



PANNON EGYETEM

STIPENDIUM HUNGARICUM PROGRAMBA VALÓ FELVÉTELI ELJÁRÁSREND

Az EDHT elfogadta: 2022.02.03.

A határozat száma: 20/2022. (II.03.)

Hatálybalépés: 2022.02.03.

Az eljárásrend karbantartásáért felelős: EDHT elnök

PREAMBULUM

A Study in Hungary (SiH) igazgatóság (továbbiakban Kezelő Szerv) évente egyszer, az adott év novemberében pályázati felhívást tesz közzé a hallgatók számára a Stipendium Hungaricum programba (továbbiakban SHP) való kapcsolódáshoz. A hallgatói pályázati kiírást az SiH igazgatóság a Külgazdasági és Külügyminisztériummal (továbbiakban Támogató), mint a program működtetéséért felelős minisztériummal, szoros együttműködésben készíti el. Az angol nyelvű pályázati felhívás a Tempus Közalapítvány Kuratóriumának jóváhagyását követően jelenik meg a tka.hu, a studyinhungary.hu és a stipendiumhungaricum.hu weboldalon.

A nyertes pályázók PhD tanulmányait a Pannon Egyetem mindenkor érvényes Doktori Szabályzata, illetve az érintett doktori iskola Működési Szabályzata szabályozzák. Az SHP-ban való részvétellel kapcsolatos ezen eljárásrendben nem rögzített szabályokat, a Tempus Közalapítvány által elfogadott és a Támogató által jóváhagyott „A Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata” című szabályzat tartalmazza.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az eljárásrend hatálya

(1) Jelen eljárásrend hatálya kiterjed a Pannon Egyetem (továbbiakban Egyetem) doktori hallgatóira, oktatóira, kutatóira és dolgozóira, akik a SHP keretében pályázatot nyújtanak be, illetve a pályázattal kapcsolatos szakmai és operatív feladatokban részt vesznek. Az eljárásrend hatálya kiterjed továbbá mindazokra a személyekre, akik még nem állnak kapcsolatban az intézménnyel, de a hozzájuk kapcsolódó Stipendium Hungaricum pályázat kapcsán az Egyetem került megjelölésre fogadó intézményként.

2. § Az intézményi lebonyolításáért felelős személyek

(1) A SHP doktori képzés intézményi megvalósítását az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsának elnöke felügyeli.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgatók tanulmányi előmenetelének adminisztrációját az Oktatási Igazgatóság doktori ügyintézője végzi, minden más ügy adminisztrációja kapcsán az Oktatási Igazgatóság Nemzetközi Mobilitási Osztálya a felelős.

(3) A hallgatók kutatómunkájának elvárt színvonalon való végzését, a karokon működő doktori iskolák vezetői rendszeresen ellenőrzik. A komplex vizsgákkal és védésekkel kapcsolatos szervezési feladatokat a doktori iskolák titkára és/vagy a kari doktori ügyintéző végzi.

3. § A pályázatok benyújtása

(1) A pályázatok kiírását követően a felhívást, a pályázati dokumentációt és az intézményi tudnivalókat az egyetem elérhetővé teszi a honlapján a következő címen: <https://eng.uni-pannon.hu/stipendium-hungaricum/about-the-programme>. A közzétételről és az intézményi információk frissítéséről az Oktatási Igazgatóság gondoskodik.

(2) A doktori iskolák titkárai a pályázat benyújtási időszakban intézményi ügyfélszolgálatként segítik a pályázókat.

(3) A pályázatok benyújtásához szükséges fogadó nyilatkozatokat a témavezető jelölt jóváhagyásával, az érintett doktori iskola adja ki.

(4) A pályázat benyújtására jogosultak köre:

