

PANNON EGYETEM



KÉMIAI ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA ÉS ELJÁRÁSRENDJE

A szabályzat karbantartásáért felelős: Mérnöki Kar, KKDI vezetője

dokumentum azonosító: KKDI minőségbiztosítási szabályzat

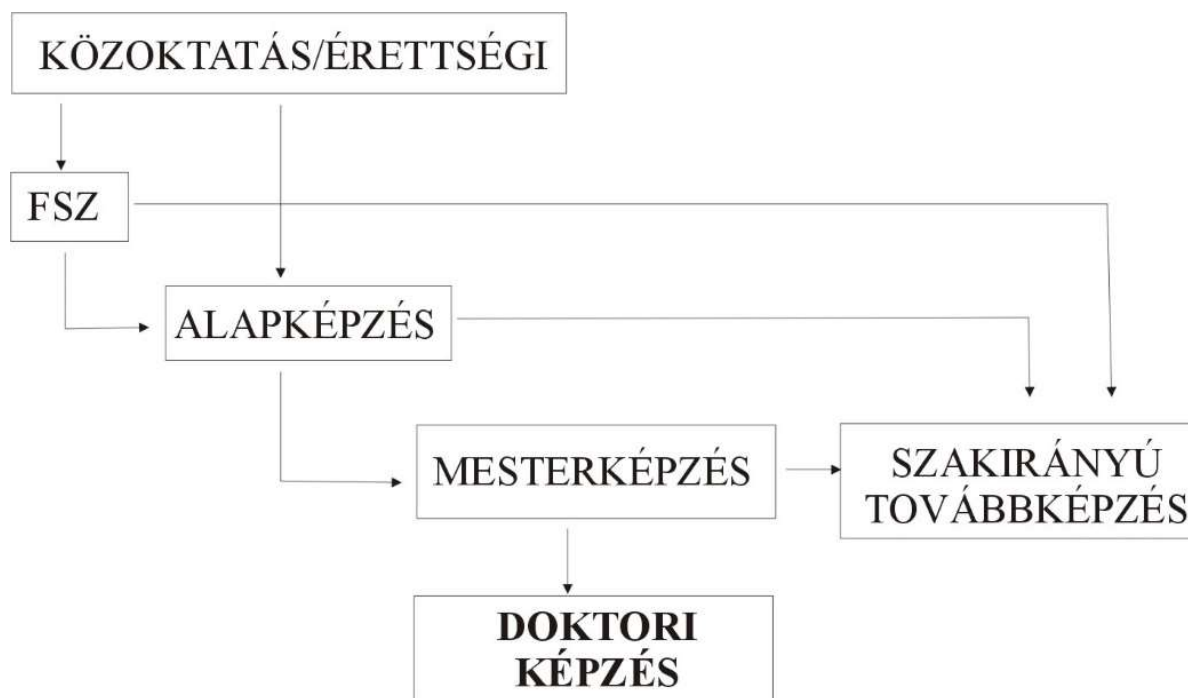
hatálybalépési időpont: 2019. november 18.

érvényességi időpont: visszavonásig

1. Bevezető

1.1. A KKDI helye az egyetem szervezetében

A doktori képzés és fokozatszerzés az egyetemi képzés része, kapcsolatban áll a mesterképzéssel és a szakirányú továbbképzéssel (1. ábra).



