

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
A HALLGATÓI SZABADIDŐS KÖZÖSSÉGI ÉLET FELLENDÍTÉSE,
FENNTARTÁSÁNAK ÖSZTÖNZÉSE PÁLYÁZAT
2022/2023. I. FÉLÉV

A hallgatói szabadidős közösségi élet fellendítése, fenntartásának ösztönzése ösztöndíjra pályázhatnak a Pannon Egyetem államilag támogatott (állami ösztöndíjas, részösztöndíjas) illetve költségtérítéses (önköltséges), teljes idejű (nappali) alap-, osztatlan-, mesterképzésben, illetve felsőoktatási szakképzésben résztvevő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezők, akik teljesítik a pályázati felhívásban előírtakat.

A pályázat benyújtásának határideje és módja: 2022. október 5. éjfél, Neptun felületen keresztül

A pályázat célja és feltételei

Az **ösztöndíj célja**, hogy anyagi támogatást biztosítson azon hallgatók számára, akik a 2022/2023-as tanév őszi szemeszterében tevékenyen szervezni, működtetni szeretnék a Pannon Egyetem hallgatóinak szabadidős csoportos tevékenységeit.

Az így szervezett programoknak, csoportoknak, rendezvényeknek **nyitottnak kell lennie minden egyetemi hallgató számára**, illetve **másodlagos célja lehet a Pannon Egyetem utánpótlását jelentő középiskolás diákok bevonása**. A pályázat keretein belül megvalósuló programoknak illeszkednie kell a Pannon Egyetem és a Pannon Egyetemért Alapítvány szellemiségéhez és meghatározott céljaihoz.

A pályázók közül az elbírálási szempontok alapján történő rangsorolás szerint a **8 (nyolc) legtöbb pontot elérő esemény szervezője részesül ösztöndíjban**.

A pályázat elbírálása során előnyben részesül az az ötlet, amely új értéket, programot ad hozzá az egyetemi közösségi élethez, vagy már meglévő programot, eseményt, csoportot kíván bővíteni.

Pályázhatnak továbbá azon hallgatók is, akik munkájukkal aktívan elősegítik az egyetem által rendezett, szervezett szabadidős tevékenységek szervezését, megrendezését, lebonyolítását továbbá ezekre hallgatókat buzdító, toborzó tevékenységet végeznek.

Felhívjuk továbbá a pályázatot benyújtók figyelmét, hogy a már meglévő programok, rendezvények, amelyek egyetemi rendszerben szerveződnek, valamint amelyek szervezése a hallgatók egyéb irányú vállalásából történő kötelezettség részét képezik pl.: szakest, VEN, Gólyatábor, kollégiumi rendezvények, az elbírálás során hátrébb sorolódnak.

A pályázattal elérhető támogatása

A pályázat során tanulmányi félévenként **legalább havi 50.000,- Ft, de legfeljebb 100.000,- Ft** ösztöndíj támogatás nyerhető el a tervezett program szervezési időigényére egyéb költségigénytől függően.

Kötelezettségek

A tervezett programokat, foglalkozásokat melyek a pályázati anyagban feltüntetésre kerülnek a megjelölt rendszerességgel a pályázó **köteles megtartani, megszervezni és vagy megjeleni rajta**. Ennek elmulasztása az **ösztöndíj azonnali megvonását vonja maga után**.

Amennyiben a hallgató **rajta kívülálló indokok** miatt nem tudja az így vállalt kötelezettségeket ellátni az **össz eseményszám 10%-ának elmulasztásáig** igazolás nélkül, **20% esetén**, ha valamilyen **igazoló papírral** (pl.: orvosi igazolás) rendelkezik a **bíráló bizottság mérlegelheti** az ösztöndíj további juttatását.

Amennyiben **a szervező nincs jelen** de a szervezett **esemény, rendezvény, foglalkozás megvalósul** (pl: társszervező koordinálása alatt) akkor az **nem minősül mulasztásnak**.

Vis maior esetén a hallgató **jogosult az ösztöndíjra**, azonban a bíráló bizottságnak kötelessége megítélni, hogy valósnak tekinthető-e a külső akadályoztatás.

Vis maiornak tekinthető az a helyzet, mikor külső feltétel által akadályoztatott a tevékenység megvalósításában (pl.: covid járvány).

Amennyiben a szervezett rendezvények, események, csoportok tevékenysége során sértik az egyetem és alapítvány szellemiségéhez meghatározott célokat az az eset súlyosságától függően a pályázatból való kizárást is vonhatja maga után. Ennek kivizsgálása a bíráló bizottság feladata.

A nyertes pályázónak kötelezettsége továbbá:

- a rendezvény(ek)ről, program(ok)ról azt megelőzően e-mailben értesíteni a pályázat koordinátorait,
- jelenléti ívet készíteni és annak kitöltéséről gondoskodni,
- fotódokumentációt készíteni,
- a programok kihirdetéséről, felhívásokról, plakátokról, kiküldött e-mailokról, tájékoztatókról képernyő mentést, plakátot, stb. elkészíteni és megküldeni a pályázat koordinátorainak,
- az esetleges sajtómegjelenéseket összegyűjteni (linkekkel, valamint képernyőmentésekkel), és a pályázat koordinátorainak megküldeni,
- az események, programok végeztével beszámolót elkészíteni.

Pályázathoz szükséges dokumentumok

A pályázati anyagokat Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani. Ahhoz, hogy a pályázat sikeres elbírálásban részesüljön az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- **Motivációs levél** (Formai követelmény: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sorköz, maximum terjedelme 2 A/4-es oldal)
- **Eseményre vonatkozó adatlap** (letölthető dokumentum)
- **Tevékenység leírása** (Formai követelmény: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sorköz, maximum terjedelme 10 A/4-es oldal)

A hiányosan vagy formai követelménynek nem megfelelő pályázatok elutasításra kerülnek. A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban elfogadni. A végleges eredmény ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A pályázati anyag leadásával a hallgató hozzájárul személyes adatainak használatához a bíráló bizottság részéről a pályázat elbírálása során.

Kérdés esetén az alábbi elérhetőségeken lehet érdeklődni:

Bella Dániel – bella.daniel@zek.uni-pannon.hu (06/30 543-3340)

Klein Alex – kleinalex215@gmail.com (06/30 571-8139)