- a. Az SHP alapját a magyar kormány által megkötött kétoldalú oktatási egyezmények jelentik, vagyis csak azon országok/területek (állam)polgárai pályázhatnak, amelyek Magyarország kormányával bilaterális egyezményt kötöttek, és ha ez az egyezmény a pályázat meghirdetésének évében hatályos. A stipendiumhungaricum.hu honlapon található regiszter naprakészen tartalmazza azon országokat és területeket, amelyek (állam)polgárai pályázatot nyújthatnak be.
- b. Csak azok pályázhatnak, akik az adott pályázati ciklusban augusztus 31-éig betöltik a 18. életévüket.
- c. Csak az nyújthat be pályázatot, aki teljesíti a képzés bemeneti követelményeit. A követelmények teljesítését igazoló dokumentumokat (érettségi bizonyítvány, diplomamásolat, nyelvvizsga bizonyítvány másolata, orvosi igazolás), amennyiben szükséges, hiánypótlásként, az adott pályázati ciklusban legkésőbb augusztus 1-ig kell benyújtani.
- d. Magyar állampolgársággal rendelkezők (kettős állampolgárok) nem nyújthatnak be érvényes pályázatot, mint ahogy az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett hallgatók sem vehetnek részt a programban. Ez a kitétel nemcsak a jelentkezőkre vonatkozik, hanem azokra is, akik ösztöndíjasként kapnak állampolgárságot, menekültstátuszt stb., ez utóbbi esetekben az érintettek elveszítik az ösztöndíjukat. A törvényben rögzített feltétel teljesülését a felsőoktatási intézmények és a Közalapítvány is vizsgálja.
- e. Nem nyújthat be érvényes pályázatot az az ösztöndíjas, aki a megelőző három pályázati ciklusban elfogadta ösztöndíját, azonban nem utazott be Magyarországra és nem kezdte meg magyarországi tanulmányait, valamint nem jelezte ezt a tényt az ösztöndíj elfogadását követő szeptember 30-ig. Illetve az az ösztöndíjas se, akinek az ösztöndíjas jogviszonya halasztására vonatkozó kérelme elfogadásra került, de a módosított, későbbi időpontban sem utazott be Magyarországra, és nem jelezte ezt a tényt a módosított időszak kezdetén 1 félév halasztás esetén január 30-ig, 2 félév halasztás esetén augusztus 31-ig. Az a pályázó, akinek folyamatban van a halasztása és nem mondta le a halasztott ösztöndíját a pályázat benyújtásának határidejéig, az új pályázata kizárásra kerül, a halasztott ösztöndíját azonban megkezdheti a módosított időszak kezdetén.
- f. Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat a pályázat meghirdetésekor is az SHP keretében folytatják, és a megpályázandó akadémiai év kezdete előtt nem fejezik be, nem nyújthatnak be pályázatot. Az a hallgató, aki korábban már részt vett a programban, ugyanarra a képzési szintre nem pályázhat – függetlenül attól, hogy SH ösztöndíjasként sikeresen befejezte-e tanulmányait. Kivételt jelentenek azok, akik kizárólag részképzés formájában vettek részt korábban a programban. Ezekkel a hallgatókkal csak a pályázott teljes képzés képzési idejének a részképzés időtartamával csökkentett részére létesíthető ösztöndíjas jogviszony.

- g. Nem nyújthatnak be pályázatot azok, akik a pályázást megelőző évben elnyerték az ösztöndíjat, ám halasztást kértek, és erről a korábbi ösztöndíjukról az aktuális pályázat beadási határidejéig nem mondanak le.
- h. Nem nyújthat be pályázatot azon jelentkező, aki nem rendelkezik a pályázatban megjelölt doktori iskola fogadónyilatkozatával.

(5) Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, amelyben maximum két képzést jelölhet meg, fontossági sorrendben, ha több képzést jelölt meg a jelentkező, mint kettő, akkor a pályázata érvénytelen lesz.

(6) A pályázatnak a felhívásban szereplő összes tartalmi kritériumnak meg kell felelnie, így tartalmaznia kell valamennyi kötelezően benyújtandó dokumentumot, és a pályázati felhívásban megjelölt – jogvesztő érvényű – határidőig meg kell érkeznie. A pályázat kizárólag valós adatokat tartalmazhat. A valótlan adatokat közlő jelentkezők pályázati folyamata azonnal lezárul. Amennyiben valótlan adatok közlése miatt kerül elutasításra egy jelentkező pályázata, arról haladéktalanul értesítést küld az Intézmény a Tempus Közalapítványnak.

(7) Pályázni csak elektronikus úton, az online pályázati rendszeren keresztül lehet (<https://apply.stipendiumhungaricum.hu/>).

4. § A pályázók technikai értékelése és jelölése

(1) A pályázati határidőt követően a Közalapítvány SiH-igazgatósága elvégzi a pályázatok technikai ellenőrzését. A technikai ellenőrzés során az SiH-igazgatóság azt vizsgálja, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e az alapvető jogosultsági kritériumoknak. A technikai ellenőrzés eredményét az SiH-igazgatóság megküldi a partnerszervezeteknek. A technikai ellenőrzésen nem megfelelt pályázatok pályázói értesítést kapnak a jelentkezési rendszeren keresztül, a pályázatuk elutasításáról és az elutasítás indoklásáról.

(2) A partnerszervezetek a pályázatok technikai értékelése után elvégzik a jelölést. A pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázót anyaországának illetékes hatósága/szervezete jelölje az ösztöndíjra. Csak a partnerszervezetek által jelölt pályázók kapcsán kell felvételi eljárás lebonyolítani.

5. § Felvételi eljárás

(1) A felvételi eljárás megkezdéséről és a felvételi folyamathoz kapcsolódó határidőkről a SiH-igazgatóság értesítését követően az Egyetem Oktatási Igazgatóság Nemzetközi Mobilitási Osztálya tájékoztatja az érintett doktori iskolákat. A DI titkára a SHP DreamApply nevű jelentkezési rendszerében hozzáfér a nominált jelentkezők jelentkezési dokumentumaihoz, melyek alapján előzetes ellenőrzést végez a meglévő dokumentumokat illetően, illetve ellenőrzi a képzés bemeneti követelményeinek való megfelelést (megfelelő végzettség, nyelvvizsga).