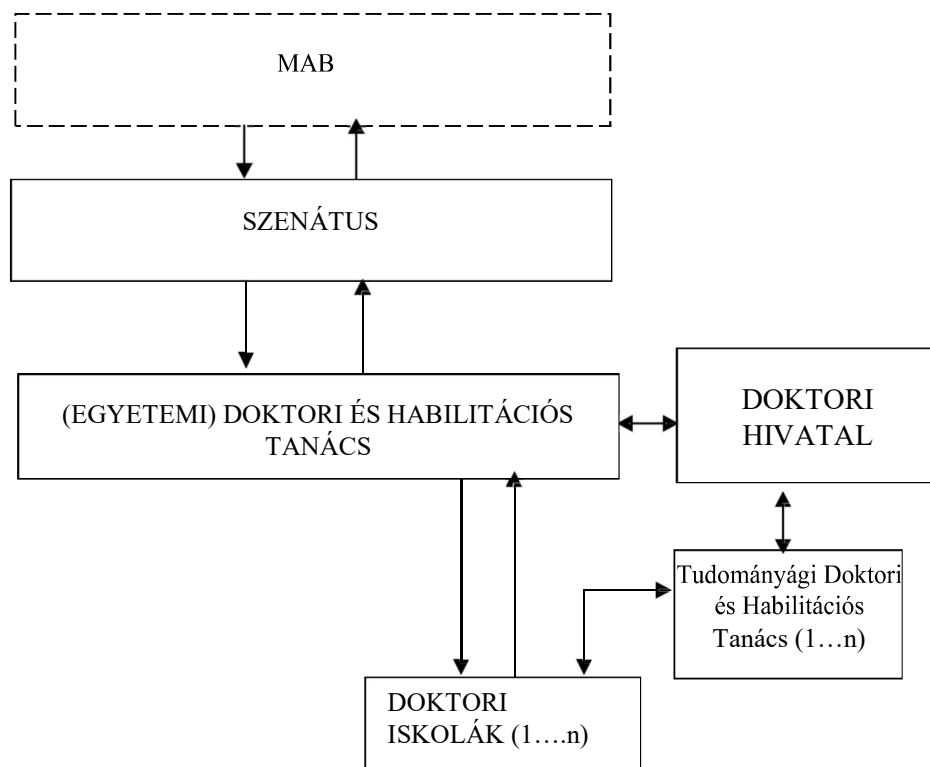
1. ábra

A doktori képzés helye a teljes iskolarendszerű képzési folyamatban

A doktori képzésért és fokozatszerzésért a rektor felel, legfelső irányító szervezete az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT). Az EDHT-t a Szenátus felügyeli.

A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti egysége a doktori iskola. A doktori iskolát közvetlenül a Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács (TDHT) irányítja, felső irányító szerve az EDHT.

Az EDHT és a TDHT munkáját a Doktori Hivatalok (DH) segítik. A doktori képzés és fokozatszerzés szervezete az EDHT-ből, a DH-ből, a TDHT-ből és a Doktori Iskolákból (DI) áll (2. ábra).



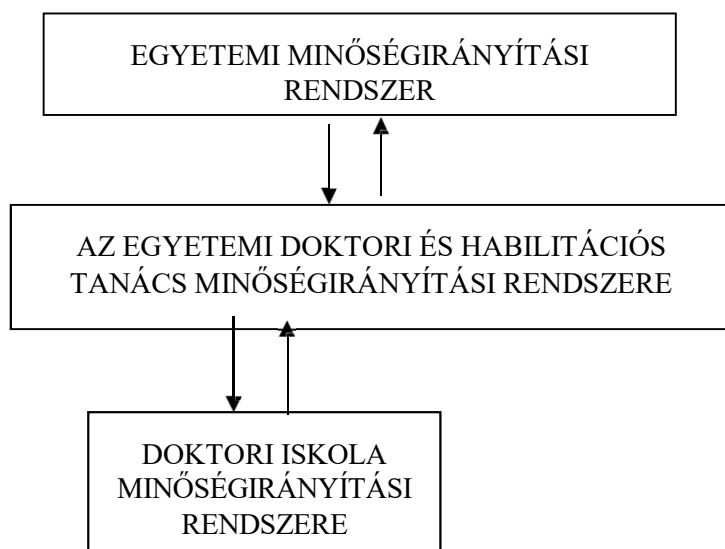
2. ábra

A doktori iskola helye az egyetemi irányítási rendszerben

1.2. A KKDI minőségirányításának helye az egyetem minőségirányítási szervezetében

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségéért a rektor és az EDHT elnöke felel. A doktori képzés és fokozatszerzés minőségirányítási rendszere az egyetemi minőségirányítási rendszer része. A doktori képzés és fokozatszerzés minőségirányítási rendszerét a doktori tanács minőségirányítási vezetője irányítja.

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségügyi szempontból önálló irányítási egysége a DI. A DI minőségirányítási rendszerét a doktori iskola minőségirányítási vezetője irányítja. A doktori iskola minőségirányítási rendszerének helyét az egyetem minőségirányítási szervezetében a 3. ábra mutatja.



3. ábra

A doktori iskola minőségirányítási rendszerének helye az egyetem minőségirányítási szervezetében

A DI minőségirányítási rendszerének kapcsolatban kell állnia a mester- és szakirányú továbbképzési szakok minőségirányítási rendszerével (1. ábra).

