PANNON EGYETEM

TANULMÁNYI ÉS KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE A MÉRNÖKI KARON

A dokumentum karbantartásáért felelős: Mérnöki Kar, oktatási és akkreditációs dékánhelyettes

dokumentum azonosító: MK Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság ügyrendje
hatálybalépési időpont: 2026. november 02.
érvényességi időpont: visszavonásig

Pannon Egyetem • University of Pannonia

8200 Veszprém, Egyetem utca 10.

Pannon Egyetem
University of Pannonia

A Pannon Egyetem Mérnöki Kar Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság ügyrendje

Készítette: Dr. Takács-Bárkányi Ágnes oktatási és akkreditációs dékánhelyettes

Jóváhagyta: Dr. Németh Sándor dékán

Hatálybalépés időpontja: 2026.11.02.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	bizottsági határozatszám
00	2024.03.01.	2024.03.01.	2026.03.13.	
01	2026.03.13.	2026.03.13.	2026.11.02.	2349/2026-2027.(XII.02.) sz. MK-TKB
02	2026.11.02.	2026.11.02.	-	2349/2026-2027.(XII.02.) sz. MK-TKB

Tartalom

I. Általános előírások 4
II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai 4
III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei 7
IV. A Bizottság működése 8
V. Záró rendelkezések 9
VI. Mellékletek 10

I. Általános előírások

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: „Bizottság") a Mérnöki Kar bizottsága, működési rendjét a Mérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.

(2) Az ügyrend hatálya kiterjed a Mérnöki Kar Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságának belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

A Bizottság hatásköre, feladata:

A Pannon Egyetem Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR) 12/A. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (1) bekezdése alapján a kari/egyetemi központi tanácsok a hallgatók egyes tanulmányi és vizsgaügyeinek intézésére állandó bizottságokat hoznak létre. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben a képzésért felelős kar/egyetemi központ Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága (továbbiakban: TKB) jár el.

A HKR 12/A. § (2) bekezdés értelmében a TKB elnökét és oktató tagjait a kar/egyetemi központ Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SzMR) szerint delegálja, hallgató tagjait a PEHÖK Alapszabályában meghatározott módon delegálják.

Az ETR-ben benyújtott elektronikus kérvényeknél a döntést az ETR-ben közzé kell tenni. Kreditátviteli ügyekben az ETR-en keresztül a tárgyfelelős oktató véleménye és a bizottság oktató tagjainak véleménye alapján a bizottság elnöke dönt.

E-mailben érkezett elektronikus kérvényeket a Bizottság elektronikusan (e-mail útján) véleményez.

A TKB az alábbi ügyekben lát el véleményező és tanácsadó feladatokat:

- hallgatói kérelmek elbírálása
- szaklétesítés, szakindítás
- tárgytematikák, tantervmódosítások
- tárgyfelelős adatbázis
- hallgatói költségtérítési díjak meghatározása

1. Hallgatói kérelmek elbírálása

A Bizottság tagjai az alábbi hallgatói kérelmek elbírálásában vesznek részt a hatályos Hallgatói Követelményrendszerben foglaltak szerint:

- átvételi kérelem
- tárgyelismerés (belső és külső tárgyekvivalencia) kérelmek
- munkatapasztalat elismerése
- előzetes kreditelismerés
- kedvezményes tanulmányi rend

A kreditelismerési, tárgyekvivalencia kérelmek beadására vonatkozó eljárásrendet a Kar a honlapján teszi közzé:
https://mk.uni-pannon.hu/index.php/kreditelismertetes-targyekvivalencia

Az elektronikusan (e-mailben vagy ETR-ben benyújtott), ill. az átvételi kérelmeken megadott tárgyekvivalencia kérelmek elbírálását követően a TKB határozatok a kari moodle rendszerbe kerülnek feltöltésre:
https://moodle.uni-pannon.hu/course/section.php?id=185193

A Kar szakjaihoz tartozó intézményi tárgyak kreditmegfeleltése a KAB-kreditátviteli határozat űrlap (2. sz. melléklet) kitöltésével és a TKB jóváhagyásával lehetséges.

Elfogadás esetén a helyettesített tantárgy kreditszámát kell megadni. A hozott helyettesítő tantárgy osztályzata nem módosítható. Több helyettesítő tantárgy esetén az érdemjegyeket az egyes tantárgyak tartalmának a helyettesítendő tantárgy tartalmában levő részarányában kell súlyozni. A helyettesítő tárgy(ak) az adott szak tantervében kötelező vagy kötelezően választható tárgyként a kreditátvitel szabályainak megfelelő tartalmi egyezőség esetén fogadható el. Ha a helyettesítő tárgy(ak)nak az adott szak tantervében nem létezik megfelelő kötelezően választható tárgycsoportja, de tartalmában, jellegében illeszkedik az adott szak, szakirány tantervéhez szabadon választható tantárgyként elfogadható.