(2) A szükséges, és nem hiánypótolható dokumentumok, illetve a bemeneti követelmények nem teljesítése esetén a DI formailag elutasítja a jelentkezést.

(3) A DI formailag megfelelő pályázatok pályázói számára online felvételi elbeszélgetést szervez, felveszi a kapcsolatot a jelöltekkel, időpontot egyeztet és lefolytatja a felvételi vizsgát. A felvételi beszélgetésről jegyzőkönyv készül.

(4) A legalább három főből álló felvételi bizottságot az érintett doktori iskola vezetője kéri fel. Ennek elnöke a TDHT egyik tagja.

(5) A felvételi beszélgetés jegyzőkönyvében rögzíteni kell a jelentkező által elért pontszámot 0-100 pontos skálán. Az egyes jelentkezők pontozása során az alábbi szempontokat szükséges figyelembe venni:

- nyelvtudás, kommunikációs készség;
- szakmai tudás;
- az eddig elért, a kutatómunka szempontjából releváns eredmények.

A szempontok súlyozását az egyes doktori iskolák saját maguk alakíthatják ki, illetve további szempontokkal egészíthetik ki a fenti listát. A szempontokat a doktori iskola honlapján közzé kell tenni.

(6) A felvételi eljárás végeredménye felvehető, feltételesen felvehető, formailag elutasított és elutasított lehet. Az intézmények a felvételi eljárás végeredményét és értékelését meg kell küldjék az SiH-igazgatósághoz, mindkét felvételi kör esetében az intézmények rögzítik az eredményeket a jelentkezési rendszerben az SiH-igazgatóság által megadott határidőig. Az Oktatási Igazgatóság Nemzetközi Mobilitási Osztálya a SiH-igazgatóság által megadott határidőkhöz képest belső határidőket szabhat meg, amelyekről tájékoztatja a Doktori Iskolákat.

(7) A jelentkezési felületen az intézmények az alábbi kategóriákba tudják léptetni a pályázatokat:

- a. HEI: Acceptable – Pozitív felvételi eredmény, nincs szükség hiánypótlásra.
- b. HEI: Conditionally Acceptable – Feltételesen felvehető, az intézmény felvenné a hallgatót, ha a pályázati felhívás alapján hiánypótolható dokumentumokat sikeresen benyújtja a hiánypótlási határidőig.
- c. HEI: Formally Failed – A pályázati felhívás és/vagy bemeneti követelmények alapján a jelentkezőt a felsőoktatási intézmény formai okokból utasítja vissza. A kiértékelésben meg kell adni a visszautasítás pontos okát.
- d. HEI: Failed – A felsőoktatási intézmény szakmai okokból utasítja vissza a pályázót, vagy nem került sor a felvételre, mert elérhetetlen volt a pályázó. A kiértékelésben meg kell adni a pályázat elutasításának pontos okát.

(8) A felvételi végeredmény megadása mellett rögzítenie kell a felvételi pontszámot is. A felvételi pontszám maximum 100 pont lehet. A felvételi eljárás során kizárólag azon jelentkezők esetében adható felvehető vagy feltételesen felvehető végeredmény, akik a felvételi eljárás során az elérhető maximum 100 pontból minimum 56 pontot sikeresen megszereznek. 56% alatti felvételi eredmény esetén a jelentkező felvételi eredménye elutasítottnak tekintendő, és számára ösztöndíj nem ítélt meg.

(9) A DI nem adhat meg további követelményeket a felvételhez, mint amit a pályázati felhívás közzétételekor az online rendszerben közzétett.

(10) Feltételesen csak azokat a jelentkezőket lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő eljárások miatt, nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratok, valamint orvosi igazolásuk, és az útlevelelül másolatát.

(11) A Felvételi Bizottság a Nemzetközi Mobilitási Osztály által rendelkezésre bocsájtott felvételi jegyzőkönyveket kitöltve, aláírva eljuttatja a Nemzetközi Mobilitási Osztály SH koordinátorának. A felvételi jegyzőkönyvben szereplő felvételi eredményeket és a megadott kategóriákat az SH koordinátor ellenőrzés után rögzíti a felvételi rendszerben.

(12) Amennyiben a megadott határidőig nem kerül rögzítésre a felvételi eljárás végeredménye és értékelése az online pályázati rendszerben, akkor az SiH-igazgatóság a felvételi eredményt elutasítotttnak tekintheti.

II. Záró rendelkezések

Az eljárásrendet a Pannon Egyetem, Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a 2022. február 3. napján tartott ülésén a 20/2022. (II.03.) szám alatt meghozott határozatával fogadta el, rendelkezéseit 2022. február 3. napjától kezdődően kell alkalmazni.

Veszprém, 2022. február 03.

Dr. Padisák Judit
EDHT elnök