2. A KKDI minőségmenedzsmentje

2.1. A KKDI minőségpolitikája

A 70 éves tapasztalatokkal rendelkező, nemzetközi hírű veszprémi vegyészmérnöki iskola az ásványolaj- és szénfeldolgozó ipar, a szilikátkémiai és a szerves vegyipar, valamint a vegyipari műveleti és folyamatszabályozási iskolák hagyományaira épít. Összhangban az universitas-szá fejlődött Pannon Egyetem doktori iskoláinak rendszerével a KKDI célja olyan doktori képzés megvalósítása, amely magas szintű vegyész-, környezetmérnöki és környezettudományi kultúrával rendelkező, művelt és az értelmiségi lét felé elkötelezett doktorokat képez. Minőségpolitikánk célja, hogy végzett hallgatónk kreatív módon és hatékonyan szolgálják hazánk tudományos és gazdasági fejlődését, sikeresen megállják a helyüket az adott tudományághoz kapcsolódó területeken, s elősegítsék a hazai felsőoktatás és a tudományos élet fejlődését, s annak utánpótlási bázisát képezzék.

2.2. A KKDI minőségképessége és minősége

A doktori iskola minőségképességét a doktori iskola szervezetének értékrendje, szellemi kultúrája (különösen a témavezetők és az oktatók tudományos és oktatási képességei, valamint tudásmetriai mutatókkal igazolható munkássága), infrastruktúrája, továbbá a szervezet képességei, így a hallgatók képzését támogató rendszer és a szervezet nemzetközi kapcsolatrendszere határozza meg.

A doktori iskola minősége a képzés és a fokozatszerzés folyamatában érdekelt (a tudományos társadalom, a képzésben résztvevők, a gazdasági szereplők, az egyetem, a témavezetők és az oktatók) megelégedettsége. A minőség a megelégedettséggel, illetve a megfelelően választott

teljesítményjellemzőkkel értékelhető.

2.3. A KKDI minőségirányítási rendszere

A KKDI a doktori képzés és fokozatszerzés minőségének fenntartása és rendszeres javítása céljából minőségirányítási rendszert alakít ki és működtet. Ennek érdekében a vezetés képviselőjében kijelölte a doktori iskola minőségbiztosítási vezetőjét és biztosítja a minőségirányítási rendszer kialakításához és működtetéséhez szükséges feltételeket.

A KKDI minőségirányítási rendszere működtetése érdekében a minőségbiztosítási vezető irányításával/részvételével készül a minőségirányítási dokumentációs rendszer („A Pannon Egyetem minőségirányítási szabályzata”, „A KKDI minőségbiztosítási rendszere”, A KKDI minőségbiztosítási szabályzata és eljárásrendje”) és a minőségirányítási információs rendszer.

