol releváns) értékelése, a jelentkezések tekintetében (adott telephelyen, munkarendet és finanszírozási formát összevonva) *(TOP szakok munkalap alapján szöveges értékelés számadatokkal kiegészítve)*:

A mesterképzési (osztatlan is ahol releváns) együttes részesülése a Karra jelentkezett összes hallgatói létszám vonatkozásában *(TOP szakok munkalap alapján szöveges értékelés számadatokkal kiegészítve)*.

A jelentkezési létszámok értékelése a Kar által meghatározott versenytársak jelentkezési létszámaihoz viszonyítva *(Versenytársak munkalap alapján kari számítás és szöveges értékelés számadatokkal kiegészítve)*:

1.1.2. Képzési hatékonyság bemutatása

Mentorrendszer folyamatainak, hatékonyságának értékelése

Kari mentorrendszer folyamatainak áttekintése, a rendszer hatékonyságának értékelése *(maximum 0,5 oldal)*.

Lemorzsolódás alakulásának értékelése

9. táblázat: Lemorzsolódás mértékének alakulása a KEKVA monitor alapján, 202X-202X OI (KEKVA) adatforrás (A táblázat séma helyére a PE_KEKVA_monitor_202X Excel file Kreditelőreh Lemorzsol_2 kimutatást kell beilleszteni.)

Mintába került tanévek	Nem lemorzsolódott hallgatók száma	Lemorzsolódott hallgatók száma	Összesen
202X/202X			
202X/202X			
202X/202X			
Összesen			

10. táblázat: Lemorzsolódás mértékének változása a kritikus tárgyak esetében, % (Kari adatforrás)

Kritikus tárgyak megnevezése	Lemorzsolódás, % 202X	Lemorzsolódás, % 202X

A lemorzsolódás csökkentése és a mintatanterv szerinti előrehaladás ösztönzését elősegítő lépések felsorolása, hatékonyságuk értékelése *(maximum 0,5 oldal)*

(Kritikus tárgyak: A Kar által nyomon követett és beavatkozást igényelt, legnagyobb lemorzsolódással bíró tantárgyak, saját döntés a részletezése. A táblázat tovább bontása a Kar igénye szerint tovább bontható pl. munkarend, képzési szint, telephely szerint.)

Diplomakiadás, munkába állás érdekében végzett tevékenységek, a beszámolási időszakban megvalósult események (pl. vállalati partnerek jelenléte az oktatásban, vállalati partnerek bevonásával szervezett programok: esettanulmányi verseny, vállalati hét, szakmai kirándulás stb.) felsorolása *(maximum 0,5 oldal)*.

1.1.3. A doktori képzés eredményeinek bemutatása

11. táblázat: Doktori Iskola, hallgatói létszám adatok, Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás

..... Doktori Iskola	.... tanév I. félév	..... tanév II. félév
Magyar állami ösztöndíjas képzésre felvettek száma		
Költségtérítéses képzésre felvettek száma		
Külföldi hallgatók összlétszáma		
Stipendium Hungaricum ösztöndíjra felvettek száma		
Aktív hallgatói státuszban lévők száma		
Passzív hallgatói státuszban lévők száma		

12. táblázat: Doktori Iskola fokozatszerzési statisztika bemutatása (MAB DI önértékelési szempontrendszere alapján) Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás

A B-E mezőkbe számokat kérünk írni, az F mezőbe százalékértéket. Minden egyes sorban az adott tanévre vonatkozó hallgatói létszámadat szerepeljen: például az E oszlop első sorában azt a számot kell megadni, ahányan a 2005/06-os tanévben tanulmányaikat megkezdő doktoranduszok közül az önértékelés elkészítésének időpontjáig [mindegy, melyik évben] fokozatot szereztek. A B oszlop soraiba mindig csak az adott tanévben a tanulmányaikat megkezdő, elsőéves hallgatók létszámát írják be.

A	B	C	D	E	F	G
Tanév	Képzési forma	Tanulmányaikat ebben a tanévben megkezdő, elsőéves doktoranduszok száma	Tanulmányaikat e tanévben megkezdő doktoranduszok közül komplex vizsgát tett, de abszolutóriumot még nem szerzettek száma	Tanulmányaikat e tanévben megkezdő doktoranduszok közül abszolutóriumot igen, de fokozatot még nem szerzettek száma	Tanulmányaikat e tanévben megkezdő doktoranduszok közül fokozatot szerzettek száma	Tanulmányaikat e tanévben megkezdő doktoranduszok közül fokozatot nem szerzettek aránya (%) (=(C-E)/Cx100)
...../.....	Ösztöndíjas					..... %

	Költségtérítéses					

13. táblázat: Doktori Iskola külföldi részképzések és ösztöndíjak adatai, Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás

Kérjük, sorolja fel a tanévben külföldi részképzésben részt vett, vagy kutatói ösztöndíjat elnyert doktoranduszok adatait. (A nyári külföldi tartózkodások az előző tanév tavaszi szemeszteréhez számítandók.)

..../.... tanév tavaszi szemeszter	Program neve (pl. Fulbright)	Fogadó intézmény neve, városa	A fogadó intézménynél töltött idő	Elismert kredit/doktorandusz neve
..../.... tanév őszi szemeszter	Program neve (pl. Fulbright)	Fogadó intézmény neve, városa	A fogadó intézménynél töltött idő	Elismert kredit/doktorandusz neve

14. *táblázat: Doktori Iskola idegen nyelvű kurzusok, Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás*

Kérjük, sorolja fel a tanévben a doktori iskolában idegen nyelven megtartott, kredittel elismert kurzusokat

Kurzus címe	Kurzus nyelve	Résztvevők száma	Oktató neve

15. táblázat: Doktori Iskola vendégoktatói, DI adatok alapján Kari adatforrás

Kérjük, sorolja fel az előző öt tanévben a doktori iskolában vendégoktatók által megtartott, kredittel elismert kurzusokat.

A kurzus címe	Oktató neve	Oktató munkahelye	Résztvevők száma

Doktori Iskola eredmények bemutatása, helyzetelemzés:

A Doktori Iskola képzési kínálatának illeszkedése az intézményi stratégiához (max. 1000 karakter):

A graduális képzések és a doktori képzés egymáshoz illeszkedésének bemutatása (max. 1000 karakter):

A doktori képzési szintre való belépési elvárások tervezése, teljesülésének nyomon követése (max. 1000 karakter):

16. táblázat: A Doktori Iskola minőségcéljainak teljesülése: (DI adatok alapján Kari adatforrás

Stratégiai/ finanszírozási illeszkedés	Terület	Cél	Kiindulási helyzet	Elérni kívánt helyzet	Szükséges módszer, tevékenység, eszköz, beruházás	Mérési, ellenőrzési lehetőség	Határidő	Felelős/ Koordinátor	Kiértékelés összesítés

Tudományáganként csoportosítva a képzés felülvizsgálatára tett intézkedések:

Tudományág 1:

Tudományág 2:

Doktori Iskola doktori utánpótlás biztosítása érdekében tett intézkedések:

.....

Doktori Iskola doktori programjában a doktoranduszok oktatói és kutatói életpálya felkészítését segítő intézményi támogató eszközök:

.....