2. Szaklétesítés, szakindítás

A szaklétesítési, szakindítási dokumentumokat – mint a Kari Tanács háttéranyagait - a TKB véleményezi az Oktatási és Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: OKB) véleményezése és a Kari Tanács határozathozatala előtt.
A bizottsági tagok elektronikus úton kapják meg az alábbi dokumentumokat:

Szakindítás dokumentumok
- FRKP lap
- MAB szakindítás dokumentum
- tantervi háló
- szakindítás Kari Tanács előterjesztés
- Kuratóriumi előterjesztés - költségkalkuláció
- Kuratóriumi előterjesztés - indítás indoklás
- szak KKK
- tanterv

Szaklétesítés dokumentumok:
- FRKP lap
- MAB szaklétesítési dokumentum
- tantervi háló
- szaklétesítés Kari Tanács előterjesztés
- Kuratóriumi előterjesztés - költségkalkuláció
- Kuratóriumi előterjesztés - indítás indoklás
- szak KKK

3. Tárgytematikák, tantervmódosítások

Az újonnan létesíteni vagy módosítani kívánt tárgyak tematikát a tárgyfelelős és/vagy a szakfelelős készíti el, a TKB véleményezi és az OKB fogadja el. Kari Tanács határozat nem szükséges. A dokumentumokat a bizottsági tagok elektronikus úton kapják meg.
Az OKB jóváhagyása nélkül új tárgy nem kerülhet létrehozásra. Az új tárgytematikát az Oktatási Igazgatóság munkatársai rögzítik az ETR-ben.

A tantervmódosításokat – mint a Kari Tanács háttéranyagait - a TKB és az OKB véleményezi. A tantervi módosításokat a Kari Tanács fogadja el határozatával. A tantervet a szakfelelős és a dékán írja alá. Az aláírt tanterv 1 eredeti példánya a Dékáni Titkárságon, 1 eredeti példánya pedig az Oktatási Igazgatóságon kerül tárolásra.
A változáskövetéssel módosított tantervek a kari honlapon is megtalálhatók:
https://mk.uni-pannon.hu/index.php/hallgatoinknak-hu/tantervek-mk

4. Tárgyfelelős adatbázis

Az alap- és mesterszakok tárgyfelelőseit tartalmazó adatbázis aktualizálására az adott tanév őszi és tavaszi félévében van lehetőség. A tárgyfelelősök ellenőrzése, frissítése a Kar szervezeti egységeinek a feladata és felelőssége.
A tárgyfelelős adatbázis frissítése során a MAB szempontokat szükséges figyelembe venni.
A tárgyfelelős lista elkészítésével egyidejűleg szükséges az oktatói kreditterhelés ellenőrzése is. Az adatbázist a bizottsági tagok elektronikus úton kapják meg.
A tárgyfelelős adatbázist a TKB véleményezi, a Kari Tanács hagyja jóvá határozatával.
A tárgyfelelős adatbázis a kari honlapon közzétételre kerül:
https://moodle.uni-pannon.hu/course/section.php?id=185202

5. Hallgatói költségtérítési díjak meghatározása

A hallgatók által fizetendő díjakat a Kari Tanács határozathozatala előtt a kari TKB véleményezi és hagyja jóvá. A Kari Tanács részére előkészített dokumentumot a bizottsági tagok elektronikus úton kapják meg.
A hatályos költségtérítési díjak a kari honlapon érhetők el:
https://moodle.uni-pannon.hu/course/section.php?id=185202

III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

(1) A Bizottság szavazati jogú tagjai:

(i) elnöke: az oktatási és akkreditációs dékánhelyettes

(ii) tagjai: a szakfelelősök, a PEHÖK MK és a Doktorandusz Önkormányzat delegáltjai.

Tanulmányi ügyekben a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 25 százaléka. Kreditátviteli ügyekben a hallgatói képviselők nem vehetnek részt.

(2) A Bizottság élén az elnök áll. A szakfelelősöket a Rektor bízza meg.

(3) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentése: A Bizottság elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető. Ez esetben a felmentett tag helyére a tagságból hátralevő időszakra új tagot kell megbízni

(4) A bizottsági tagság megszűnik:

- megbízatás lejártával,
- visszahívással,
- a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,

- lemondással,
- elhalálozással,
- ha a Bizottság/Testület feloszlatásra kerül,
- munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
- külön törvényben meghatározott esetben.