3. A KKDI folyamat-szabályozása és megfelelőség-szabályozása

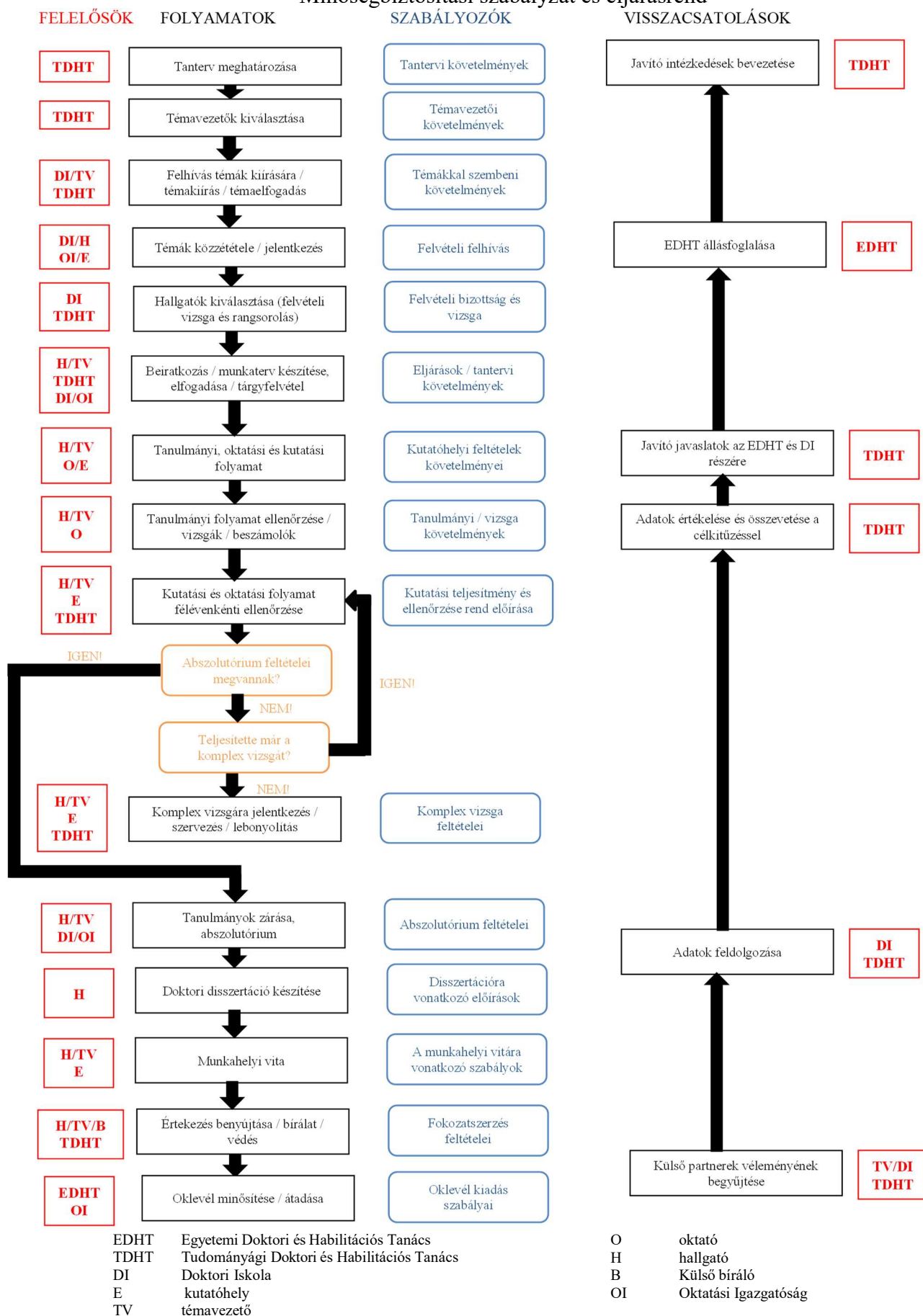
3.1. Alapelv

A KKDI minőségének szabályozását a folyamatok szabályozásával, valamint a folyamatok és a résztvevő meghatározó személyek, szervezetek, programok és rendszerek megfelelőség szabályozásával kell megvalósítani.

A doktori képzés folyamatainak állandó színvonal-növekedést biztosító szabályozását a hatékonyságnak a résztvevők (hallgatók, oktatók) és munkaadók megelégedettségének mérésén alapuló értékelésével kívánjuk elérni. Ehhez a képzés részfolyamatait olyan folyamattá szerveztük, amelyben egyes részfolyamatok minőségi céljai a doktori iskola követelményrendszeréből levezethetők, illetve a szakmai jellegzetességeknek megfelelő további előírásokkal egészíthetők ki. A részfolyamatok kapcsolódásának sorrendjét, a szabályozóként működő követelmények és előírások, valamint az értékelések alapján történő visszacsatolások rendszerét a 4. ábra tartalmazza.

Az adott részfolyamatban résztvevőket, illetve a felügyelő vagy irányító egyetemi szervezeteket rövidített jelölésekkel tüntettük fel.

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Minőségbiztosítási szabályzat és eljárásrend



4. ábra A Ph.D. képzés folyamatai és felelősei

3.2. A doktori képzés folyamat- és megfelelıség-szabályozása

3.2.1 A Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsára vonatkozó követelmények

A Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsának megválasztására, feladat- és felelısségi körének, valamint mőködésének meghatározására vonatkozó elıírásokat a KKDI Mőködési Szabályzatának 3§-a, valamint az DSZ 5§-a tartalmazzák.