1.1.4. Oktatási kapacitások bemutatása

17. táblázat: A 202X-202X. évre vonatkozó oktatói összetétel az alábbiak szerint alakult (A séma helyére a, PE_oktatói_összesítés_202X Excel táblázat Oktató kimutatását és Egyéb oktató kimutatását kell beilleszteni.:

Megnevezés	Időszak	Adjunktus	Egyetemi docens	Egyetemi tanár	Főiskolai docens	Tanársegéd	Összesen
Nyugdíjas	202X. tavasz						
	202X. ősz						
Nő	202X. tavasz						
	202X. ősz						
Más felsőoktatási intézményben is megbízási szerződéses	202X. tavasz						
	202X. ősz						
30 évesnél fiatalabb	202X. tavasz						
	202X. ősz						
Tudományos fokozattal rendelkezik	202X. tavasz						
	202X. ősz						

Megnevezés	Időszak	Más oktató	Más tanár	Mesteroktató	Nyelvtanár	Testnevelő tanár	Összesen
Nyugdíjas	202X. tavasz						

	202X. ősz						
Nő	202X. tavasz						
	202X. ősz						
Más felsőoktatási intézményben is megbízási szerződéses	202X. tavasz						
	202X. ősz						
30 évesnél fiatalabb	202X. tavasz						
	202X. ősz						
Tudományos fokozattal rendelkezik	202X. tavasz						
	202X. ősz						

Az egy hallgatóra jutó oktatók aránya (a két félév átlagában XXXX fő statisztikai létszámra vonatkoztatva) X%.

A táblázat adatainak magyarázata (maximum 5 sor):

1.1.5. Képzési innováció bemutatása

18. táblázat: 202X évben indított képzések Kari adatforrás

Képzés megnevezése	Képzési terület	Képzési szint	Tagozat	Nyelv

19. táblázat: 202X évben beadott alapítási/szakindítási kérelmek Kari adatforrás

Képzés megnevezése	Képzési terület	Képzési szint	Tagozat	Nyelv

20. táblázat: 202X évben portfolió tisztításban érintett képzések Kari adatforrás

Képzés megnevezése	Képzési terület	Képzési szint	Tagozat	Nyelv

(Portfólió tisztítás: pl. döntés kis létszámú mesterképzés kivezetéséről, pl. döntés szakirányú továbbképzési szak kivezetéséről)

Tanterv-, tananyag-, valamint módszertani fejlesztés eredményeinek bemutatása (maximum 0,5-1 oldal):

1.1.6. Nemzetközi aktivitás és stratégia bemutatása

21. táblázat: A nemzetközi hallgatók létszám megoszlása képzési szintenként, (202X-202X) OI, OSAP statisztika (A táblázat séma helyére a Hallgatói adatbázis_202X. tavasz_ősz_202X. tavasz_ősz_Adatbázis Excel file Nk hallgatók kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszlopokkal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Képzési szint/Képzési terület	202X. tavasz létszám (fő)	202X. ősz létszám (fő)	Megoszlás, országos=100, 202X	202X. tavasz létszám (fő)	202X. ősz létszám (fő)	Megoszlás, országos=100, 202X
Alapképzés						
bölcsészettudomány						
gazdaságtudományok						
.....						
Doktori képzés						
bölcsészettudományok						
műszaki tudományok						
.....						
Összesen						

22. táblázat: Mobilitási programok, eredményének alakulása (OI adatforrás)

Program megnevezése	Résztvevők		Ország	Intézmény	Időintervallum (tól-ig)	Eredmény
	Hallgató	Oktató				

Az Egyetem nemzetköziesítési stratégiájához illeszkedő kari tevékenységek, azok eredményeinek bemutatása (pl. külföldi hallgatók és a vendégprofesszorok létszámának növelésére tett erőfeszítések és ezek eredménye stb.) (maximum 0,5 oldal):

1.1.7. Munkaerőpiachoz történő kapcsolódás, térségi gazdasági szereplőkkel való együttműködés bemutatása

23. táblázat: Munkaerő-piachoz történő kapcsolódás 202X-202X év Kar adatforrások + DKK (A táblázat séma helyére a Duális adatok Excel file Duális hallgatók kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Megnevezés	202X	202X	Duális képzés esetén, változás, %
Térségi gazdasági szereplőkkel való együttműködések jellege (élő együttműködések felsorolása pl. szakmai gyakorlati hely, munkaerő-piaci partnerségek stb)			Nem releváns
Duális képzést megkezdő hallgatók száma			
Duális képzésben részt vevő hallgatók száma			
Duális képzésben oklevelet szerzett hallgatók száma			

24. táblázat: Munkaerő-piachoz történő kapcsolódás 202X-202X év +DKK adatforrások (A táblázat séma helyére a Duális adatok Excel file Duális hallgatók kimutatásokat kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Duális képzést megkezdők száma:

Telephely	202X. létszám (fő)	202X. létszám (fő)	Változás %
Nagykanizsa			
Veszprém			
.....			

Duális képzésben részt vevő hallgatók száma:

Telephely	202X. létszám (fő)	202X. létszám (fő)	Változás %
Nagykanizsa			

Veszprém			
…….			

Duális képzésben diplomát szerzettek létszáma:

Telephely	202X. létszám (fő)	202X. létszám (fő)	Változás %	
Nagykanizsa				
Veszprém				
…….				

Az eredmények értékelése (maximum 0,5-1 oldal):

Képzési programok munkaerő-piaci relevanciájának erősítése érdekében tett erőfeszítések bemutatása konkrét példával és annak eredményével (pl. vállalati partnerek bevonása a képzési programok fejlesztésébe, az oktatásba stb.) (maximum 0,5-1 oldal):

1.1.8. Képzéshez kapcsolódó hallgatói munkavállalás ösztönzésének bemutatása

25. táblázat: Az Egyetemmel munkaviszonyban álló hallgatók száma 202X-202X év

Telephely	202X. létszám (fő)	202X. létszám (fő)	Változás %
Nagykanizsa			
Zalaegerszeg			
Veszprém			
Gazdaságtudományi Kar			

Humántudományi Kar			
Mérnöki Kar			
Műszaki Informatikai Kar			

A képzéshez kapcsolódó munkavállalással kapcsolatos tervek és eredmények bemutatása.

Az ösztönző eszközök felsorolása és értékelése (pl. kedvezményes tanulmányi rend biztosítása munkavállalás esetén, munkavállalást ösztönző előadások, programok stb.) (maximum 0,5 oldal)

1.2. Tudományos kutatás, kutatás-fejlesztés és innováció

1.2.1. Kutatási irányok, fókuszterületek bemutatása

A Kar fő kutatási irányainak, fókuszterületeinek rövid bemutatása:

1.2.2. Publikációs eredmények

A publikációs eredmények rövid személtetése, kiemelten a Q1-es, valamint a világ legidézettebb publikációinak 10 százalékába kerülő publikációk vonatkozásában.