(5) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a Bizottság ülésein, az elektronikus úton kapott dokumentumokat véleményezzék, és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

IV. A Bizottság működése

(1) A Bizottság ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.

(2) A Bizottságot az oktatási és akkreditációs dékánhelyettes hívja össze.

(3) A Bizottság összehívása elektronikus meghívó kiküldésével történik.

(4) A Bizottság munkájának, adminisztratív hátterét és titkári feladatát a Mérnöki Kar Oktatási Csoportja látja el.

(5) A bizottság egy tanévben legalább kétszer ülésezik vagy elektronikusan véleményezi a fentiekben felsorolt ügyeket.

(6) A Bizottság belső kommunikációra a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.

(7) A Bizottsági ülések lebonyolítását a Bizottság elnöke végzi, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti. Az ülésekre online csatlakozási lehetőség biztosított a Bizottsági ülés helyszínétől eltérő telephelyen foglalkoztatottak részére.

(8) A Bizottság határozatképes amennyiben szavazati jogú tagjainak több mint fele (online vagy személyesen) jelen van.

(9) A bizottsági tagok helyettesítése eseti jelleggel történhet az ülés időpontját megelőzően. Amennyiben a bizottsági tagot szervezeti egység delegálja, annak vezetője, amennyiben saját jogon és nem delegáltként vesz rész a Bizottságban, abban az esetben bizottsági tag határozza meg, melyről a Bizottság elnökét írásban tájékoztatni köteles.

(10) A Bizottság elnöke a Bizottság üléseire állandó vagy alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat.

(11) A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést.

(12) Jelenléti ülés esetén jegyzőkönyv vagy emlékeztető készítése szükséges. Az emlékeztetőt az ülést követő 5. munkanap végéig a Bizottság tagjainak belső hálózaton vagy elektronikus úton (pl.: személyhez kötött egyetemi e-mail címén keresztül) elérhetővé kell tenni.

(13) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hozni a felülvizsgálat eredményéről.

(14) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Bizottság elnökének feladata.

V. Záró rendelkezések

(1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott példánya elektronikusan elérhető az alábbi helyen: https://mk.uni-pannon.hu/index.php/rolunk-hu/minoseg.

(2) Az ügyrendet a Bizottság 2026. november 2-án elfogadta. Jelen ügyrend az elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

Veszprém, 2026. november 02.

Dr. Takács-Bárkányi Ágnes
oktatási és akkreditációs dékánhelyettes

Mellékletek:
1. melléklet: Bizottsági tagok listája
2. melléklet: KAB-kreditátviteli határozat

VI. Mellékletek

1. sz melléklet: Bizottsági tagok listája

Testületi/Bizottsági Tag neve	**Titulus**	**Kinevezés időtartama**	**Elérhetősége**
mindenkori oktatási és akkreditációs dékánhelyettes	oktatási és akkreditációs dékánhelyettes	kinevezés szerint	okt.dh@mk.uni-pannon.hu
Dr. Korim Tamás	anyagmérnöki BSc, üveg- és kerámiaművészeti kreatív szakmérnök/szakember SZKI szakfelelős	2026.03.13.–visszavonásig	korim.tamas@mk.uni-pannon.hu
Dr. Kristófné dr. Makó Éva	anyagmérnöki MSc szakfelelős	2026.03.13.–visszavonásig	kristofne.mako.eva@mk.uni-pannon.hu
Bélafiné dr. Bakó Katalin	biomérnöki BSc szakfelelős	2026.03.13.–visszavonásig	belafine.bako.katalin@mk.uni-pannon.hu
Dr. Domokos Endre	ESG - környezeti, társadalmi és irányítási szakember MSc szak	2026.03.13.–visszavonásig	domokos.endre@uni-pannon.hu
Dr. Gyurika István	gépészmérnöki BSc, képlékenyalakító szerszám- és fröccsöntőszerszám-tervező szakmérnök SZKI szakfelelős	2026.03.13.–visszavonásig	gyurika.istvan.gabor@mk.uni-pannon.hu
Kurdi Róbert	hulladékgazdálkodási mérnöki MSc szakfelelős	2026.03.13.–visszavonásig	kurdi.robert@uni-pannon.hu
Dr. Abonyi János	ipari rendszermérnöki MSc, autóipari minőségirányítási szakmérnök és szakember SZKI szakfelelős	2026.03.13.–visszavonásig	abonyi.janos@mk.uni-pannon.hu
Dr. Valiskó Mónika	kémia BSc szakfelelős	2026.03.13.–visszavonásig	valisko.monika@mk.uni-pannon.hu