3.2.2. A Doktori Iskola oktatóinak és témavezetıinek kiválasztása

A Doktori Iskola vezetıjének, tızstagjainak, oktatóinak, témavezetıinek, valamint doktoranduszainak kiválasztására vonatkozó elıírásokat a KKDI Mőködési Szabályzatának 2.1 pontja tartalmazza.

3.2.3. A Doktori Iskola tanterve

A KKDI fóruma által kidolgozott és a MAB által akkreditált tanterv elıírásai és tartalma csak az akkreditáló szervezet irányelveinek megfelelıen és azzal összhangban változtatható meg. A változtatások a következı esetekben végezhetık:

- a) A MAB javaslatára.
- b) Ha a résztvevık (érdekeltek) megelégedettségének mérése alapján a TDHT javító intézkedéseket tart szükségesnek.
- c) Ha a tantervben levı tárgyak valamelyikének oktatása az intézményben nem oldható meg, a TDHT javaslatot tesz külsı elıadó alkalmazására, vagy megfelelı helyettesítı tantárgy tantervbe illesztésére.
- d) A tudomány gyors fejlődésének megfelelı oktatási tartalom/tárgyak beillesztése a tantervbe.

3.2.4. Doktori témák kiírása, elfogadása, meghirdetése

A KKDI doktori képzésében csak a Doktori Iskola célkitűzéseiben szereplı, a szakterülethez tartozó és megadott fı irányainak megfelelı témakörökben írhatók ki doktori témák. Kiválasztásuknál figyelembe kell venni a tızstagok és az egyetem más doktori iskoláinak deklarált tématerületeit. Amennyiben felmerül egy javasolt doktori téma más Doktori Iskolához tartozásának lehetősége, úgy a meghirdetésére és besorolására a két érintett TDHT, illetve felhatalmazásuk esetén a két Doktori Iskola vezetıjének egyeztetése alapján kerülhet sor. A vitás esetek megoldásáról jegyzıkönyvben kell beszámolni az EDHT-nak. A doktori témák kiírására, elfogadására és meghirdetésére vonatkozó egyéb formai és szervezési elıírásokat a KKDI Mőködési Szabályzata tartalmazza.

3.2.5. Doktoranduszok felvételi eljárása

A felvételi eljárással kapcsolatos követelményeket a KKDI Mőködési Szabályzatának 6§-a tartalmazza. A felvétel minimum pontszámait és a felvételre javasolt hallgatókat a Felvételi Bizottság javaslatára és jegyzıkönyve alapján a KKDI vezetıje terjeszti az EDHT elé elfogadásra. A felvételi vizsga jegyzıkönyvét a DI titkára készíti el és a Felvételi Bizottság elnöke hitelesíti. A Doktori Iskolába való felvételhez az elérhetı pontszámok 50 %-át meghaladó pontszámot kell elérni. A különbözı teljesítési paraméterek alapján adható pontszámokat az EDHT határozza meg.

3.2.6. Az oktatási, kutatási folyamat

Az oktatási folyamat formai részét, azaz a tantárgyakat, egyéni tantervkészítés előírását, a kreditrendszerű teljesítmény-előírásokat a tanterv, illetve a KKDI Működési Szabályzata tartalmazza. A teljesítés dokumentálása a leckeönyvek (NEPTUN), a félévenkénti témabeszámolók, kutatási tervek írásbeli anyagai és jegyzőkönyvei segítségével történik. Az írásbeli dokumentumokat a témavezetőnek, a jegyzőkönyvet pedig a doktori kutatási főirányok vezető tanárainak aláírással kell hitelesíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a doktorandusz időarányos teljesítésére vonatkozó értékelést is. A doktorandusz oktatási teljesítményéről és annak tanulmányi pontokkal történő elismeréséről a témavezetője nyilatkozik, amelyben a doktorandusz részt vesz az oktatásban. A kutatás területén tanulmányi pontokkal elismerhető teljesítményt a TDHT-hez benyújtott kutatási dokumentumok (cikkek, előadás-kivonatok stb.) alapján a témavezető terjeszti be és a Doktori Iskola vezetője igazolja. A minimálisan elérendő publikációk számát a KKDI Működési Szabályzatának 8.4 pont tartalmazza. Amennyiben egy doktorandusz kutatási (és oktatási) tevékenységét nem a Pannon Egyetemen, hanem egy másik intézményben végzi, külső témavezetője mellett egy, a PE-n dolgozó társtémavezetővel is rendelkeznie kell, aki biztosítja a KKDI normáinak érvényesülését.