26. táblázat: Q1-es, valamint a világ legidézettebb publikációinak 10 százalékába kerülő publikációk vonatkozásában., Adatforrás könyvtár (PE-tud-telj-mutatok_202X-202X)

	202X	202X		202X
	Cél érték	Vállalt érték	Cél érték	Vállalt érték
D1				
Q1				
Q2				
WoS TOP 10%				

Megjegyzés: *A táblázat további sorokkal igény esetén kiegészíthető.*

1.2.3. K+F+I pályázati eredmények bemutatása

27. táblázat: 2024. évi K+F+I célú hazai pályázati aktivitása, (Forrás FPI) Az adatok értelmezésével kapcsolatosan szükség szerint egyeztetni az FPI-vel

Pályázati konstrukció	Benyújtott pályázat (db)	Megpályázott összeg – PE (Ft)	Támogatott (db)	Elnyert PE támogatás (Ft)
Összesen				

28. táblázat: 2025. évi K+F+I célú nemzetközi pályázati aktivitása (Forrás FPI) Az adatok értelmezésével kapcsolatosan szükség szerint egyeztetni az FPI-vel

Pályázati konstrukció	Benyújtott pályázat (db)	Megpályázott összeg – PE (Euro)	Támogatott (db)	Elnyert PE támogatás (Euro)
Összesen				

A legfontosabb kutatási fejlesztési eredmények összefoglalása (maximum 0,5 oldal)

1.2.4. Vállalati és intézményi K+F+I együttműködések bemutatása

A sikeres egyetemi-vállalati K+F+I együttműködések bemutatása (mint vállalattal közös kutatás-fejlesztési tevékenység, duális képzések, közös publikációk, vásárolt KFI tevékenység keretében nyújtott szolgáltatások).

1.2.5. Nemzetközi aktivitás, stratégia bemutatása

A nemzetközi együttműködések, valamint ezek bővítésére vonatkozó stratégia rövid bemutatása.

1.2.6. Technológia- és tudástranszferre vonatkozó eredmények bemutatása

29. táblázat: Technológia- és tudástranszfer eredmények (forrás: TEK) Az adatok értelmezésével kapcsolatosan szükség szerint egyeztetni a TEK-kel

Együttműködés formája	Partner	Eredmény

A legfontosabb technológia- és tudástranszfer eredmények összefoglalása (maximum 0,5 oldal)

1.2.7. Az iparjogvédelmi bejelentések bemutatása és a szellemi alkotások hasznosítása

30. táblázat: Szabadalom, mintaoltalom, védjegy (Adatforrás T3K)

	202X	202X
Szabadalom		
hazai		
nemzetközi		
Használati mintaoltalom		
Formatervezési mintaoltalom		
Védjegy		

1.2.8. K+F+I kapacitások bemutatása

A rendelkezésre álló infrastruktúra (mint irodák, inkubátor helységek, laborok), valamint eszközpark rövid bemutatása.

1.2.9. A kooperatív doktori képzés bemutatása

31. táblázat: Doktori képzés létszámok alakulása (tervezet és teljesülés) Kari adatszolgáltatás

Doktorandusz neve	Belső témavezető/ külső témavezető neve	Doktori kutatási téma címe	Kooperatív vállalat neve	Beszámoló minősítése a ..../.... tanév tavaszi félévében (kiválóan megfelelt/megfelelt/nem felelt meg)

Eredmények bemutatása, helyzetértékelés és -elemzés. A kooperatív doktori képzés népszerűsítése érdekében tett akciók kifejtése:

1.2.10. Tudományos szervezetekben betöltött tisztségek

32. táblázat: Tudományos szervezetekben betöltött tisztségek (Kari adatszolgáltatás)

Szervezeti egység	Nemzetközi szervezet		Hazai szervezet		
	tag	tisztség	tag	tisztség	vezető
összesen					

Kari specifikus, részletesebb bemutatás, a mellékletbe tehető.

1.3. Intézményi szolgáltatások bemutatása

(Kar döntése az alábbi alfejezet mely pontjaihoz kapcsolódik a tevékenysége, így csak azokat fejti ki részletesebben a megadott karakterszámig) Kérjük a kihagyott címeket NE töröld ki! A fejezetcím alá tüntesd fel, hogy a kar szempontjából nem releváns.)

1.3.1. Hallgatókat célzó szolgáltatások bemutatása

Ösztöndíjak, hallgatói juttatások legfontosabb változásainak bemutatása. Tehetséggondozás, tanulmányi versenyek, szakkollégiumi aktivitás legfontosabb eredményeinek bemutatása.

1.3.2. TDK tevékenység bemutatása

TDK eredmények hallgatókat ösztönző tevékenységek bemutatása.

1.3.3. Munkavállalókat célzó szolgáltatások bemutatása

Egyetemi munkavállalókat célzó belső szolgáltatások fejlesztésére tett erőfeszítések bemutatása.

1.3.4. A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás rendszerének megvalósítása, fenntartása, értékelése

Végzett hallgatókkal való kapcsolattartás bemutatása.

1.3.5. Az ALUMNI tevékenység bemutatása, feladatai, eredményei

Végzett hallgatók intézménnyel való kapcsolatának fenntartása érdekében végzett tevékenység bemutatása.

1.3.6. Potenciális hallgatói kört célzó szolgáltatások bemutatása

Az egyetem beiskolázási tevékenységében érintett célcsoportok elérése, megszólítása, meggyőzése érdekében tett erőfeszítések bemutatása, értékelése, az eredmények összefoglalása.

1.3.7. Egyetemi sport fejlesztése érdekében tett erőfeszítések bemutatása

Az egyetemi hallgatók, egyetemi polgárok sportolási lehetőségeinek fejlesztése érdekében tett erőfeszítések bemutatása, és az eredmények összefoglalása. (Opcionális, amennyiben az adott kar rendelkezik releváns információval, kari szinten.)

Eredmények összefoglalása (maximum 0,5 oldal)

1.3.8. Egyetem kulturális aktivitásainak fejlesztése érdekében tett erőfeszítések bemutatása

Az egyetemi polgárok kulturális, szabadidős, közművelődési célú aktivitási lehetőségeinek fejlesztése érdekében tett erőfeszítések bemutatása, és az eredmények összefoglalása.

(Opcionális, amennyiben az adott kar rendelkezik releváns információval, kari szinten.)

Eredmények összefoglalása (maximum 0,5 oldal)

1.3.9. Családbarát intézkedések bemutatása

Mind a hallgatókat, mind a munkatársakat támogató családbarát intézkedések bemutatása. Kari események, közösségépítés, fizikai és mentális egészség támogatása. Családtudatosság kommunikációja a szervezeten belül és kívül.

(Opcionális, amennyiben az adott kar rendelkezik releváns információval, kari szinten.)

Eredmények összefoglalása (maximum 0,5 oldal)

1.4. Harmadik missziós tevékenységek

33. táblázat: A Kar harmadik missziós céljainak és ezek intézményi vízióval, misszióval és stratégiával való kapcsolatának bemutatása (Forrás Kari adatszolgáltatás)

Harmadik missziós cél		Cél intézményi vízióval, misszióval és stratégiával való kapcsolata (rövid indoklás)
Intézményi	Részvétel magas hozzáadott értéket képviselő, versenyképes termékek fejlesztésében	
	A régió gazdasági szereplőivel közösen végrehajtott K+F+I projektek	
	Részvétel a regionális tudás- és technológiatranszfer folyamatok kiépítésében	
	Közreműködés a turisztikai szolgáltatások innovatív fejlesztésében	
Duális képzés eredményessége	A régió középiskoláinak feltérképezése	
	Okleveles technikusképzést folytató intézményekkel való együttműködések	

Harmadik missziós cél		Cél intézményi vízióval, misszióval és stratégiával való kapcsolata (rövid indoklás)
	Új településekkel és intézményekkel való kapcsolatok kiépítése	
	Végzett hallgatók, mint munkavállalók megtartása az együttműködő városokban	
	Önkormányzatok bevonása a gazdasági szereplőkkel és közoktatási intézményekkel folytatott tárgyalásokba	

34. táblázat: Érdekelti kör bemutatása (A Kar kiket von be a harmadik missziós célok meghatározásához, megvalósításához; milyen együttműködésekben, hálózatokban vesz részt?) (Forrás Kari adatszolgáltatás) Harmadik missziós tevékenységek hatékonyságának és hatásosságának mérése, visszajelzés a tevékenységeinkről az érdekeltek körének. (Forrás Kari adatszolgáltatás)

Kapcsolatok, együttműködések alátámasztása linkekkel.