Dr. Tóth-Nagy Georgina	környezetmérnöki BSc szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	toth-nagy.georgina@mk.uni-pannon.hu
Dr. Somogyi Viola	környezetmérnöki MSc szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	somogyi.viola@mk.uni-pannon.hu
Dr. Hubai Katalin Eszter	környezettan BSc szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	hubai.katalin@mk.uni-pannon.hu
Dr. Stenger-Kovács Csilla	környezettudomány MSc szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	stenger-kovacs.csilla@mk.uni-pannon.hu
Gugolya Zoltán	mechatronikai mérnök BSc szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	gugolya.zoltan@mk.uni-pannon.hu
Dr. Ruppert Tamás	mechatronikai mérnöki MSc, Ipar 4.0 megoldásokat fejlesztő adat- és rendszertudományi szakmérnök/szakember szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	ruppert.tamas@mk.uni-pannon.hu
Dr. Ulbert Zsolt	tesztmérnöki BSc szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	ulbert.zsolt@mk.uni-pannon.hu
Dr. Kristóf Tamás	vegyész MSc, korrózióvédelmi szakmérnök/specialista SZKI szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	kristof.tamas@mk.uni-pannon.hu
Dr. Egedy Attila	vegyészmérnöki BSc szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	egedy.attila@mk.uni-pannon.hu
Dr. Takács-Bárkányi Ágnes	vegyészmérnöki MSc szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	tbarkanyi.agnes@mk.uni-pannon.hu
Dr. Galambos Ildikó	vízügyi üzemeltetési mérnöki BSc szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	galambos.ildiko@pen.uni-pannon.hu
Fejes Lászlóné Dr. Utasi Anett	műszaki felsőoktatási szakképzés szak, fenntartható fejlődési szakember SZKI szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	utasi.anett@uni-pannon.hu
Vágvölgyi Veronika	anyagszerkezetvizsgáló szakmérnök/szakember SZKI szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	vagvolgyi.veronika@mk.uni-pannon.hu

Dr. Tóth-Bodrogi Edit	atomerőművi üzemeltetési szakmérnök SZKI szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	toth-bodrogi.edit@mk.uni-pannon.hu
Dr. Sebestyén Viktor	EHS szakmérnök/szakember SZKI szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	sebestyen.viktor@mk.uni-pannon.hu
Dr. Berta Kinga Manuéla	körforgásos hulladékgazdálkodási szakmérnök/szakember SZKI szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	berta.kinga@mk.uni-pannon.hu
Horváth Krisztián	kromatográfiás-tömegspektrometriás szakmérnök/szakember SZKI szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	horvath.krisztian@mk.uni-pannon.hu
Dr. Kummer Alex	mesterséges intelligencia megoldásokat fejlesztő adat- és rendszertudományi szakmérnök/szakember SZKI szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	kummer.alex@mk.uni-pannon.hu
Dr. Nemestóthy Nándor	műszaki kutató-fejlesztő szakmérnök, robbanásvédelmi szakmérnök/ szakember SZKI, robbanóanyag-ipari szakmérnök/szakember SZKI szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	nemestothy.nandor@mk.uni-pannon.hu
Dr. Miskolczi Norbert	szénhidrogénipari technológia fejlesztő szakmérnök/szakember SZKI szakfelelős	2026.03.13.– visszavonásig	miskolczi.norbert@mk.uni-pannon.hu
Dr. Nagy Roland	tribológiai szakmérnök SZKI szakfelelős	2026.11.01.– visszavonásig	nagy.roland.dr@mk.uni-pannon.hu
HÖK Mérnöki Kari részönkormányzati elnöke		HÖK MK határozat szerint	info@hok.uni-pannon.hu

Doktorandusz Önkormányzat képviselője		PEDÖK delegálás szerint	pedok@uni-pannon.hu

2. sz . melléklet: KAB-kreditátviteli határozat

KREDITÁTVITELI HATÁROZAT			
Határozat száma			
TELJESÍTETT TÁRGY(AK):			
Teljesítés intézménye	Pannon Egyetem, Mérnöki Kar		
Tantárgy neve:	Kódja:	Kredit-értéke	Érdemjegy beszámítási %
ELFOGADANDÓ TÁRGY:			
Tantárgy neve:	Kódja:	Kredit-értéke	Számonkérés módja:
VÉLEMÉNY			
DÖNTÉS			
INDOKLÁS			