3.2.7. Doktori értekezés benyújtása, védése, oklevél kiadása

A doktori értekezést benyújtás előtt munkahelyi vitának kell megelőzni, amely a végső beadás előtti javító célzatú szakmai, tudományos elővizsgálat szerepét tölti be. Ennek megszervezése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol a Ph.D. hallgató a kutatómunkáját végezte. A házi véde nyilvánosságának biztosítása érdekében a tudományterületen működő akadémiai szervezet (akadémiai munkabizottság) felkérésre társszervezőként átvállalhatja. A házi védezésre bocsátandó Ph.D. dolgozatot két bírálóval kell véleményeztetni, akik közül legalább az egyik nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban a Pannon Egyetemmel, s személyével kapcsolatban bármely egyéb összeférhetetlenségi ok sem állhat fenn. A házi védezésről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell vezetni és a jelenlevő PhD vagy annál magasabb tudományos fokozattal rendelkezők többségi szavazással nyilatkoznak az értekezés benyújthatóságáról. A jegyzőkönyvet a levezető elnök hitelesíti és a TDHT-nek megküldi. Az értekezés benyújtásának, védésének, értékelésének, valamint az oklevél kiadásának előírásait az egyetemi doktori szabályzat tartalmazza.

3.2.8. A doktorképzés értékelése és hibajavító eljárásai

Az oktatás és kutatás hatékonyságának mérésére szolgáló módszereket és szabályokat a TDHT határozza meg. Az ezek alapján elvégzendő értékelések, valamint a résztvevők (doktoranduszok 4. félévben és végzés utáni, oktatók végzés utáni, illetve a munkaadók eseti) elégedettségi felmérésének alapján a TDHT minőségjavító intézkedéseket határoz meg és fogatosít, valamint ellenőrzi azok teljesítését és az elért eredményeket értékeli.

4. A KKDI minőségsszabályozása

A KKDI vezetése alapelvénnek tekinti a folytonos minőségjavítást. Ennek érdekében a vezetés az alábbi főbb tevékenységeket kívánja megvalósítani:

- az egyetem és a hallgatók értékrendjének folytonos tökéletesítése,
- a doktori iskolában érdekeltek véleménye alapján a KKDI SWOT elemzése,
- az érdekeltek, különösen a doktoranduszok, a munkaadók és a témavezetők elégedettségének felmérése, figyelemmel kísérése, a panaszok kezelése,
- a KKDI minőségét jellemző alapvető minőségmutatók kiválasztása és folyamatos figyelése,

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Minősbiztosítási szabályzat és eljárásrend

- a SWOT elemzéssel nyert, a megelégedettség felmérésével és a minőséggel kapcsolatos adatok, mutatók és információk elemzése,
- a minőségjavítás lehetőségeinek a feltárása és megvalósítása.

A fentiek megvalósítása érdekében folyamatosan kialakítjuk, illetve fejlesztjük

- a minőségügyi vezetői átvizsgálás rendszerét,
- minőségügyi belső audit rendszerét,
- a minőségügyi oktatás rendszerét,
- a megelégedettség felmérési rendszerét.

A minősbiztosítás további eszközei:

- Folyó ügyekben (szigorlat ill. komplex vizsga, valamint védés bizottságának összeállítása, témakiírás) összehívott TDHT ülések;
- Évente a doktoranduszok beszámolójának értékelése;
- Legalább évente egyszer tartott értékelő TDHT ülések, amelyeken a TDHT értékeli az előző évi munkát és kijelöli a további feladatokat;
- A TDHT hallgatói képviselője segítségével évente kikéri a doktoranduszok véleményét a képzésről. A vélemények alapján intézkedéseket fogalmaz meg.
- A doktori iskola honlapjának rendszeres, legalább havi frissítése, amely révén az információk a DI minden oktatójához és hallgatójához eljutnak;
- Az elmúlt tíz év tapasztalata alapján időszakosan (vezetőváltás, akkreditáció, egyetemi átszervezés miatt) a doktori iskola működésének felülvizsgálata válik szükségessé. Ekkor a TDHT értékeli a DI működését (lásd Önértékelés) és intézkedéseket fogalmaz meg.

A Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa elfogadta 2019. november 18-án.