	Érdekelti kör	Települési/regionális/országos/nemzetközi szintű visszajelzés	Harmadik missziós tevékenységek hatékonyságának és hatásosságának mérése, visszajelzés a tevékenységeinkről az érdekeltek körének
A Kar hallgatói:			
A Kar oktatói:			
A Kar nem oktatói munkakörben alkalmazott munkavállalói:			
A Kar szolgáltatói partnerei:			
A Kar üzleti partneri körének tagjai:			

A Kar települési, regionális és országos szintű irányító hatósági partnerei:			
A Kar társadalmi kapcsolatai:			
Települési önkormányzatok:			
Önkormányzati intézmények:			
Humán szolgáltatási szervezetek (oktatás, szociális, egészségügy):			
Civil szervezetek és érdekképviseleti szervezetek:			
Lakosság:			

Az eredmények értékelése (maximum 5 sor):

1.4.1. Térségi szolgáltatások bemutatása

35. táblázat: Egyetemi polgárokon és az intézményen túlmutató társadalmi, gazdasági, sport, szabadidős szolgáltatások, programok bemutatása (önállóan és/vagy partnerként megvalósított)
(Forrás Kari adatszolgáltatás)

	Térségi szolgáltatások, programok (rövid leírás, link)
Társadalmi	
Gazdasági	

Sport	
Szabadidő	

1.4.2. Társadalmi, gazdasági környezet fejlesztésével kapcsolatos eredmények bemutatása

36. táblázat: kulturális, társadalmi és gazdasági innovációk, támogatása(Forrás Kari adatszolgáltatás)

Vizsgálati szempont: Mennyire fordítjuk az eredményeket a társadalom javára?

	Harmadik missziós projektek (rövid leírás, link)
Kutatás	
Tudásmegosztás és innováció	
Innovációk települési vagy regionális implementációjának elősegítése	

1.4.3. Kulturális/tudományos tevékenység

37. táblázat: A Kar által végzett, a város-régió polgárai számára elérhető kulturális tevékenységek bemutatása. (Forrás Kari adatszolgáltatás)

Kulturális tevékenység megnevezése	Kulturális tevékenységhez kapcsolódó rövid leírás, link

1.4.4. Egészségmegőrző tevékenység (opcionális)

38. táblázat: A Kar által végzett, a város-régió polgárai számára elérhető egészséges életmóddal kapcsolatos edukációs tevékenységek bemutatása. (Forrás Kari adatszolgáltatás)

Egészségmegőrző tevékenység megnevezése	Egészségmegőrző tevékenységhez kapcsolódó rövid leírás, link

2. MŰKÖDÉSI HATÉKONYSÁG EREDMÉNYEI

2.1. A Kar irányításában, szervezeti működésben elért eredmények

(maximum1000 karakter)

2.2. Teljesítménymenedzsment, és juttatási-ösztönzési rendszer terén elért eredmények

39. táblázat: Bónusz kifizetés munkakörönként (HGI adatforrás)

Bónuszkifizetés		
Munkakör	202X	202X
Adjunktus		
Egyetemi docens		
Egyetemi tanár		
Kutatóprofesszor		
Mesteroktató		
Tanársegéd		
Tudományos főmunkatárs		
Tudományos munkatárs		
Tudományos segédmunkatárs		
Egyéb nem oktatási tevékenységet végző		

40. táblázat: Célok teljesülése munkakörönként (HGI adatforrás)

202X. évi célok teljesülése munkakörönként, %-os arányban											
Munkakör	0 %	25 %	30 %	50 %	75 %	80 %	100 %	110 %	120 %	Összesen (fő)	Átlag (%)
Adjunktus											
Egyetemi docens											
Egyetemi tanár											
Kutatóprofesszor											
Mesteroktató											
Tanársegéd											
Tudományos főmunkatárs											
Tudományos munkatárs											
Tudományos segédmunkatárs											
Egyéb nem oktatási tevékenységet végző											

Az eredmények értékelése (maximum 5 sor):

2.3. Oktatói, kutatói munkakörökben elérhető átlagbérek és jövedelmek alakulása

41. táblázat: Oktatói, kutatói munkakörökben elérhető átlag alapbérek (HGI adatforrás)

Oktatói, kutatói munkakörben elérhető átlag alapbérek		
Munkakör	202X	202X
Adjunktus		
Egyetemi docens		
Egyetemi tanár		
Kutatóprofesszor		
Mesteroktató		

Tanársegéd		
Tudományos főmunkatárs		
Tudományos munkatárs		
Tudományos segédmunkatárs		
Egyéb nem oktatási tevékenységet végző		

42. táblázat: Átlagbérek alakulása munkakörönként (HGI adatforrás)

Átlagbérek munkakörönként		
Munkakör	202X	202X
Adjunktus		
Egyetemi docens		
Egyetemi tanár		
Kutatóprofesszor		
Mesteroktató		
Tanársegéd		
Tudományos főmunkatárs		
Tudományos munkatárs		
Tudományos segédmunkatárs		
Egyéb nem oktatási tevékenységet végző		

43. táblázat: (20xx-20xx) Bérek megoszlása, havi minimum és maximum teljes munkaidőre vetített jövedelmek munkakörönként (HGI adatforrás)

Bérek megoszlása				
Munkakör	Havi minimum jövedelem teljes munkaidőre vetítve		Havi maximum jövedelem teljes munkaidőre vetítve	
	202X	202X	202X	202X
Adjunktus				
Egyetemi docens				
Egyetemi tanár				
Kutatóprofesszor				
Mesteroktató				
Tanársegéd				
Tudományos főmunkatárs				
Tudományos munkatárs				
Tudományos segédmunkatárs				
Egyéb nem oktatási tevékenységet végző				

44. táblázat: Kar korcsoport megoszlása munkakörönként (HGI adatforrás)

Kar korcsoport megoszlása munkakörönként					
Munkakör	Korcsoport 26 - 35 (fő)	Korcsoport 36 - 45(fő)	Korcsoport 46 - 55(fő)	Korcsoport 56 - 62(fő	Korcsoport>62(fő)
Adjunktus					
Egyetemi docens					
Egyetemi tanár					
Kutatóprofesszor					
Mesteroktató					
Tanársegéd					

Tudományos főmunkatárs					
Tudományos munkatárs					
Tudományos segédmunkatárs					

Az eredmények értékelése (maximum 5 sor):

2.4. Intézményi folyamatok fejlesztésében elért eredmények

Oktatási, kutatási folyamatok fejlesztésében elért eredmények bemutatása.

maximum1000 karakter:

2.5. A digitalizáció terén elért eredmények, digitális tananyagfejlesztés

Digitális tananyagfejlesztés új és meglévő kurzusokban fejlesztett új modulok szöveges formában max. 500 karakterben írják le a fejlesztéseket.

A digitális tananyagfejlesztéseket a kari moodle rendszerekben lehet nyomon követni. Minden karon van egy moodle admin, aki le tudja kérdezni a kari rendszerből, hogy az adott évben hány online kurzus jött létre, illetve ezeken belül hány digitális tananyagelem, vagy a kurzushoz kapcsolódó tanulási tevékenység lett lefejlesztve.

2.6. A digitalizáció terén elért eredmények, infrastrukturális és eszközállomány fejlesztés

A digitáliseszközök és infrastruktúra fejlesztésében elért eredmények bemutatása max. 500 karakterben írják le a fejlesztéseket.

Digitális eszközökkel felszerelt oktatási helységek, pl. interaktív táblákkal felszerelt szemináriumi termek, előadások digitalizálására és közvetítésére alkalmas videórendszerrel felszerelt előadótermek, vagy csak általában a számítógéptermek, amelyeket a jelzett időszakban fejlesztett az adott Kar. Karoktól a dékáni hivatalok, vagy a fejlesztésekért felelős dékánhelyettes tudja megadni.

2.7. Folyamat és humán erőforrás innovációs eredmények

Az eredmények célkitűzés-teljesülés és kihívások-tanulságok szempontjából történő bemutatása. Folyamat és humán erőforrás innováció hatásai a vezetésre, a szervezetre, valamint a kockázatkezelésre.

(maximum 1000 karakter)

3. EGYETEMI MINŐSÉG EREDMÉNYEI

3.1. Belső elégedettségmérés eredményei

45. táblázat: Minőségfejlesztési Központ által végzett elégedettségmérések és a hozzá kapcsolódó határidők(A táblázat adatai tájékoztató jellegűek, a határidők a szabályzatokban leírtakat tükrözik.)

Elégedettségmérés	mérés eredményének közlési ideje	intézkedési tervek megküldésének ideje
OKÉ őszi. félév	15.febr	15.márc
OKÉ tavaszi. félév	15.júl	15.aug
Doktorandusz I/év	30.szept	30.nov
Munkavállalói I/év	31.jan	

46. táblázat: Kari elégedettségmérések és eredményeik

Elégedettség-mérés	Eredmények	Intézkedések	Megvalósulás	Értékelés

(kérjük minden elégedettségmérésnél azokhoz a pontokhoz, ahol az eredmények alapján szükség volt intézkedésre azt tüntessék fel a fenti táblázatban a megadott oszlop információk szerint)

3.2. Diplomás pályakövetés eredményei

diplomantul.hu felületen:

Az Oktatási Hivatal Diplomás Pályakövetési Rendszer Adminisztratív Adatbázisok Egyesítése 2024 kutatásának adatai alapján vizsgálható mutatók (például):

- Elhelyezkedési idő (hónapban)
- Regisztrált álláskeresők aránya (%)
- Hozzáadott érték (%): végzett hallgatók átlagbére a végzés után másfél évvel az országos (területi alapon számított) átlagbérhez viszonyítva

Kérjük az alábbi táblázatban minimum a fenti pontok alapján készítsenek kimutatást. Több információt tartalmazhat kevesebbet ne.)

47. táblázat: Diplomás pályakövetés eredményei Kari szinten (adatforrás diplomantul.hu)

	Elhelyezkedési idő (hónap)	Regisztrált álláskeresők aránya (%)	Hozzáadott érték (%) végzett hallgatók átlagbére a végzés után másfél évvel az országos (területi alapon számított) átlagbérhez viszonyítva
alapképzés			
szak megnevezése			
szak megnevezése			
szak megnevezése			
mesterszak			
szak megnevezése			
szak megnevezése			
szak megnevezése			

3.3. Minősítések, díjak, kiválósági elismerések

48. táblázat: Minősítések, díjak, kiválósági elismerések kari szinten (Kari és HGI adatszolgáltatás)

Minősítések, díjak, kiválósági elismerések kari szinten	Díjazott

4. Tudatos gazdálkodás

4.1. Közfeladatfinanszírozási szerződéssel kapcsolatos mutatók bemutatása

49. táblázat: Közfeladatfinanszírozási szerződéssel kapcsolatos mutatók alakulása (202X-202X) (adatforrás GI)

Indikátor megnevezése	202X. év	202X. év	202X. év
Vállalati kutatás-fejlesztésből származó (K+F+I) bevétel, valamint vállalati szolgáltatási együttműködésből származó bevételek	0	0	0
ebből: K+F részprogram azonosítóval nyilvántartott bevétel			
ebből: vállalati szolgáltatási együttműködésből származó bevétel			
Szellemi tulajdon hasznosításból származó bevétel (egyetem és egyetemi irányítású vállalatok) (pl. szabadalom védjegy, formatervezési minta, know-how, fajta hasznosítás etc)	0	0	0
ebből: hasznosítási bevétel Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzat alapján (15 %)			
ebből: hasznosítási bevétel szerződés alapján			
Közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) pályázati bevételek (felhasználás)			
Hazafi forrásból származó (K+F célú) pályázati bevételek (felhasználás)			

4.1.1. A vállalati kutatás-fejlesztésből és vállalati szolgáltatási együttműködésből származó bevételek

A jelentés évében releváns fő (bevétel>5m Ft) piaci partnerek felsorolása a 42. táblázatban.

50. táblázat: Főbb vállalati K+F és szolgáltatási bevételek(Kari adatszolgáltatás)

	Partner megnevezése	Összeg	Téma 1 mondatban
1			
2			
…			

Intézkedési javaslatok megfogalmazása a bevételek növelésének érdekében (minimum 7-8 mondat)

4.1.2. Szellemi tulajdon hasznosításból származó bevétel

Új táblázat: Szellemi tulajdonhasznosításból származó bevételek táblázat karonként, egyetemi központonként

51. táblázat: Szellemi tulajdonhasznosításból származó bevételek táblázat karonként, egyetemi központonként (adatforrás GI)

(Egyeztetés alatt GI)

Amennyiben történt a jelentés évében bevétel akkor kérjük nevesíteni a témát, az elért eredményt

Intézkedési javaslatok megfogalmazása a bevételek növelésének érdekében (minimum 7-8 mondat)

4.1.3. Közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) pályázati bevételek

Kérjük felsorolni a releváns projekteket, azok kulcs szavait és a partnereket a 43. táblázatban.

52. táblázat: Megvalósítás alatt lévő közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) projektek (FPI adatszolgáltatás)

	Pályázati azonosító	Kulcsszavak (4-5 kulcsszó)	Konzorciumi partnerek
1			
2			
…			

Kérjük felsorolni a jelentés évében benyújtott közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) projekteket a 44. táblázatban.

53. táblázat: A jelentés évében beadott közvetlen uniós forrású (K+F célú) projektek (FPI adatszolgáltatás)

	Pályázati azonosító	Konzorciumi partnerek	Megpályázott összeg
1			
2			
…			

Intézkedési javaslatok megfogalmazása a közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) projektek beadásának ösztönzésére a karon.

4.1.4. Hazai forrásból származó (K+F célú) pályázati bevételek

Kérjük felsorolni a releváns projekteket, azok kulcs szavait és a partnereket az 45. táblázatban.

54. táblázat: Megvalósítás alatt lévő hazai forrásból származó (K+F célú) projektek (FPI adatszolgáltatás)

	Pályázati azonosító	Kulcsszavak (4-5 kulcsszó)	Konzorciumi partnerek
1			
2			
…			

Kérjük felsorolni a jelentés évében benyújtott hazai forrású származó (K+F célú) projekteket a 46. táblázatban.

55. táblázat: A jelentés évében beadott hazai forrású (K+F célú) projektek (FPI adatszolgáltatás)

	Pályázati azonosító	Konzorciumi partnerek	Megpályázott összeg
1			
2			
…			

Intézkedési javaslatok megfogalmazása a hazai (K+F célú) projektek beadásának ösztönzésére a karon.

4.2. Bevétel/pénzfelhasználás pénzforgalmi részletezése

56. táblázat: Bevételek/Felhasználások pénzforgalmi részletezése (adatforrás GI)

Megnevezés	**202X. év**	**202X. év**
Bevételek		
Állami támogatás		
Állami támogatás jogosultsági elszámolás előző évi		
Saját Bevétel		
Kutatásfejlesztés, szellemi tulajdon értékesítés		
Költségtérítéses képzés		
Tanfolyam, továbbképzés		
Kapacitás hasznosítás		
Intézményi ellátási díjak		
Egyéb saját bevételek*		
Pályázat (előlegekkel)		
Hazai társfinanszírozott EU-s pályázatok		
Hazai finanszírozású pályázatok		
Nemzetközi finanszírozású pályázatok		
Egyéb támogatások		
Felhasználások		

Állami támogatás		
Személyi jellegű ráfordítások		
Anyagjellegű ráfordítások		
Ösztöndíjak		
Egyéb ráfordítások (ösztöndíj nélkül)		
Befektetett eszközök/készletek		
Hozzájárulás közvetett költségekhez		
Saját Bevétel		
Személyi jellegű ráfordítások		
Anyagjellegű ráfordítások		
Ösztöndíjak		
Egyéb ráfordítások (ösztöndíj nélkül)		
Befektetett eszközök/készletek		
Hozzájárulás közvetett költségekhez		
Pályázat		
Személyi jellegű ráfordítások		
Anyagjellegű ráfordítások		
Ösztöndíjak		
Egyéb ráfordítások (ösztöndíj nélkül)		
Befektetett eszközök/készletek		
Hozzájárulás közvetett költségekhez		

57. táblázat: Beszámoló összesítő (adatforrás GI)

Jogcím	Kar		
	202X	202X	202X vs. 202X
Állami támogatás pénzügyi központok			
Állami támogatás			
Jogosultsági elszámolás előző évi			
Belső bevétel átcsoportosítás			
Bevétel egyéb jogcímek			
Bevétel			
Felhasználás			
Egyenleg			
Nyitó			
Egyenleg nyitóval			
Saját bevétel pénzügyi központok			
Saját bevétel			
Belső bevétel átcsoportosítás			
Bevétel			
Felhasználás			
Egyenleg			
Nyitó			
Egyenleg nyitóval			
Állami támogatás + Saját bevétel p.k.			
Bevétel			

Felhasználás			
Egyenleg			
Nyitó			
Egyenleg nyitóval			
Pályázatok pénzügyi központok			
Pályázati bevétel			
Belső bevétel átcsoportosítás			
Bevétel egyéb jogcímek			
Bevétel			
Felhasználás			
Ebből személyi			
Egyenleg			
Nyitó			
Egyenleg nyitóval			

kérjük szövegesen indokolja az utolsó 3 év tendenciáit, térjen ki a bevételek/felhasználás megfelelő egyenlegének érdekében tett intézkedésekre (15-20 mondat)

5. Külső, belső kommunikáció, információáramlás (ESG 1.7 Információkezelés, ESG 1.8 Nyilvános információk)

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

58. táblázat: Stakeholder elemzés (Kari adatok, kérjük minden kar a rá jellemző pontokat illessze be a táblázatba a feltüntetett lehetőségek közül, a nem releváns információk kerüljenek törlésre.)

	Stakeholder	Rendezvény	Online megjelenés	Social Media	Offline média megjelenés	Egyéb
1.	HALLGATÓK					
1.1.	Leendő	Nyílt Nap Open University előadások Kutatók Éjszakája Pályaválasztási kiállítások, vásárok Pályaorientációs rendezvények Hallgatói versenyek Diáknapok Témahetek (pl. Fenntarthatósági, Pénzügyi, Digitalizációs) Díjak, kitüntetések …	Honlap – Felvételiző knek Youtube csatorna Podcast csatorna …	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna …	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Hirdetések (rádió, közterületi és járműves reklám stb.)	
1.2.	Jelenlegi	Elsős Információs Nap Fogadó órák Évnyitó Diploma átadó	Honlap Blog Levelezőlisták	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram	Egyetemünk újság Hirdetőtáblák Elektronikus hirdetőtábla	

		Szakmai gyakorlatos Tájékoztató Vállalatok Hete Hallgatói versenyek Tréningek Mentor találkozók TDK és egyéb tehetségmenedzsment tájékoztatók „Tudomány a kocsmában” Turizmus Mozaik SIKKEDD Duális tájékoztató Szaktájékoztatók Szakkirándulások, gyárlátogatások …	Moodle információs oldalak Neptun üzenetek Állásportál Youtube csatorna Podcast csatorna …	TikTok csatorna Linkedin …		
1.3.	Végzettek	ALUMNI találkozó, rendezvények Évfolyam találkozók Díjak, kitüntetések …	Honlap Blog Hírlevél …	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin …	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés ALUMNI hírlevél …	

2.	KÖZÉPISKOLÁK					
2.1.	Igazgatók, osztályfőnökök, tanárok	Középiskolai Igazgatók és Tanárok Napja Nyílt Nap Open University előadások Kutatók Éjszakája Pályaválasztási kiállítások, vásárok Pályaorientációs rendezvények Hallgatói versenyek Diáknapok Témahetek (pl. Fenntarthatósági, Pénzügyi, Digitalizációs) …	Honlap – Felvételiző knek Youtube csatorna Podcast csatorna …	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin …	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Hirdetések (rádió, közterületi és járműves reklám stb.)	
3.	EGYETEMI POLGÁROK					
3.1.	Oktatók, kutatók	Családi Nap Összdolgozói értekezlet Évnyitó Diploma átadó Tudomány Napja Kutatók Éjszakája „Képzők képzése” tréningek AACSB party Vezetői értekezlet Kari Tanács	Honlap (egyetemi, kari) nyilvános és belső, munkatársaknak szóló aloldalak Egyetemi közérdekű hírlevél Kari Hírlevél Moodle belső	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin …	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Egyetemünk újság Hirdetőtáblák Elektronikus hirdetőtábla	

		Belső Projekt meetingek Tanszéki/intézeti értekezletek Dékáni fogadó óra Díjak, kitüntetések …	dokumentumok Egyetemi/kari levelezőlisták			
	Egyetemi támogató kollégák	Családi Nap Összdolgozói értekezlet Évnyitó Diploma átadó Tudomány Napja Kutatók Éjszakája Képzések, tanfolyamok AACSB party Belső Projekt meetingek Tanszéki/intézeti értekezletek Dékáni fogadó óra Díjak, kitüntetések …	Honlap (egyetemi, kari) nyilvános és belső, munkatársaknak szóló aloldalak Egyetemi közérdekű hírlevél Kari Hírlevél Moodle belső dokumentumok Egyetemi/kari levelezőlisták	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin …	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Egyetemünk újság Hirdetőtáblák Elektronikus hirdetőtábla	
4.	IPARI ÉS ÜZLETI SZEKTOR					
		Vállalatok Hete Állásbörze Záró- és államvizsga Duális találkozók	Honlap Állásportál Youtube csatorna	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés	

		Kutatók Éjszakája Tudomány Napja Évnyitó Diploma átadó Pannon Innovációs Nap Projekt találkozók Projekt disszeminációs rendezvények Bevonás az oktatásba, kutatásba Szakmai workshopok Szakkirándulások, gyárlátogatások Díjak, kitüntetések Vállalatoknak szóló tréningek, képzések …	Podcast csatorna …	TikTok csatorna Linkedin …	Rádiós megjelenés Egyetemünk újság Hirdetőtáblák Elektronikus hirdetőtábla	
5.	KORMÁNYZATI SZERVEK ÉS ÜGYNÖKSÉGEK					
		Vállalatok Hete Állásbörze Záró- és államvizsga Kutatók Éjszakája Tudomány Napja Évnyitó Diploma átadó Pannon Innovációs Nap	Honlap Állásportál Youtube csatorna Podcast csatorna …	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin …	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Egyetemünk újság Hirdetőtáblák	

		Projekt találkozók Projekt disszeminációs rendezvények Bevonás az oktatásba, kutatásba Szakmai workshopok Díjak, kitüntetések Kormányzati szerveknek szóló tréningek, képzések …			Elektronikus hirdetőtábla	
6.	KÖZÖSSÉGI PARTNEREK ÉS CIVIL SZERVEZETEK					
		Vállalatok Hete Állásbörze Záró- és államvizsga Kutatók Éjszakája Tudomány Napja Évnyitó Diplomaátadó Pannon Innovációs Nap Projekt találkozók Projekt disszeminációs rendezvények CSR kezdményezések (pl. ruhagyűjtés,	Honlap Állásportál Youtube csatorna Podcast csatorna …	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin …	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Egyetemünk újság Hirdetőtáblák Elektronikus hirdetőtábla	

		VHHF Egyesület, szemétgyűjtés stb.) Bevonás az oktatásba, kutatásba Szakmai workshopok Díjak, kitüntetések Civil szervezeteknek szóló tréningek, képzések …				
7.	HELYI KÖZÖSSÉGEK					
		Kutatók Éjszakája CSR kezdményezések (pl. ruhagyűjtés, VHHF Egyesület, szemétgyűjtés stb.) Nyugdíjas Egyetem Tematikus Infónapok (pl. Körforgásos Gazdaság) …	Honlap Youtube csatorna Podcast csatorna …	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin …	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Egyetemünk újság Hirdetőtáblák Elektronikus hirdetőtábla	
8.	NEMZETKÖZI EGYETEMI, KUTATÓINTÉZETI PARTNERKAPCSOLATOK					
		Tudomány Napja Tudományos konferenciák Szakmai szervezeti találkozók	Honlap Youtube csatorna Podcast csatorna …	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram	Nemzetközi lapokban megjelenés Egyetemi/projekt bemutató brosúrák	

		Nemzetközi Projekt találkozók Nemzetközi Projekt disszeminációs rendezvények Bevonás az oktatásba, kutatásba Szakmai workshopok Díjak, kitüntetések		TikTok csatorna Linkedin …		

6. Részvétel nemzetközi rendezvényeken

59. táblázat: Rendezvények száma, rendezvényeken résztvevő személyek száma kari szinten. (Kari adatszolgáltatás)

Szervezeti egység	Konferencia	Tudományos együttműködés	Résztvevők		
			Oktató/kutató	Hallgató	PhD hallgató
Összesen					

7. Értékelés és intézkedési javaslatok

7.1. Előző évi minőségcélok értékelése

60. táblázat: Előző évben meghatározott minőségcélok, megvalósulásuk és értékelésük (Kari adatszolgáltatás)

Stratégiai/finanszírozási illeszkedés	Terület	Cél	Kiindulási helyzet	Elérni kívánt helyzet	Szükséges módszer, tevékenység, eszköz, beruházás	Határidő	Kiértékelés összesítés

7.2. Az oktatási és minőségbiztosítási terület célkitűzéseinek értékelése

Maximum 1000 karakter

7.3. A kutató-fejlesztő munka és a kapcsolódó forrásteremtési terület korábbi időszakra vonatkozó céljainak megvalósítása

Maximum 1000 karakter

7.4. A gazdasági terület célkitűzéseinek értékelése

Maximum 1000 karakter

8. Célkitűzések

8.1. Általános célkitűzések

61. táblázat: Az elkövetkező időszakra kitűzött minőségcélok, felelősök és határidők(Kari adatforrás)

Stratégiai/finanszírozási illeszkedés	Terület	Cél	Kiindulási helyzet	Elérni kívánt helyzet	Szükséges módszer, tevékenység, eszköz, beruházás	Határidő

8.2. Költségvetési célkitűzések

Maximum 1000 karakter

8.3. Minőségcélok

Maximum 1000 karakter

8.4. A Kutatási tevékenység célkitűzései

Maximum 1000 karakter

Táblázatjegyzék

1. táblázat: Hallgatói létszámstatisztika (202X-202X) OI; OSAP statisztika (táblázat séma helyére az OSAP Hallgatói adatbázis Excel file Hallgatói létszámstatisztika kimutatását kell beilleszteni!) 23
2. táblázat: Hallgatói létszám képzési terület és tudományterület tekintetében (202X-202X) OI; OSA statisztika (A táblázat séma helyére az OSAP_ Hallgatói adatbázis Excel file Képzési terület kimutatását kell beilleszteni!) 23
3. táblázat: Hallgatói létszám képzés munkarend szerint, fő (202X-202X) OI; OSAP statisztika (A táblázat séma helyére az OSAP_ Hallgatói adatbázis Excel file Munkarend kimutatását kell beilleszteni!) 24
4. táblázat: Hallgatói létszám képzési szint szerint, fő (202X-202X) OI; OSAP statisztika (A táblázat séma helyére az OSAP_ Hallgatói adatbázis Excel file Képzési szint kimutatását kell beilleszteni!) 25
5. táblázat: Részesedés az országosan felvett összes hallgatói létszámból képzési területek szerint, (202X-202X) OI; OSAP statisztika +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI_Adatbázis Excel file Részesedés az országosból kimutatás megfelelő oszlopait kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.) 26
6. táblázat: Felvett hallgatók száma és aránya finanszírozási forma szerint, 202X-202X FELVI adatbázis +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI_Adatbázis Excel file Finanszírozási forma kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.) 26
7. táblázat: Felvett hallgatók száma és aránya képzés munkarend szerint, (202X-202X) OI; FELVI adatbázis +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI Adatbázis Excel file Munkarend kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.) 27
8. táblázat: Felvett hallgatók száma és aránya képzési szint szerint, (202X-202X), OI; FELVI adatbázis +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI Adatbázis Excel file Képzési szint kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.) 27
9. táblázat: Lemorzsolódás mértékének alakulása a KEKVA monitor alapján, 202X-202X OI (KEKVA) adatforrás (A táblázat séma helyére a PE_KEKVA_monitor_202X Excel file Kreditelőreh Lemorzsol_2 kimutatást kell beilleszteni.) 29
10. táblázat: Lemorzsolódás mértékének változása a kritikus tárgyak esetében, % (Kari adatforrás) .. 29
11. táblázat: Doktori Iskola, hallgatói létszám adatok, Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás 30
12. táblázat: Doktori Iskola fokozatszerzési statisztika bemutatása (MAB DI önértékelési szempontrendszere alapján) Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás 30
13. táblázat: Doktori Iskola külföldi részképzések és ösztöndíjak adatai, Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás 31
14. táblázat: Doktori Iskola idegen nyelvű kurzusok, Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás 31
15. táblázat: Doktori Iskola vendégoktatói, DI adatok alapján Kari adatforrás 31
16. táblázat: A Doktori Iskola minőségcéljainak teljesülése: (DI adatok alapján Kari adatforrás 32
17. táblázat: A 202X-202X. évre vonatkozó oktatói összetétel az alábbiak szerint alakult (A séma helyére a, PE_oktatói_összesítés_202X Excel táblázat Oktató kimutatását és Egyéb oktató kimutatását kell beilleszteni.: 33
18. táblázat: 202X évben indított képzések Kari adatforrás 34
19. táblázat: 202X évben beadott alapítási/szakindítási kérelmek Kari adatforrás 35
20. táblázat: 202X évben portfolió tisztításban érintett képzések Kari adatforrás 35
21. táblázat: A nemzetközi hallgatók létszám megoszlása képzési szintenként, (202X-202X) OI, OSAP statisztika (A táblázat séma helyére a Hallgatói adatbázis_202X. tavasz_ősz_202X. tavasz_ősz_Adatbázis Excel file Nk hallgatók kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszlopokkal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.) 35

22. táblázat: Mobilitási programok, eredményének alakulása (OI adatforrás) 36
23. táblázat: Munkaerő-piachoz történő kapcsolódás 202X-202X év Kar adatforrások + DKK (A táblázat séma helyére a Duális adatok Excel file Duális hallgatók kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.) 37
24. táblázat: Munkaerő-piachoz történő kapcsolódás 202X-202X év +DKK adatforrások (A táblázat séma helyére a Duális adatok Excel file Duális hallgatók kimutatásokat kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.) 37
25. táblázat: Az Egyetemmel munkaviszonyban álló hallgatók száma 202X-202X év 38
26. táblázat: Q1-es, valamint a világ legidézettebb publikációinak 10 százalékába kerülő publikációk vonatkozásában., Adatforrás könyvtár (PE-tud-telj-mutatok_202X-202X) 39
27. táblázat: 2024. évi K+F+I célú hazai pályázati aktivitása, (Forrás FPI) Az adatok értelmezésével kapcsolatosan szükség szerint egyeztetni az FPI-vel 40
28. táblázat: 2025. évi K+F+I célú nemzetközi pályázati aktivitása (Forrás FPI) Az adatok értelmezésével kapcsolatosan szükség szerint egyeztetni az FPI-vel 40
29. táblázat: Technológia- és tudástranszfer eredmények (forrás: TEK) Az adatok értelmezésével kapcsolatosan szükség szerint egyeztetni a TEK-kel 41
30. táblázat: Szabadalom, mintaoltalom, védjegy (Adatforrás T3K) 41
31. táblázat: Doktori képzés létszámok alakulása (tervezet és teljesülés) Kari adatszolgáltatás 42
32. táblázat: Tudományos szervezetekben betöltött tisztségek (Kari adatszolgáltatás) 42
33. táblázat: A Kar harmadik missziós céljainak és ezek intézményi vízióval, misszióval és stratégiával való kapcsolatának bemutatása (Forrás Kari adatszolgáltatás) 44
34. táblázat: Érdekelti kör bemutatása (A Kar kiket von be a harmadik missziós célok meghatározásához, megvalósításához; milyen együttműködésekben, hálózatokban vesz részt?) (Forrás Kari adatszolgáltatás) Harmadik missziós tevékenységek hatékonyságának és hatásosságának mérése, visszajelzés a tevékenységeinkről az érdekeltek körének. (Forrás Kari adatszolgáltatás) 45
35. táblázat: Egyetemi polgárokon és az intézményen túlmutató társadalmi, gazdasági, sport, szabadidős szolgáltatások, programok bemutatása (önállóan és/vagy partnerként megvalósított) (Forrás Kari adatszolgáltatás) 46
36. táblázat: kulturális, társadalmi és gazdasági innovációk, támogatása(Forrás Kari adatszolgáltatás) 47
37. táblázat: A Kar által végzett, a város-régió polgárai számára elérhető kulturális tevékenységek bemutatása. (Forrás Kari adatszolgáltatás) 47
38. táblázat: A Kar által végzett, a város-régió polgárai számára elérhető egészséges életmóddal kapcsolatos edukációs tevékenységek bemutatása. (Forrás Kari adatszolgáltatás) 47
39. táblázat: Bónusz kifizetés munkakörönként (HGI adatforrás) 48
40. táblázat: Célok teljesülése munkakörönként (HGI adatforrás) 49
41. táblázat: Oktatói, kutatói munkakörökben elérhető átlag alapbérek (HGI adatforrás) 49
42. táblázat: Átlagbérek alakulása munkakörönként (HGI adatforrás) 50
43. táblázat: (20xx-20xx) Bérek megoszlása, havi minimum és maximum teljes munkaidőre vetített jövedelmek munkakörönként (HGI adatforrás) 51
44. táblázat: Kar korcsoport megoszlása munkakörönként (HGI adatforrás) 51
45. táblázat: Minőségfejlesztési Központ által végzett elégedettségmérések és a hozzá kapcsolódó határidők(A táblázat adatai tájékoztató jellegűek, a határidők a szabályzatokban leírtakat tükrözik.) 53
46. táblázat: Kari elégedettségmérések és eredményeik 54
47. táblázat: Diplomás pályakövetés eredményei Kari szinten (adatforrás diplomantul.hu) 54
48. táblázat: Minősítések, díjak, kiválósági elismerések kari szinten (Kari és HGI adatszolgáltatás) 55
49. táblázat: Közfeladatfinanszírozási szerződéssel kapcsolatos mutatók alakulása (202X-202X) (adatforrás GI) 55

50. táblázat: Főbb vállalati K+F és szolgáltatási bevételek(Kari adatszolgáltatás) 56
51. táblázat: Szellemi tulajdonhasznosításból származó bevételek táblázat karonként, egyetemi központonként (adatforrás GI) 56
52. táblázat: Megvalósítás alatt lévő közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) projektek (FPI adatszolgáltatás) 57
53. táblázat: A jelentés évében beadott közvetlen uniós forrású (K+F célú) projektek (FPI adatszolgáltatás) 57
54. táblázat: Megvalósítás alatt lévő hazai forrásból származó (K+F célú) projektek (FPI adatszolgáltatás) 57
55. táblázat: A jelentés évében beadott hazai forrású (K+F célú) projektek (FPI adatszolgáltatás) 58
56. táblázat: Bevételek/Felhasználások pénzforgalmi részletezése (adatforrás GI) 58
57. táblázat: Beszámoló összesítő (adatforrás GI) 60
58. táblázat: Stakeholder elemzés (Kari adatok, kérjük minden kar a rá jellemző pontokat illessze be a táblázatba a feltüntetett lehetőségek közül, a nem releváns információk kerüljenek törlésre.) 62
59. táblázat: Rendezvények száma, rendezvényeken résztvevő személyek száma kari szinten. (Kari adatszolgáltatás) 69
60. táblázat: Előző évben meghatározott minőségcélok, megvalósulásuk és értékelésük (Kari adatszolgáltatás) 70
61. táblázat: Az elkövetkező időszakra kitűzött minőségcélok, felelősök és határidők(Kari adatforrás) 71